



Tutoriel d'accès DIGIT INVEST (via Ogestion)



Tutoriel destiné aux CFA



01. Connexion à Ogestion

Je dispose d'un accès à Ogestion - [p.4](#)

Créer mon compte via un compte Ogestion d'un collaborateur - [p.9](#)

Mon CFA ne dispose d'aucun accès Ogestion - [p.16](#)

02. Nous contacter - [p.18](#)

Contexte

Ce tutoriel a pour but de vous accompagner pas à pas dans le processus de connexion à Ogestion.

Une fois connecté, vous pourrez accéder à la **plateforme Digit Invest et transmettre vos demandes d'investissement dans le cadre de la campagne 2026.**



01

Connexion à Ogestion

—
Selon votre situation



Présentation

Pour accéder à la plateforme DIGIT INVEST, il est indispensable de disposer d'un compte oGestion, la plateforme pour les OF/CFA de Constructys.

Votre situation peut correspondre à l'un des cas suivants :

CAS n°1

Je dispose
d'un accès à oGestion

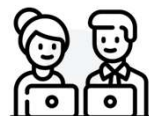
*Vous pouvez utiliser vos
identifiants O Gestion pour
vous connecter à DIGIT
INVEST.*



CAS n°2

Je ne dispose pas d'accès à
Ogestion, mais l'un de mes
collaborateurs en possède un

*Demandez à **votre
collaborateur** de vous créer un
compte utilisateur Ogestion ou
de réaliser la demande à votre
place.*



CAS n°3

Mon CFA ne dispose d'aucun
compte Ogestion

*Contactez votre **Direction
Régionale Constructys**
pour obtenir vos identifiants.*



01



Cas n°1 : Je dispose d'un accès à Ogestion





Connexion


Rendez vous sur la page de connexion DIGIT INVEST :

<https://invest-cfa.constructys.fr>

Connectez-vous
avec votre
identifiant
(email) et **votre mot
de passe** Ogestion.

1

Digit Invest CFA


Constructys
Votre partenaire compétences

Adresse mail
XXX@XXX.fr

Mot de passe
.....

Je me connecte

En cas d'oubli de votre **mot de
passe**, merci de vous rendre sur la
page de connexion de votre
espace oGestion pour le modifier
<https://ogestion.constructys.fr/login>

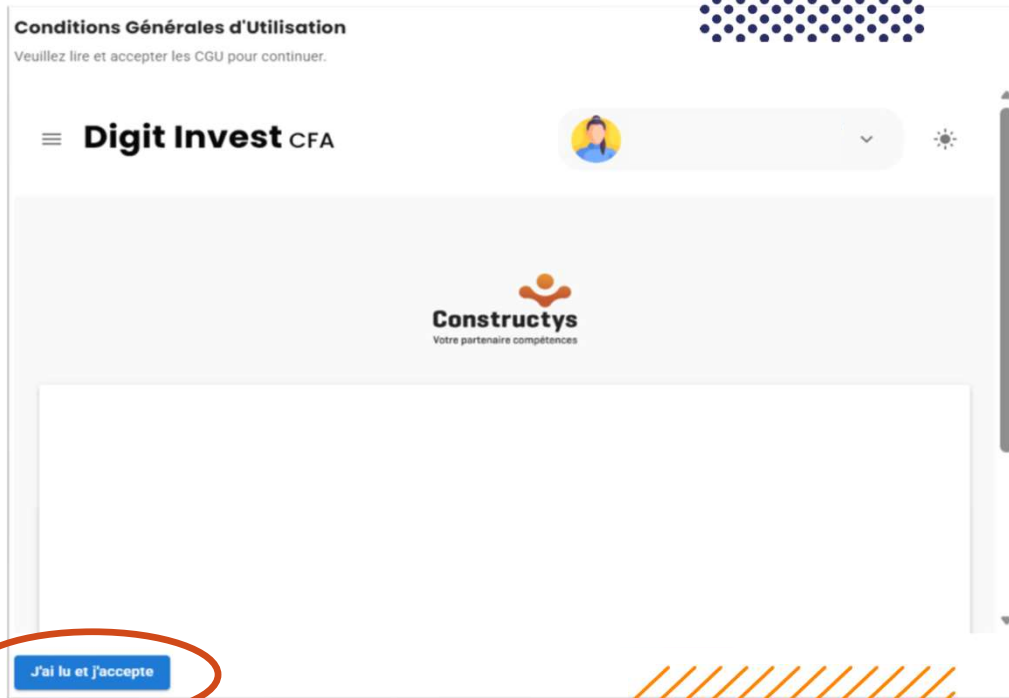
2

Validation des CGU

Avant d'accéder à la plateforme, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU).

