



Tutoriel d'accès DIGIT INVEST (via Ogestion)

.....
Tutoriel destiné aux CFA

Constructys - Décembre 2025



01.

Connexion à Ogestion

Je dispose d'un accès à Ogestion - [p.4](#)

Créer mon compte via un compte Ogestion d'un collaborateur - [p.9](#)

Mon CFA ne dispose d'aucun accès Ogestion - [p.16](#)

02.

Nous contacter - [p.18](#)



Contexte

Ce tutoriel a pour but de vous accompagner pas à pas dans le processus de connexion à Ogestion.

Une fois connecté, vous pourrez accéder à la plateforme Digit Invest et transmettre vos demandes d'investissement dans le cadre de la campagne 2026.



01

Connexion à Ogestion

Selon votre situation



Présentation

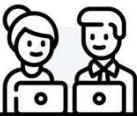
Pour accéder à la plateforme DIGIT INVEST, il est indispensable de disposer d'un compte oGestion, la plateforme pour les OF/CFA de Constructys.

Votre situation peut correspondre à l'un des cas suivants :

CAS n°1

Je dispose
d'un accès à oGestion

Vous pouvez utiliser vos identifiants OGestion pour vous connecter à DIGIT INVEST.



CAS n°2

Je ne dispose pas d'accès à Ogestion, mais l'un de mes collaborateurs en possède un

Demandez à votre collaborateur de vous créer un compte utilisateur Ogestion ou de réaliser la demande à votre place.

CAS n°3

Mon CFA ne dispose d'aucun compte Ogestion

*Contactez votre **Direction Régionale Constructys** pour obtenir vos identifiants.*



01



Cas n°1 : Je dispose d'un accès à Ogestion





Connexion

Rendez vous sur la page de connexion DIGIT INVEST :
<https://invest-cfa.constructys.fr>

Connectez-vous
avec votre
identifiant
(email) et **votre mot**
de passe Ogestion.

1

Digit Invest CFA

Constructys
Votre partenaire compétences



En cas d'oubli de votre mot de passe, merci de vous rendre sur la page de connexion de votre espace oGestion pour le modifier
<https://ogestion.constructys.fr/login>

