



## **REFERENCEMENT CLEA – ANNEXE 2**

**VOLETS 1, 2, 7 CONTEXTUALISES AU BTP**

	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Critères d'évaluation	Références et thèmes indicatifs pour le BTP
<b>Ecouter et comprendre</b>	Proposer des propositions constructives aux propos énoncés	Les propos écoutés sont reformulés correctement (sans répéter mot à mot).	<p>Selon la nature des chantiers du Bâtiment et des Travaux publics, le lieu d'exercice du métier et les postes occupés, <b>les bases relatives à la communication orale, écrite, la compréhension et à l'utilisation de la langue</b> portent sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; les consignes de travail liées aux changements et prises de poste, indiquées par le hiérarchique et les collègues tant à l'oral qu'à l'écrit,</li> <li>&gt; les consignes de sécurité, d'hygiène, d'environnement et de qualité, à l'oral et sous forme de textes ou de pictogrammes,</li> <li>&gt; les données d'un plan ou d'un schéma de montage,</li> <li>&gt; la compréhension des modes d'emploi de produits ou de documentation concernant les matériels et les matériaux,</li> <li>&gt; l'expression des tâches réalisées et à effectuer avec le vocabulaire technique du métier, au sein d'une équipe de travail, en co-activité avec d'autres corps de métier et avec les clients,</li> <li>&gt; la consultation, la lecture, la rédaction de courriers et messages électroniques en lien avec le hiérarchique,</li> <li>&gt; la prise de notes et la compréhension écrite d'un état de stock, d'un bon de commande et d'un bon de livraison,</li> <li>&gt; la formalisation de messages techniques : informations à transmettre lors d'un changement de chantier ou d'équipe,</li> <li>&gt; la rédaction de constats décrivant une situation spécifique ou signalant un problème technique.</li> </ul>
	Savoir poser une question pour comprendre	La question posée contient des informations complémentaires utiles à une meilleure compréhension	
<b>S'exprimer à l'oral</b>	Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié.	Le propos exprimé utilise le lexique professionnel approprié.	
	Répondre à une question à partir d'un exposé simple	La réponse dans le cadre d'une question posée sur un exposé simple est correcte ; le registre de langue employé est adapté ; le sens de la réponse est précis et correspond à la question posée.	
	Argumenter son point de vue et débattre de manière constructive.	Dans une situation de débat, l'argumentation est construite (sélection et classement des arguments) ; les techniques de communication sont maîtrisées : écoute, reformulation, relance, questionnement	
<b>Lire</b>	Lire et comprendre un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...).	Après lecture d'un document professionnel, les informations communiquées le concernant sont comprises.	
	Identifier la nature et la fonction d'un document	La nature et la fonction de chacun des documents sont précisément identifiées	
	Vérifier l'authenticité des informations d'un document par comparaison avec le document original.	Les erreurs sont repérées entre le document original et le document remis travaillé.	
	Utiliser les informations d'un tableau à double entrée	Les réponses apportées aux questions relatives à la lecture et la compréhension d'un tableau à double entrée sont exactes. Les informations contenues dans un tableau à double entrée sont correctement utilisées.	
<b>Ecrire</b>	Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple.	La formalisation écrite d'un message respecte la syntaxe (sujet, verbe, complément) d'une phrase simple.	
	Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire simple).	Un compte-rendu, formulaire simple, est complété correctement, conformément à l'objectif fixé.	
	Lister par écrit des anomalies dans un document professionnel.	Des anomalies dans un document professionnel sont repérées et caractérisées comme tel par écrit	
	Récupérer l'essentiel d'un message en prise de notes	Les idées essentielles d'un message communiqué oralement sont correctement retranscrites à l'écrit.	
	Ecrire un message en utilisant le vocabulaire professionnel.	Le vocabulaire professionnel utilisé correspond exactement à la situation professionnelle.	
	Indiquer par écrit une situation professionnelle, un objet, un problème	La présentation écrite d'une situation professionnelle, d'un objet ou d'un problème est formalisée en des termes simples, en une description la plus complète et compréhensible, avec une orthographe et une syntaxe correctes.	
<b>Décrire et formuler</b>	Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié.	Une information ou une consigne est transmise sans être modifiée, ni interprétée, en utilisant le vocabulaire approprié	
	Décrire par oral une situation professionnelle, un objet, un problème	La description orale d'une situation professionnelle, d'un objet, ou d'un problème simple est compréhensible, correctement construite avec un vocabulaire adapté.	
	Reformuler des informations et consignes.	Des informations et des consignes sont reformulées correctement.	