Cliquez sur « **J'ai lu et j'accepte** »

3



01



Cas n°2 : Créer mon compte via un compte Ogestion d'un collaborateur



Etape 1 : recherche de l'utilisateur

Depuis son espace Ogestion, un collaborateur peut **créer ou gérer les accès utilisateurs** :

Avant toute création, vérifiez que le collaborateur ne dispose pas déjà d'un compte Ogestion.



Cliquez sur
« **gérer mes utilisateurs** »

1

Effectuez votre recherche.
Vous avez la possibilité de filtrer sur le statut de l'utilisateur.

2

Statut utilisateur

Actif

Inactif

3

Si un utilisateur existe, accédez à son profil et réactivez-le si nécessaire. Si **aucun utilisateur n'est trouvé**, cliquez sur « + » pour créer un nouveau compte

Bienvenue dans votre espace oGestion

GERER LES UTILISATEURS

Nom	Nom Prénom	Désactivé	Login
		<input type="checkbox"/>	jing.dian01@constructys.fr
		<input type="checkbox"/>	jing.dian07@constructys.fr
		<input type="checkbox"/>	jing.dian08@constructys.fr
		<input type="checkbox"/>	natacha.naboteur001@constructys.fr
		<input type="checkbox"/>	jing.dian04@constructys.fr
		<input type="checkbox"/>	jing.dian05@constructys.fr

4

Cliquez sur
« + »
uniquement
si **aucun compte utilisateur**
n'est trouvé
après
recherche.

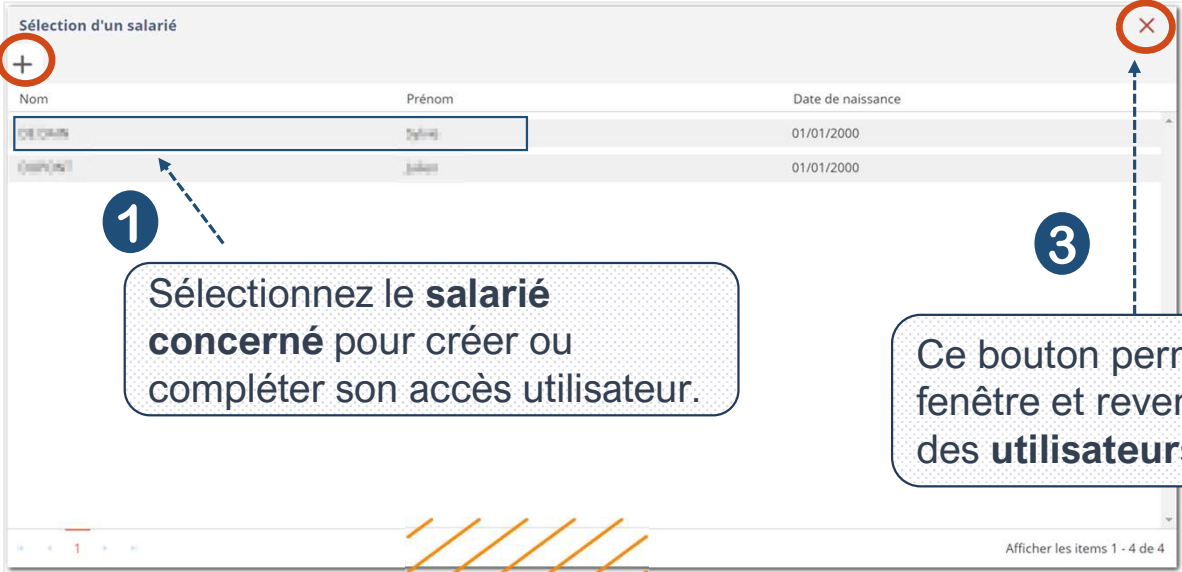
UTILISATEUR

Civilité : Monsieur
Nom : TESTGESTION_ADM
Prénom : Paul
Date de naissance : 28/06/1990
Email : jp.devaux006@constructys.fr
Login : jp.devaux006@constructys.fr

