



L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL RÉCAPITULATIF

BILAN À 6 ANS

→ L'entreprise

Raison sociale

Coordonnées

→ Identification du collaborateur

Nom et Prénom

Intitulé du poste

→ Entretien professionnel et bilan

Date de l'entretien

Rappel : dans les Travaux Publics, la périodicité des entretiens professionnels est triennale.

S'agit-il du 1^{er} bilan à 6 ans du salarié dans l'entreprise ?

Oui

Non

→ Responsable de l'entretien

Nom et Prénom

Intitulé du poste

Lien hiérarchique avec le collaborateur

Étape 1 : échanges sur le parcours

LE PARCOURS PROFESSIONNEL DU COLLABORATEUR DEPUIS LE DERNIER ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Des formations ont-elles été réalisées ?	État de la réalisation	Si oui, précisez :	Plus d'informations : <i>Les formations ont-elles répondues aux attentes ? Quelle mise en pratique des apprentissages sur le poste actuel ?</i>
Obligatoires	Oui Non		
Non obligatoires	Oui Non		
Des certifications* ou éléments de certifications ont-ils été acquis ?	Oui Non		
D'autres actions ont-elles été menées (bilan de compétences, coaching, VAE...) ?	Oui Non		
Y-a-t-il eu une progression salariale ou professionnelle au sein de l'entreprise ?	Oui Non		
Avez-vous mobilisé votre CPF ?	Oui Non		

* Les certifications professionnelles sont :

- Des diplômes et titres délivrés au nom de l'État
- Des Certificats de Qualification Professionnelle (CQP) élaborés par les Branches
- Des diplômes et titres élaborés par des organismes publics ou privés (des écoles par exemples)

Elles peuvent être inscrites au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) ou au Répertoire Spécifique (RS)

Elles peuvent être délivrées partiellement par « bloc de compétences »

Étape 2 : évaluation des compétences

LE POSTE ACTUEL DEPUIS LE DERNIER ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Compétences professionnelles

L'objectif dans cette étape est de voir si vous avez pu mobiliser, faire évoluer vos compétences depuis le dernier entretien professionnel. Il est conseillé d'utiliser le support du dernier entretien professionnel pour avoir une vision globale des compétences que vous aviez indiquées, et notamment sur le volet évaluatif.

Quelles sont les principales compétences mobilisées dans votre poste actuel ? Lister l'ensemble des compétences. Pour chaque compétence, évaluer le niveau d'acquisition : acquis, en cours d'acquisition ou non acquis.

Compétences	Niveau d'acquisition (n-3) à reprendre du dernier entretien professionnel	Niveau d'acquisition actuel
	Acquis En cours d'acquisition Non acquis	Acquis En cours d'acquisition Non acquis
	Acquis En cours d'acquisition Non acquis	Acquis En cours d'acquisition Non acquis
	Acquis En cours d'acquisition Non acquis	Acquis En cours d'acquisition Non acquis
	Acquis En cours d'acquisition Non acquis	Acquis En cours d'acquisition Non acquis
	Acquis En cours d'acquisition Non acquis	Acquis En cours d'acquisition Non acquis

- Souhaitez-vous ajouter un commentaire sur la mobilisation et l'évolution de vos compétences depuis votre dernier entretien professionnel ?

Étape 3 : informations sur le poste et opportunités de développement professionnel

LE POSTE ACTUEL ET LES PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION DES ACTIVITÉS DE L'ENTREPRISE

- Quelles sont les principales missions de votre poste actuel et les principales caractéristiques ?
À prendre en compte : qu'aimez-vous le plus dans votre poste actuel ? Quelles difficultés rencontrez-vous ?

- Quelles sont les actions mises en place par l'entreprise pour aider à la tenue du poste ?
En interne (tutorat, etc.) et en externe (formations)

- Quelles sont les activités amenées à évoluer dans l'entreprise ?
Compétences impactées : nouvelles techniques, informatique...

Évolutions d'activités prévues ou prévisibles	Évolutions des compétences nécessaires

Étape 4 : évolution professionnelle et développement des compétences

Au regard des précédentes étapes de l'entretien, quels sont les souhaits éventuels d'évolution ou de changement. Échanger sur les suggestions.

- Quels sont vos souhaits d'évolution sur votre poste actuel ?

Nouvelles activités à réaliser, compétences à acquérir ou à développer	Suggestions d'actions <i>Projet commun avec l'entreprise, action personnelle...</i>	Modalités envisageables pour la mise en œuvre <i>Délais indicatif, actions ou formations existantes dans l'entreprise...</i>

- Avez-vous des souhaits d'évolution au-delà de votre poste actuel ? Si oui, vers quel poste ?

Compétences à acquérir pour cette évolution	Suggestions d'actions <i>Projet commun avec l'entreprise, action personnelle...</i>	Modalités envisageables pour la mise en œuvre <i>Hors temps de travail pour un projet personnel, pendant le temps de travail pour un projet partagé....</i>

Lors de l'entretien professionnel, l'employeur doit remettre au salarié des informations relatives à la validation des acquis de l'expérience, au conseil en évolution professionnelle, à l'activation par le salarié de son compte personnel de formation, aux abondements de ce compte que l'employeur est susceptible de financer.

Avant de conclure l'entretien, en tant que salarié, avez-vous bien été informé sur :

- Le CPF, la VAE, le CEP ?

Oui

Non

Bilan des actions durant les 6 dernières années

Le bilan permet de faire un état récapitulatif du parcours professionnel du salarié et de vérifier si :

- Le salarié a bénéficié dans les délais impartis des entretiens professionnels tous les 3 ans au cours des 6 dernières années :

Oui

Non

- Le salarié a suivi au moins une formation :

Oui

Non

Date	Description des formations

- Pour les entreprises de 50 salariés et plus, le salarié a suivi au moins une formation « non obligatoire » :

Oui
Non

Si oui, laquelle ?

- Le salarié a obtenu une certification (partielle ou totale) par la formation ou par une validation des acquis de son expérience (VAE) :

Oui
Non

Date	Description des certifications

- Le salarié a bénéficié d'une progression salariale ou professionnelle :

Oui
Non

Fait à , le

Signature du salarié

Signature du responsable de l'entretien