**Dossier de demande de subvention**

**au titre du FNE-Formation[[1]](#footnote-2) 2023**

|  |
| --- |
| **IMPORTANT** |
| * Le formulaire de subvention doit nous parvenir complété et signé **avant le démarrage des actions**, accompagné de toutes les pièces justificatives. Le FNE-formation doit avoir un effet incitatif et n’a pas vocation à financer des projets que l’entreprise aurait de toute façon réalisés. Par conséquent, les demandes de financement FNE-Formation effectuées après le début du parcours de formation ne sont pas éligibles. * La présente demande de subvention ne constitue pas un accord de financement. Les demandes seront traitées sous réserve de la complétude des dossiers et dans la limite des fonds conventionnés avec l’État. |

**Numéro de dossier Constructys :**

1. **Identification de l’entreprise**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale** |  | | |
| **SIRET** |  | | |
| **Code NAF** |  | **Code NACE** |  |
| **Adresse** |  | | |
| **Code Postal et Ville** |  | | |
| **Nom et Prénom du représentant légal** |  | | |
| *Personne en charge du dossier dans l’entreprise* | | | |
| **Nom et Prénom** |  | | |
| **Fonction** |  | | |
| **N° de téléphone** |  | | |
| **Email** |  | | |

1. **Appartenance ou lien avec un groupe**

1 - L’entreprise n’appartient pas à un groupe / n’a pas d’entreprise liée ou partenaire (détention, participation au capital, droit de vote…≥ 25%). **Il s’agit d’une entreprise autonome**

**ou**

2 - L’entreprise appartient à un groupe/ a des entreprises liées ou partenaires (détention, participation au capital, droit de vote…≥ 25%).

**Si vous avez coché le cas 2**, précisez le nom et l’adresse du groupe :

**Et précisez l’effectif** à l’échelle du groupe (ou l’ensemble des entreprises liées/partenaires) :

*Conformément à l’annexe I du RGEC 651/2014, la taille doit être justifiée par l’entreprise : bilan ou liasse fiscale dernier exercice*

1. **Rappel des financements de l’Etat (hors fonds OPCO ou conventionnels éventuels)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cocher la case correspondante à la catégorie d’entreprise (ou du groupe si vous avez coché la case 2)** | *Prise en charge applicable sur les dépenses éligibles\* :*   * *Coûts pédagogiques* * *Rémunérations* * *Frais annexes* |
| **Petite entreprise** : qui emploie à l’échelle du SIREN ou du groupe le cas échéant, moins de 50 personnes (ETP N-1) et dont le chiffre d'affaires annuel ou le total du bilan annuel n'excède pas 10 M € | *70%* |
| **Moyenne entreprise** : qui emploie à l’échelle du SIREN ou du groupe le cas échéant, moins de 250 personnes (ETP N-1) et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 M € ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 M €. | *60%* |
| **Grande entreprise** : qui n’entre pas dans les 2 autres catégories | *50%* |

*\*L’OPCO devant justifier de l’intégralité des dépenses sur les dossiers cofinancés, le reste à charge sur les coûts retenus après financement de l’Etat devra être justifié par l’entreprise*

1. **Situation de l’entreprise et contexte de la demande**

*Décrivez le contexte dans lequel vous proposez votre projet de formation, en expliquant les enjeux auxquels vous êtes confrontés en lien avec la transition écologique, la transition numérique ou en accompagnement des grands évènements sportifs.*

*Décrivez les objectifs professionnels attendus du parcours de formation et les compétences nécessaires au(x) salarié(s) qui justifient la mise en place de cette formation.*

1. **Description détaillée du projet de formation, par axe**

|  |  |
| --- | --- |
| **AXE FNE** | **Intitulé de la formation, nature, durée, période de réalisation, localisation des actions** |
| Transition écologique |  |
| Transition numérique |  |
| Grands évènements sportifs |  |

*Les actions de formation sont organisées sous forme d'un parcours comprenant, outre les séquences de sensibilisation à la thématique et de formation, un positionnement pédagogique précis, une évaluation et un accompagnement du salarié qui suit la formation.*

1. **Budget prévisionnel couvrant toutes les dépenses du projet de formation**

La prise en charge du FNE-Formation 2023 est plafonnée à 2 M€ par projet de formation, par entreprise

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Axe** | **Nombre de salariés\*** | **Nombre d’heures** | **Coûts pédagogiques**  *Couts réels HT* | **Rémunérations**  *Couts réels* | **Frais annexes**  *Couts réels* | **Montant total**  **CP + REM + FA** | **Subvention FNE sollicitée** |
| **Transition écologique** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Transition numérique** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grands évènements** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