Désactivé : ☐

Etape 2 : sélection ou création du salarié

Sélection du salarié dans la liste salarié pour création ou gestion de l'accès utilisateur :



The screenshot shows a window titled "Sélection d'un salarié". It contains a table with the following columns: "Nom", "Prénom", and "Date de naissance". There are two rows of data. A red circle with a "+" sign is in the top left corner of the window. A red circle with an "X" sign is in the top right corner. A red circle with the number "1" is next to the first row of the table. A red circle with the number "2" is next to the "+" button. A red circle with the number "3" is next to the "X" button. A red circle with the number "1" is also next to the first row of the table.

2

Le bouton « + » permet de **créer un salarié** et de lui attribuer un accès utilisateur lorsqu'il n'apparaît pas dans la liste.

1

Sélectionnez le **salarié concerné** pour créer ou compléter son accès utilisateur.

3

Ce bouton permet de fermer la fenêtre et revenir sur le tableau des **utilisateurs déjà habilités**.

Afficher les items 1 - 4 de 4

Etape 3 : création ou paramétrage de l'accès utilisateur

Champs obligatoires à remplir

1

2

3

4

Le profil « **Utilisateur portail OF** » est à cocher obligatoirement. Si les deux profils sont cochés, l'utilisateur aura les mêmes droits qu'un Référents portail OF.

Si la case est cochée l'utilisateur aura accès au CFA dans son espace.

Boutons de validation /annulation
En validant la fiche, un mail de création d'un compte sera envoyé au nouvel utilisateur

Un utilisateur peut être rattaché à **plusieurs SIRET**

Création d'un utilisateur

UTILISATEUR

Civilité
Nom
Prénom
Email

PROFIL UTILISATEUR

☒ Utilisateur Portail OF ☒ Référents portail OF

Utilisateur portail OF : Profil ayant les droits de suivre les dossiers, consulter les règlements, consulter les établissements et vos coordonnées bancaires.
Référents portail OF : Profil ayant les mêmes droits que les utilisateurs, ainsi que la possibilité de gérer des droits utilisateurs

Etablissements

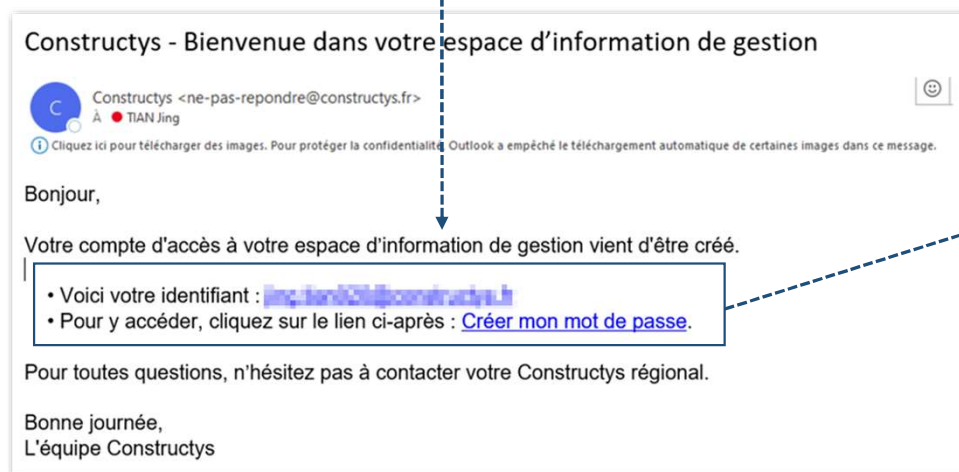
Voir tous

Affecté	Siret	Raison Sociale	Adresse	Code Postal	Ville
<input type="checkbox"/>	4332083401265	DEXIA INDUSTRIAL	4- 6 PARC SD GALAXIE IMM LE CALYPSO	38130	ECHIROLLES
<input type="checkbox"/>	68150483908012	A2C CONSULTANT	8 BOULEVARD LEON BLANC	73100	AIX LES BAINS
<input type="checkbox"/>	44072180108023	ANTENYS		35510	CESSON SEVIGNE