	Résultats attendus observables et/ou mesurables	Critères d'évaluation	Références et thèmes indicatifs pour le BTP
2 – Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques	Se repérer dans l'univers des nombres	Réaliser un calcul simple à la main ou avec une calculatrice	Le résultat d'un calcul simple réalisé à la main ou à la calculatrice est exact
		Compter, dénombrer,	Parmi un ensemble d'objets de nature et de quantité variables, le nombre exact d'objets de chaque catégorie est déterminé.
		Comparer, classer, sérier.	Une liste de nombres, classée par ordre croissant (du plus petit au plus grand) est exacte.
		Evaluer un ordre de grandeur.	Des exemples d'ordre de grandeur sont compris et expliqués
		Utiliser les techniques élémentaires du calcul mental	Les techniques élémentaires du calcul mental sont utilisées pour effectuer correctement des opérations simples.
		Contrôler la cohérence des résultats obtenus	La valeur du résultat obtenu est logique vis-à-vis du calcul, des données de départ et du contexte. La cohérence des résultats obtenus est vérifiée.
		Réaliser un calcul proportionnel simple	La proportionnalité (grandeur proportionnelle, coefficient de proportionnalité) est comprise et appliquée dans le cadre d'un calcul simple.
Résoudre un problème en mettant en jeu une ou plusieurs opérations	Résoudre des problèmes en utilisant indifféremment : > les 4 opérations ; > en combinant les opérations ; > La règle de 3.	Le raisonnement choisi pour résoudre un problème utilise la ou les bonne(s) opération(s) : addition, soustraction, division, multiplication, ainsi que la règle de 3.	<p>Au regard des activités professionnelles liées aux chantiers du Bâtiment d'une part et des travaux Publics d'autre part, <b>les situations professionnelles concernées demandent le recours au calcul et au raisonnement mathématique sur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; l'acquisition des réflexes mathématiques liés à chaque métier du BTP,</li> <li>&gt; la réalisation et l'autocontrôle de calculs simples favorisant l'autonomie sur le chantier, en atelier et en fonction du poste occupé,</li> <li>&gt; l'utilisation des différentes unités de mesure pour quantifier et doser des produits et des matériaux,</li> <li>&gt; l'utilisation de pourcentage pour calculer une proportion selon la situation de travail prescrite,</li> <li>&gt; la réalisation de calculs de surfaces et de volumes élémentaires,</li> <li>&gt; l'estimation d'une distance, d'un temps d'exécution ou d'une vitesse,</li> <li>&gt; la réalisation de relevés de cotes pour des plans divers, la réalisation d'implantations et de tracés selon la nature des travaux,</li> <li>&gt; la communication des modalités des calculs effectués : reformulation au responsable de chantier ou à des collègues pour apprécier les résultats,</li> <li>&gt; l'utilisation et la compréhension de tableaux de suivi d'activités liées aux métiers du BTP.</li> </ul>
	Comprendre et utiliser les pourcentages	Le calcul réalisé, simple ou combiné, produit un résultat exact.	
		L'identification d'un pourcentage et sa signification sont maîtrisées ; son utilisation dans les calculs est adaptée. Le résultat est exact.	
Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités	Utiliser les unités de temps.	La lecture de l'heure sur une pendule digitale ou à aiguille est correcte, les calculs (durée, conversion) sont exacts.	
	Lire et comprendre un planning de travail.	Un planning de travail est lu et compris	
	Renseigner correctement les horaires.	Les horaires (ex : de travail) sont transcrits sans erreur dans un formulaire ou sur un planning.	
	Utiliser les unités de mesure ainsi que les instruments de mesure.	Les 3 types d'unités de mesures (longueur, masse, capacité) ainsi que les instruments de mesure associés sont identifiés correctement. Le placement d'unités de mesures dans un tableau de conversion est juste ; les conversions effectuées sont exactes.	
	Utiliser et comprendre des tableaux, des diagrammes, des graphiques.	Le sens de lecture de tableaux, de diagrammes, ou de graphiques est identifié ; la signification de leurs données est comprise. Les réponses aux questions relatives à ces représentations sont justes.	
	Identifier les erreurs.	Les erreurs sont repérées et sont différenciées selon leur nature (erreur d'écriture des unités, d'opérations, de résultat, de signification des données, de représentation...).	
	Effectuer des calculs simples de périmètres, surfaces et volumes	Les calculs simples de périmètres, de surfaces et de volumes sont exacts.	