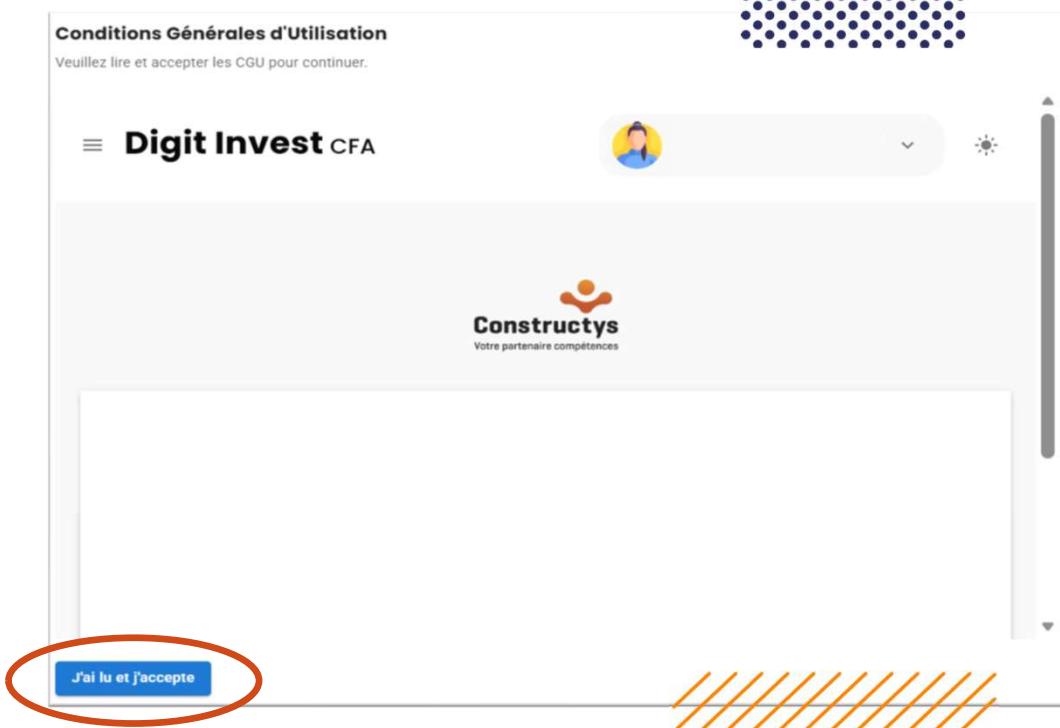
2

Validation des CGU

Avant d'accéder à la plateforme, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU).

Cliquez sur « **J'ai lu et j'accepte** »

3



01



Cas n°2 : Créer mon compte via un compte Ogestion d'un collaborateur



Etape 1 : recherche de l'utilisateur

Depuis son espace Ogestion, un collaborateur peut **créer ou gérer les accès utilisateurs** :

Avant toute création, vérifiez que le collaborateur ne dispose pas déjà d'un compte Ogestion.



Cliquez sur « gérer mes utilisateurs »

1

The screenshot shows the 'GERER LES UTILISATEURS' (Manage users) section of the oGestion interface. It includes fields for 'Nom' (Name), 'Mail' (Email), and 'Statut utilisateur' (User status). A search bar with the placeholder 'RECHERCHER' (Search) is present. To the right, a list of users is displayed with columns for 'Nom Prénom' (Name), 'Désactivé' (Deactivated), and 'Login'. A red circle highlights the '+' button in the top left corner of the user list area. A dashed arrow points from step 1 to this '+' button.

4

Cliquez sur « + » uniquement si aucun compte utilisateur n'est trouvé après recherche.

Effectuez votre recherche. Vous avez la possibilité de filtrer sur le statut de l'utilisateur.

2

A dropdown menu titled 'Statut utilisateur' with two options: 'Actif' (Active) and 'Inactif' (Inactive). A dashed arrow points from step 2 to this dropdown menu.

3

Si un utilisateur existe, accédez à son profil et réactivez-le si nécessaire. Si **aucun utilisateur n'est trouvé**, cliquez sur « + » pour créer un nouveau compte

A user profile edit screen titled 'UTILISATEUR'. It displays personal information: 'Civilité : Monsieur', 'Nom : TESTOGESTION_ADMIN', 'Prénom : Paul', 'Date de naissance : 28/06/1990', 'Email : jp.devaux006@constructys.fr', and 'Login : jp.devaux006@constructys.fr'. A red circle highlights the 'Désactivé' (Deactivated) checkbox at the bottom right of the form.



Etape 2 : sélection ou création du salarié

Sélection du salarié dans la liste salarié pour création ou gestion de l'accès utilisateur :

Le bouton « + » permet de créer un salarié et de lui attribuer un accès utilisateur lorsqu'il n'apparaît pas dans la liste.

1 Sélectionnez le **salarié concerné** pour créer ou compléter son accès utilisateur.

2 Le bouton « + » permet de créer un salarié et de lui attribuer un accès utilisateur lorsqu'il n'apparaît pas dans la liste.

3 Ce bouton permet de fermer la fenêtre et revenir sur le tableau des utilisateurs déjà habilités.



Etape 3 : création ou paramétrage de l'accès utilisateur

Si la case est cochée l'utilisateur aura accès au CFA dans son espace.

Champs obligatoires à remplir

1. **Création d'un utilisateur**: Utilisateur

2. **PROFIL UTILISATEUR**: Utilisateur Portail OF (cochée) et Référents portail OF (cochée)

3. **Etablissements**: Affecté (checkboxes), Siret, Raison Sociale, Adresse, Code Postal, Ville

4. Boutons de validation /annulation

Un utilisateur peut être rattaché à plusieurs SIRET

Le profil « Utilisateur portail OF » est à cocher obligatoirement. Si les deux profils sont cochés, l'utilisateur aura les mêmes droits qu'un Référents portail OF.

