



BTP

## MAÎTRISE DE CHANTIER

PROCHAINE SESSION : JANVIER 2026

### PRÉREQUIS

- Maîtriser les techniques courantes du métier.
- Lire et comprendre un texte écrit en français.
- S'exprimer couramment en français.- Calculer des données en utilisant les 4 opérations avec décimale et la règle de 3.



### EN PRATIQUE

- Lieu de formation :

Beaurains (62) ou Amiens (80)

Dates de formation :

- Mercredi 28 et jeudi 29 janvier 2026
- Mercredi 11 et jeudi 12 février
- Mercredi 4 et jeudi 5 mars
- Mercredi 18 et jeudi 19 mars
- Mercredi 1er et jeudi 2 avril
- Mercredi 17 juin

Durée de la formation :

70h soit 10 jours en discontinu

- Coûts de la formation :

2 695 euros / pers

### LA PRISE EN CHARGE

(Contactez votre conseiller formation)

Programme détaillé sur demande



### CONTACT

Financement, modalités de [formation](#), un conseiller à votre écoute :

[Consultez les coordonnées de mon contact](#)



### LA FORMATION S'ADRESSE À :

Professionnels reconnus du Second Œuvre, chargés de préparer, organiser et gérer des travaux sur un chantier de Bâtiment, avec une première expérience de conduite d'équipe.



### MÉTHODES

- Formation en présentiel s'appuyant sur la participation active et l'implication des entreprises et des stagiaires.
- Travaux individuels et en sous-groupes.
- Apports didactiques et méthodologiques
- Etude de cas, mises en situation.
- Utilisation d'outils informatiques en fonction des pratiques d'entreprises.

### PROGRAMME DE FORMATION

1. Positionnement

Identifier les acteurs internes/externes  
Assurer l'interface chantier ↔ entreprise

2. Préparation

Analyser le dossier technique  
Comprendre les types de marchés  
Choisir les méthodes et moyens  
Viser : Qualité – Sécurité – Environnement – Rentabilité

3. Organisation & Planification

Élaborer le planning (général → intervention)  
Décomposer les tâches, définir les cadences  
Planifier les ressources et décisions

4. Suivi

Gérer l'avancement, les consommations, la qualité  
Suivre les budgets et les modifications  
Clôturer et tirer les enseignements

5. Résolution de problèmes

Identifier les écarts  
Analyser avec les 5M  
Définir des actions correctives

6. Management d'équipe

Organiser, représenter, communiquer  
Déléguer, former, motiver  
Recadrer/féliciter selon le cadre légal  
Fixer des objectifs de progrès

7. Communication & Management

Comprendre les motivations  
Appliquer les règles de base :  
Faits / Opinions / Sentiments  
Attitudes de Porter



PROGRAMME  
DE FORMATION