*\*Fournir la liste prévisionnelle nominative des salariés concernés (nom, prénom, âge, CSP, type de contrat de travail, …). Cette liste peut être intégrée à la demande de prise en charge dématérialisée faite par l’entreprise sur son espace eGestion*

* Justification sur le choix du prestataire si le coût **pédagogique est supérieur à 50€ HT de l’heure par stagiaire**

1. **Pièces à joindre à la demande de subvention pour chaque action**

* **La convention de formation** ou devis signé + **programme** détaillé en cas de formation externe\*
* Relevé de dépenses prévisionnelles + programme en cas de formation interne
* **Attestation sur l’honneur** de l’entreprise
* **Bulletins de salaire M-1**
  + Le taux de rémunération correspond au salaire de base réel brut chargé, calculé sur le salaire le plus récent
* Attestation d’engagement prévisionnel **des frais annexes**
  + **les frais annexes éligibles** sont les dépenses supplémentaires supportées par l'entreprise pendant la formation de son salarié dès lors qu’elle se déroule en dehors de l’entreprise. Les abonnements annuels, les primes paniers et tickets restaurants sont des éléments qui relèvent des modalités du contrat de travail et ne peuvent pas constituer des charges supplémentaires pour l’entreprise.
  + les pièces justificatives admissibles sont les suivantes : factures des frais de repas, factures de transport ou frais kilométriques et factures des frais d'hébergement, certifiées acquittées par l’entreprise
* Liste prévisionnelle nominative des **salariés concernés** (nom, prénom, âge, CSP, type de contrat de travail, …). Cette liste peut être intégrée à la demande de prise en charge dématérialisée faite par l’entreprise sur son espace eGestion.

*\*Les documents transmis doivent faire apparaitre les éléments suivants pour chaque action : intitulé, objectif et contenu, durée et période de réalisation, modalités de déroulement, tarif/coût pédagogique, total prévisionnel de l'action et des différents modules de formation.*

**Pièces à conserver en cas de contrôle a posteriori par Constructys**

* **Contrat de travail du salarié**
* **Justificatif de taille de l’entreprise :** liasse fiscale, …
* Justificatif de l’entreprise prouvant **le lien avec un projet lié aux évènements sportifs** (ex : preuve d’attribution du marché, …)
* Livre de paie du salarié

**Annexe 1 : Attestation sur l’honneur**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en qualité de représentant(e) légal(e) de l’entreprise désignée dans le présent dossier, ayant qualité pour l’engager juridiquement, sollicite l’aide prévue au titre du FNE-formation pour un montant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros HT sur la base d’un coût total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euros HT pour la réalisation de l’opération décrite dans le présent dossier de demande de subvention.

Je certifie l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J’ai connaissance des obligations liées au bénéfice de cette aide publique, à savoir de maintenir dans l’emploi les salariés pendant la période de formation et, le cas échéant, de recueillir l’accord préalable par écrit de tout salarié en activité partielle suivant une action durant son temps d’inactivité.

J’atteste sur l ’honneur :

* de la régularité de la situation fiscale et sociale de l’organisme que je représente ;
* ne pas être en difficulté (au sens de l’annexe 1 du régime cadre exempté de notification N° SA.58981 relatifs aux aides à la formation pour la période 2014-2023) ou ne pas l’avoir été avant le 31 décembre 2019 et l’être devenu entre le 1er janvier 2020 et le 30 juin 2021 ;
* ne pas bénéficier d’autres fonds publics sur les mêmes actions soutenues par le FNE dans le cadre de la présente convention.

Je m’engage à :

* signaler aux équipes de Constructys tout changement dans le déroulé du stage au plus tôt, sous risque de perdre le financement FNE-Formation si les nouvelles caractéristiques du parcours ne correspondraient plus au cadre de l’aide.
* conserver l’ensemble des pièces justificatives qui ont permis d’établir la présente attestation, y compris les bulletins de salaire et contrats de travail des stagiaires.

Date et signature

1. *Aide allouée sur la base du régime d’aide exempté n° SA.58981, relatif aux aides à la formation pour la période 2014-2023, adopté sur la base du règlement général d’exemption par catégorie n° 651/2014 de la Commission européenne, publié au JOUE du 26 juin 2014, modifié par les règlements 2017/1084 du 14 juin 2017 publié au JOUE du 20 juin 2017 et 2020/972 du 2 juillet 2020 publié au JOUE du 7 juillet 2020* [↑](#footnote-ref-2)