Etape 4 : activation par email

URL de renvoi sur le site Ogestion +
identifiant Ogestion

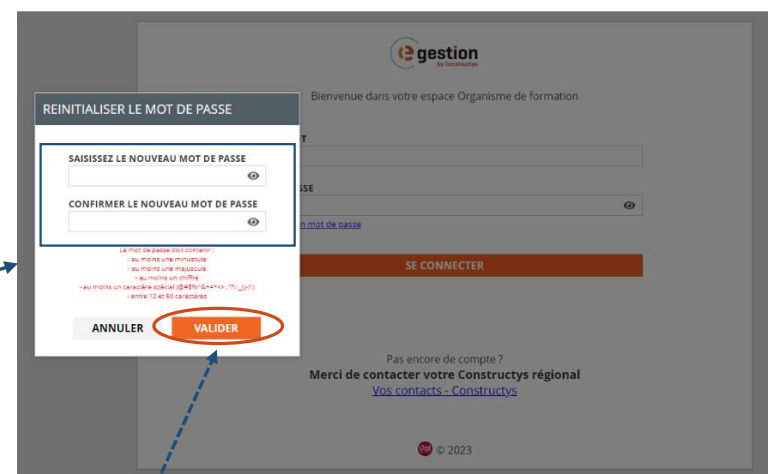
1



À la validation de la fiche, un **mail de création de compte est envoyé à l'utilisateur.**

L'utilisateur clique sur « Créer mon mot de passe », définit son mot de passe conformément aux règles de sécurité et reçoit un mail de confirmation.

2



3

A la validation,
vous recevez un
mail confirmant
la création de
votre mot de
passe

Bonjour,

Nous vous confirmons que votre nouveau mot de passe a bien été enregistré.

Vous pouvez donc de nouveau accéder à votre espace d'information de gestion :
<https://ogestion.constructys.fr>

Nous vous rappelons que votre identifiant est : ne-pas-repondre@constructys.fr

Bonne journée !
L'équipe Constructys

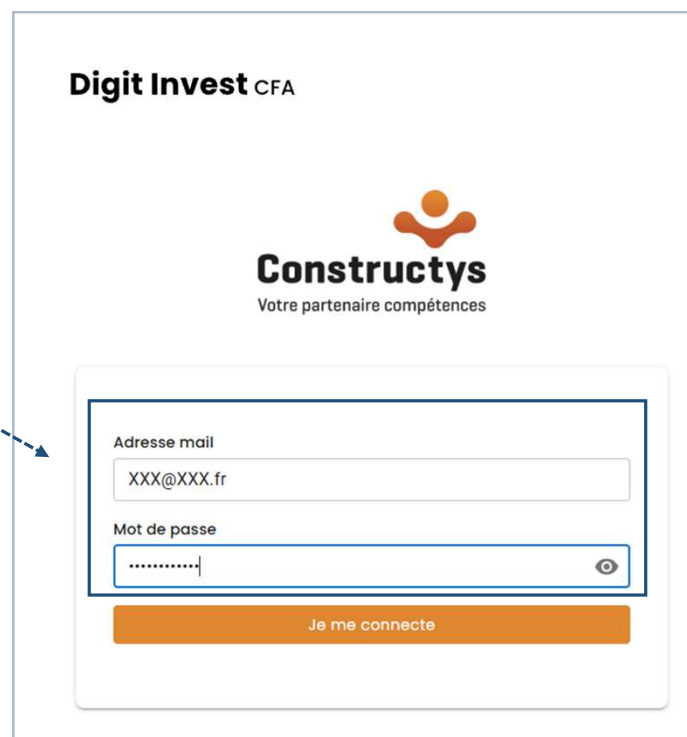
Etape 5 : connexion

Vous pouvez désormais vous connecter à votre espace DIGIT INVEST :

<https://invest-cfa.constructys.fr>

Connectez-vous
avec votre
identifiant
(email) et **votre mot
de passe** Ogestion.