		Résultats attendus observables et/ou mesurables	Critères d'évaluation	Références et thèmes indicatifs pour le BTP
2 - Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématiques	Se repérer dans l' espace	Lire un plan, une carte, un schéma, et en extraire des informations utiles.	Les réponses aux questions relatives à la lecture et à la compréhension d'un plan, d'une carte ou d'un schéma sont justes. Les informations utiles en sont extraites.	<p>Au regard des activités professionnelles liées aux chantiers du Bâtiment d'une part et des travaux Publics d'autre part, <b>les situations professionnelles concernées demandent le recours au calcul et au raisonnement mathématique sur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; l'acquisition des réflexes mathématiques liés à chaque métier du BTP,</li> <li>&gt; la réalisation et l'autocontrôle de calculs simples favorisant l'autonomie sur le chantier, en atelier et en fonction du poste occupé,</li> </ul>
	Restituer oralement un raisonnement mathématique	Reformuler un calcul exposé par quelqu'un d'autre.	La reformulation d'un calcul exposé par quelqu'un d'autre est adaptée et présente les différentes étapes de ce calcul en reprenant les explications données sans interpréter, ni modifier.	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; l'utilisation des différentes unités de mesure pour quantifier et doser des produits et des matériaux,</li> <li>&gt; l'utilisation de pourcentage pour calculer une proportion selon la situation de travail prescrite,</li> <li>&gt; l'effectuation de calculs de surfaces et de volumes élémentaires,</li> <li>&gt; l'estimation d'une distance, d'un temps d'exécution ou d'une vitesse,</li> <li>&gt; la réalisation de relevés de cotes pour des plans divers, la réalisation d'implantations et de tracés selon la nature des travaux,</li> <li>&gt; la communication des modalités des calculs effectués : reformulation au responsable de chantier ou à des collègues pour apprécier les résultats,</li> <li>&gt; l'utilisation et la compréhension de tableaux de suivi d'activités liées aux métiers du BTP.</li> </ul>
		Transmettre ses calculs ou les calculs à effectuer.	Les calculs à transmettre ou à effectuer sont restitués oralement dans un langage clair et précis.	
		Employer un langage mathématique de base	Le langage mathématique de base est compris et utilisé de manière adaptée.	