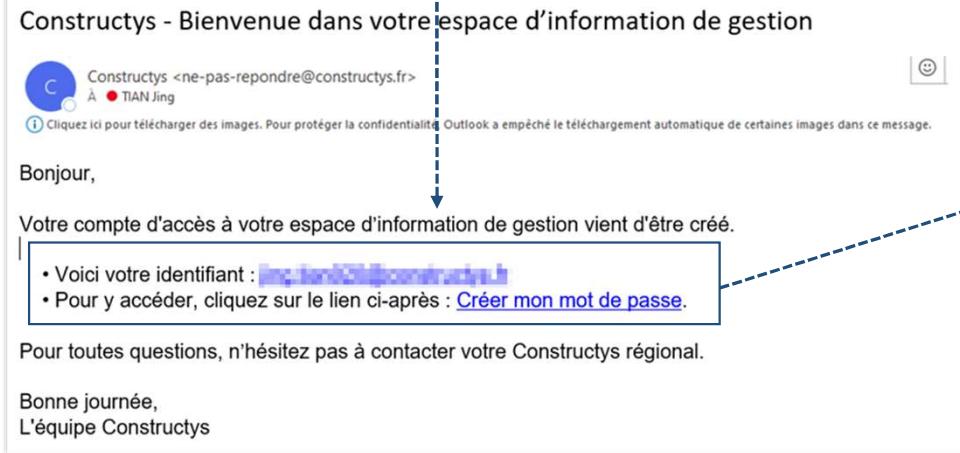


Boutons de validation /annulation
En validant la fiche, un mail de création d'un compte sera envoyé au nouvel utilisateur

Etape 4 : activation par email

URL de renvoi sur le site Ogestion +
identifiant Ogestion

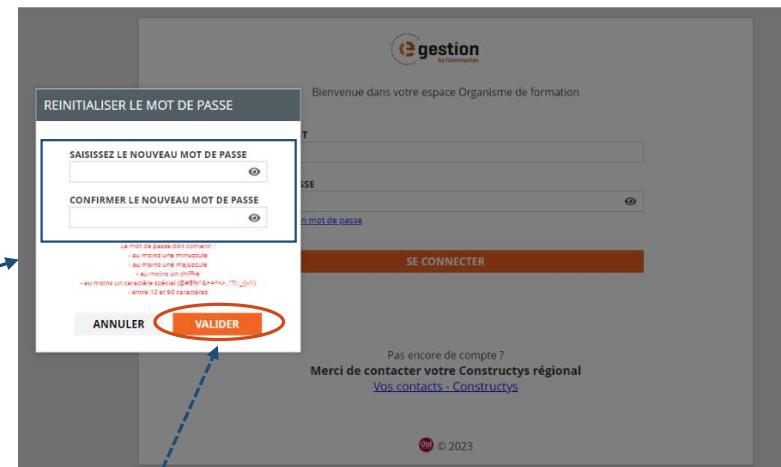
1



À la validation de la fiche, un **mail de création de compte est envoyé à l'utilisateur.**

L'utilisateur clique sur « Crée mon mot de passe », définit son mot de passe conformément aux règles de sécurité et reçoit un mail de confirmation.

2



3

A la validation,
vous recevez un
mail confirmant
**la création de
votre mot de
passe**

Bonjour,

Nous vous confirmons que votre nouveau mot de passe a bien été enregistré.

Vous pouvez donc de nouveau accéder à votre espace d'information de gestion :

<https://ogestion.constructys.fr>

Nous vous rappelons que votre identifiant est : ne-pas-repondre@constructys.fr

Bonne journée !
L'équipe Constructys



Etape 5 : connexion

Vous pouvez désormais vous connecter à votre espace DIGIT INVEST :
<https://invest-cfa.constructys.fr>

Connectez-vous avec votre identifiant (email) et votre mot de passe Ogestion.