1



The image shows a login form for 'Digit Invest CFA'. At the top, it says 'Digit Invest CFA' and features the 'Constructys' logo with the tagline 'Votre partenaire compétences'. Below this is a login box containing two input fields: 'Adresse mail' with the placeholder 'XXX@XXX.fr' and 'Mot de passe' with a masked password '.....'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. At the bottom of the login box is an orange button labeled 'Je me connecte'. A dashed arrow points from the number '1' to the login box.

**N'oubliez pas de
le mettre le lien
en favoris afin de
le retrouver
facilement.**

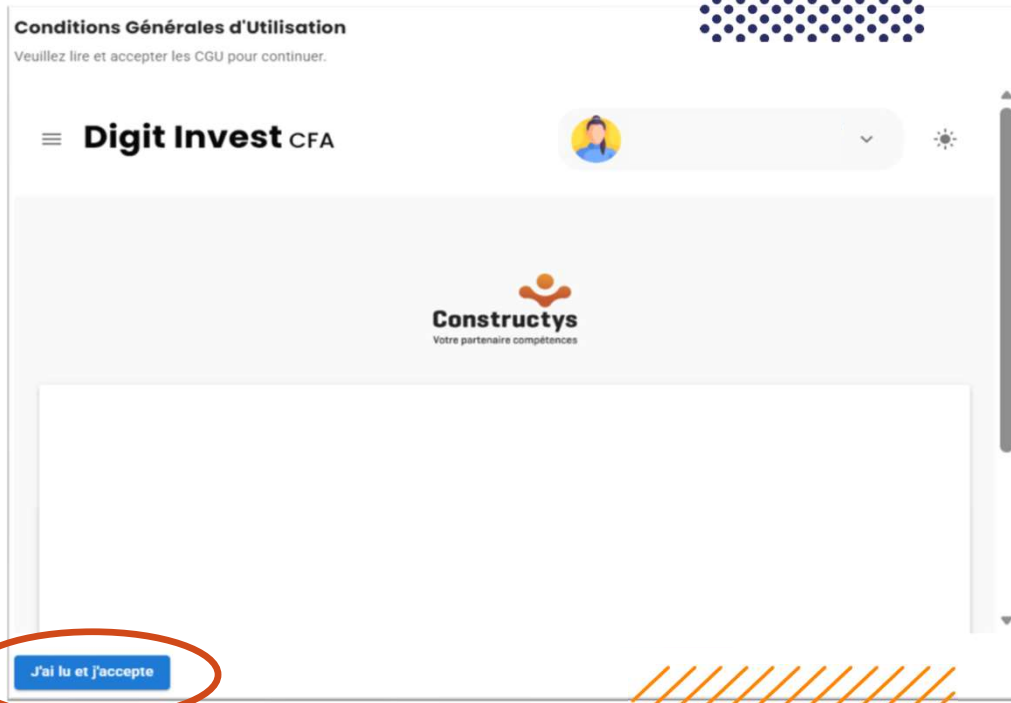


Etape 6 : validation des CGU

Avant d'accéder à la plateforme, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU).

Cliquez sur « **J'ai lu et j'accepte** »

2



01



**Cas n°3 : mon CFA ne dispose
d'aucun accès Ogestion**



Demander un accès à Ogestion

Si votre CFA n'a pas encore de compte sur Ogestion :

Il faut contacter votre **délégation régionale Constructys** pour vous créer un compte. Une fois le compte créé avec vos identifiants, vous pourrez accéder à Digit Invest.

Retrouvez tous les contacts sur le site de constructys.fr



02

**Nous
contacter**



03 Nous contacter

Informations générales

Consultez **les ressources de la campagne** à votre disposition sur [Digit Invest](#) et le site de [Constructys](#) : FAQ, procédure et le calendrier.

Question et problème technique

Pour toute **question** ou **problème technique** rencontré sur la plateforme Digit Invest durant la campagne :

✉ Envoyer un mail à : campagne-investcfa@constructys.fr

**La création de compte Ogestion se fait
dans nos directions régionales !**

[Lien](#)