		Résultats attendus observables et/ou mesurables	Critères d'évaluation	Références et thèmes indicatifs pour le BTP
7 – Maitriser les gestes et postures et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires	<b>Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité</b>	Reconnaitre et analyser son environnement de travail	Les différents sites et postes de travail du BTP sont connus et leurs principales caractéristiques humaines et organisationnelles exprimées.	Connaissance du Document Unique d'évaluation des risques professionnels incluant le Plan de Prévention des Risques. En fonction des différents chantiers, ateliers et postes de travail occupés, des différents équipements utilisés et méthodes employées, les consignes orales (accueil...) et écrites (Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé – règlement intérieur) en matière d'hygiène, de sécurité et d'environnement portant sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; les installations sanitaires et de restauration,</li> <li>&gt; la signalisation de chantier et d'atelier,</li> <li>&gt; les pictogrammes produits, matériaux et notices d'utilisation,</li> <li>&gt; les zones de stockages,</li> <li>&gt; les risques professionnels (dont l'attitude à adopter vis-à-vis de l'amiante),</li> <li>&gt; les travaux à proximité des réseaux,</li> <li>&gt; la co-activité et la responsabilité pour soi même et les autres,</li> <li>&gt; les pratiques en matière de plan d'assurance qualité et normes,</li> <li>&gt; l'autocontrôle en particulier dans le contexte du respect de la performance globale des ouvrages,</li> <li>&gt; l'organisation fixée dans le cadre du Plan de Prévention de Gestion des Déchets du BTP.</li> </ul>
		Connaitre et expliciter les consignes et pictogrammes de sécurité.	Les consignes de sécurité sont connues et justifiées. Les pictogrammes de sécurité sont désignés selon leur signification.	
		Appliquer un règlement, une procédure en matière d'hygiène, de sécurité, de qualité et d'environnement.	Les règles et procédures en matière d'hygiène, de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement qui doivent être respectées sur le lieu de travail	
		Appliquer les règles de sécurité dans toute intervention.	Les attitudes et comportements sont adaptés et récurrents.	
<b>Avoir les bons gestes et reflexes afin d'éviter les risques</b>		Identifier un dysfonctionnement dans son périmètre d'activité (humain ou technique) ainsi que les risques associés s'il y a lieu.	Les dysfonctionnements dans son périmètre d'activité sont repérés et les risques encourus connus.	
		Alerter les interlocuteurs concernés par les dysfonctionnements et les risques constatés.	La pertinence des interlocuteurs à alerter en cas de risque constaté est acquise. Le réflexe d'alerte est acquis.	Communication orale simple et précise, adaptée au risque repéré. Connaissance du droit de retrait.
		Connaitre et appliquer les règles de déplacement de charges.	Les moyens adaptés aux différentes charges et leurs caractéristiques sont connus.	
		Maitriser les gestes et postures adaptés aux différentes situations afin d'éviter les douleurs et ménager son corps.	Les équipements de protection sont identifiés. Leur usage est justifié et conforme aux instructions transmises	Selon les prescriptions de l'INRS relatives à la Prévention des risques liés à l'activité Physique (PRAP). Prévention des troubles musculo-squelettiques en lien avec les contraintes physiques marquées : port de charges lourdes, gestes répétés, positions inconfortables, utilisation d'équipements vibrant.
		Se protéger avec les équipements adéquats et selon les instructions transmises.	La chronologie des gestes est respectée et leur description conforme aux exigences du métier. Les gestes et postures à adopter sont connus et justifiés selon chaque situation, y compris pour déplacer des charges. Les risques relatifs à son corps sont connus.	Utilisation des équipements de protections collectives (prioritaires) et individuelles adéquates en fonction des situations de travail et des instructions transmises

		Résultats attendus observables et/ou mesurables	Critères d'évaluation	Références et thèmes indicatifs pour le BTP
7 – Maîtriser les gestes et postures et respecter les règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires	Être capable d'appliquer les gestes de premier secours	Maîtriser les gestes de premiers secours.	Les différents gestes de premier secours sont décrits, leur portée justifiée et leur mise en œuvre acquise.	
		Réagir de manière adaptée à une situation d'urgence	Les situations dangereuses environnantes sont identifiées et l'expression des conduites à suivre est adaptée.	
		Identifier le bon interlocuteur à alerter selon les situations les plus courantes.	Les situations les plus courantes sont listées. L'interlocuteur pertinent y est associé.	Localisation des Sauveteurs Secouristes du Travail
	Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie	Appliquer des règles adaptées de gestion des déchets.	Les consignes requises par son activité, relatives à la gestion des déchets et au recyclage, sont connues et appliquées. L'identification des familles de déchets est acquise.	Principaux thèmes applicables au BTP : <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; gestion des déchets,</li> <li>&gt; économie de matières premières,</li> <li>&gt; économie d'énergie et limitation des gaz à effet de serre,</li> <li>&gt; préservation de la biodiversité,</li> <li>&gt; acceptabilité des chantiers,</li> <li>&gt; prise en compte des nuisances sonores.</li> </ul>
		Respecter les règles élémentaires de recyclage		
		Faire un usage optimal des installations et des équipements en termes d'économie d'énergie.	Les sources d'économies d'énergie pour les équipements /installations relatives à son activité sont connues. Les attitudes et comportements attendus sont mis en œuvre.	
		Choisir et utiliser de manière adaptée les fournitures et produits d'usage courant (papeterie, entretien...).	Les produits d'usage courant sont identifiés, leur usage et quantités sont adaptés à la situation.	
Proposer des actions de nature à favoriser le développement durable.		Des exemples d'attitudes visant à favoriser le développement durable sont fournis.		