1

Digit Invest CFA

Constructys
Votre partenaire compétences

Adresse mail
XXX@XXX.fr

Mot de passe
.....|

Je me connecte

N'oubliez pas de le mettre le lien en favoris afin de le retrouver facilement.

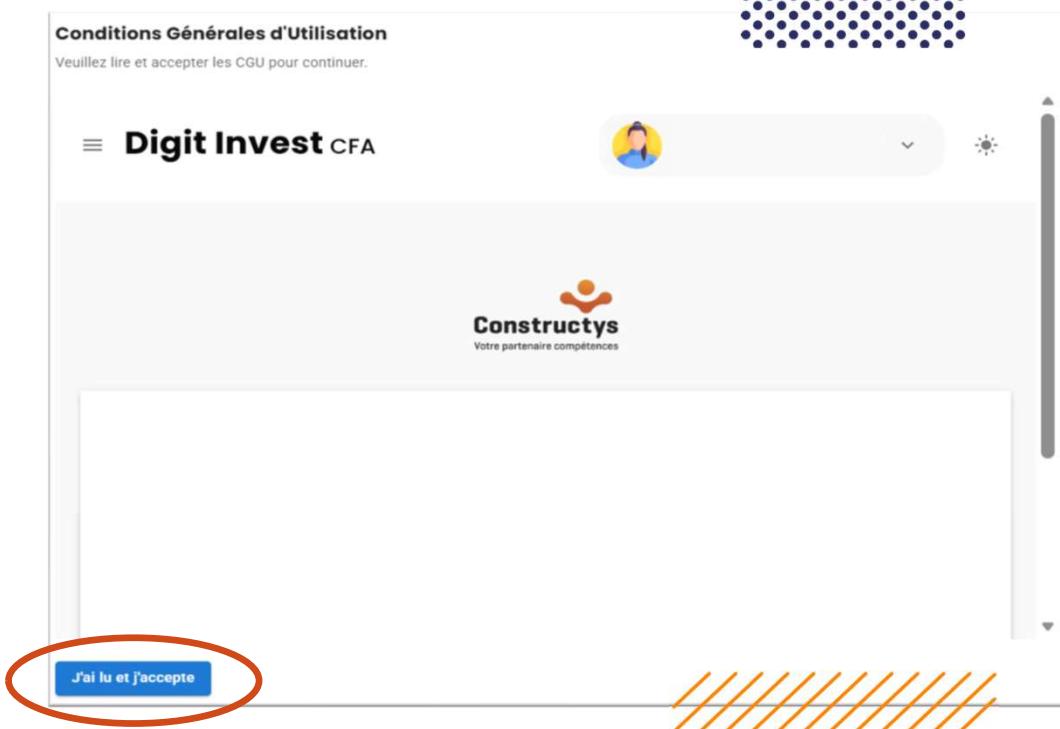


Etape 6 : validation des CGU

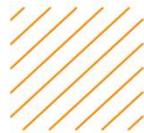
Avant d'accéder à la plateforme, vous devez accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU).

Cliquez sur « J'ai lu et j'accepte »

2



01



Cas n°3 : mon CFA ne dispose d'aucun accès Ogestion

—





Demander un accès à Ogestion

Si votre CFA n'a pas encore de compte sur Ogestion :

Il faut contacter votre **délégation régionale Constructys** pour vous créer un compte. Une fois le compte créé avec vos identifiants, vous pourrez accéder à Digit Invest.

Retrouvez tous les contacts sur le site de constructys.fr



02

Nous contacter



03 Nous contacter

Informations générales

Consultez **les ressources de la campagne** à votre disposition sur [Digit Invest](#) et le site de [Constructys](#) : FAQ, procédure et le calendrier.

Question et problème technique

Pour toute **question** ou **problème technique** rencontré sur la plateforme Digit Invest durant la campagne :

✉ Envoyer un mail à : campagne-investcfa@constructys.fr

**La création de compte Ogestion se fait
dans nos directions régionales !**

[Lien](#)

