



Constructys

Votre partenaire compétences



EGESTION : GUIDE UTILISATEUR

Envoyer un message à son
gestionnaire

JUILLET 2025

Sommaire



01. LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



02. ACCEDER A EGESTION



03. ENVOYER UN MESSAGE À SON GESTIONNAIRE

1

**SELECTIONNER
VOTRE
L'ENTREPRISE**

2

**RENSEIGNER
LE CERFA
APPRENTISSAGE**

3

**VALIDER VOTRE
DEMANDE PRISE
EN CHARGE**

4

**SIGNER LE CERFA
ET DÉPOSER LES
DOCUMENTS
JUSTIFICATIFS**

- ✓ Informations de l'employeurs
- ✓ Informations de l'apprenti(e)
- ✓ Informations du contrat
- ✓ Information du maitre d'apprentissage
- ✓ Information sur la formation : identification du diplôme ou titre



04. SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



01

LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION





LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Gain de temps

- Vous enregistrez vos demandes quand vous le souhaitez
- Vous n'avez plus de photocopies à faire
- Vos demandes sont traitées plus rapidement



> Suivi des dossier

- Vous suivez l'état d'avancement de vos dossiers en toute autonomie : transmission, accord, paiement...
- Votre suivi est simplifié : toutes les informations sont accessibles dans le même espace



> Rapidité de transmission des dossiers

- cliquez sur l'icône "Augmenter le niveau de liste" pour passer au niveau/style suivant
- cliquez sur l'icône "Réduire le niveau de liste" pour revenir au niveau/style précédent



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Contact direct avec le gestionnaire

- Vous avez la possibilité d'envoyer des messages directement au gestionnaire administratif de votre dossier
- Il vous accompagne aussi dans la prise en main de l'outil



> Accessibilité partout en permanence

- eGestion est accessible depuis n'importe quel navigateur internet.
- Vous pouvez vous connecter 7j/7 et 24h/24 d'où vous voulez !



> Historisation des dossiers et des messages

- Vous avez accès aux dossiers en cours et également aux dossiers clôturés sur 6 ans !
- Vous pouvez faire des extractions et suivre votre activité formation en vue notamment du bilan à 6 ans des entretiens professionnels
- Tous les échanges sont historisés par dossier



> Optimisation du pilotage de la formation

- Vous pouvez rattacher plusieurs entités à un seul et même identifiant, vous avez ainsi une vision globale de vos formations accompagnées par Constructys



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Sécurisation des dossiers

- eGestion est bien entendu entièrement sécurisé, il fait office de coffre-fort pour vos dossiers de formation
- Vous avez des codes d'accès personnels et confidentiels
- Vos données sont en règle avec le RGPD (règlement général sur la protection des données)



> Évolutivité de l'outil

- Les équipes de ConstructyS sont mobilisées pour vous proposer toujours plus de services et de simplicité et faire évoluer l'outil en fonction de vos besoins.
- Avec eGestion, vous bénéficiez de la souplesse du web !



> Économies / Ecologie

- Finies les photocopies, les enveloppes, les timbres et les passages à la poste.
- Avec eGestion, vous faites des économies et vous vous inscrivez dans une démarche plus écologique.



02

ACCEDER A EGESTION





ACCÉDER A EGESTION

➤ eGestion est accessible depuis la page d'accueil du Portail de services

1

RENDEZ-VOUS
AU SITE DE
CONSTRUCTYTS



2

CLIQUEZ SUR
« ACCÉDEZ A
VOTRE
ESPACE »



ACCÉDER A EGESTION

➤ Vous arrivez sur la page de connexion du portail de services

3

CONNECTEZ-VOUS AVEC VOTRE EMAIL ET VOTRE MOT DE PASSE

Constructyts
Votre partenaire compétences

Identification

Email *

Mot de passe *

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?

CRÉER MON COMPTE

3

VOUS N'AVEZ PAS ENCORE DE COMPTE, CREEZ-LE EN TOUTE AUTONOMIE, IL VOUS FAUT JUSTE VOS NUMEROS DE SIRET ET D'ADHERENT!

Besoin d'assistance ?

0 800 940 999 Service & appel gratuits



ACCÉDER A EGESTION

➤ Vous arrivez sur la page d'accueil du portail de services !

4

EGESTION EST ACCESSIBLE DIRECTEMENT

5

CLIQUEZ SUR « ACCEDER A L'OUTIL »

Vous pouvez également vous connecter directement au portail : services.constructys.fr

services Constructys

Rechercher

Bonjour **Virginie BOULLETIER**

CHOISIR L'ALTERNANCE PILOTER L'ACTIVITÉ RH DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES GÉRER ET OPTIMISER RECRUTER ET INTÉGRER Contacts et FAQ

BIENVENUE SUR VOTRE PORTAIL DE SERVICES
Constructys, votre partenaire compétences, vous accompagne au quotidien pour vous conseiller et faciliter la mise en œuvre de vos projets RH, emploi, formation et alternance

Premiers pas dans votre Portail : avantages, organisation et fonctionnalités **EN SAVOIR PLUS**

Mes services Constructys

DÉCOUVRIR L'OFFRE DE SERVICES
Un ensemble d'outils (fiches pratiques, guides, sites dédiés, vidéos...) adaptés à vos besoins.

Choisir l'alternance
S'informer sur les dispositifs en alternance >
Financer l'alternance >
Mettre en œuvre l'alternance >

Piloter l'activité RH
Identifier la stratégie RH >
Gérer les entretiens >
Mettre en place une GPEC >

Développer les compétences
Qualifier le besoin en formation >
Certifier les compétences >
Sélectionner l'offre de formation >

Gérer et optimiser
Piloter la formation >
Suivre les obligations légales >
Financer des projets de formation >

Recruter et intégrer
Qualifier et définir le besoin >
Optimiser le recrutement >
Intégrer et fidéliser >

Mes outils favoris **GÉRER MES FAVORIS**

eGestion **ACCÉDER À L'OUTIL**

GFOR **ACCÉDER À L'OUTIL**



ACCÉDER A EGESTION

➤ Bienvenue sur eGestion !

The screenshot displays the eGestion web application interface. At the top, a dark header bar contains a 'Menu' icon on the left, the text 'Bienvenue dans votre espace eGestion' in the center, and a user profile icon labeled 'Virginie Boullier' on the right. The left sidebar features the 'e gestion by Constructys' logo and the text 'Espace Adhérent', followed by a list of menu items: 'Messagerie', 'Faire une demande de prise en charge', 'Suivre les dossiers de formation', 'Consulter les règlements', and 'Voir mes établissements'. The main content area is divided into three sections. The top section, 'Messages', shows a message icon and the text 'Vous n'avez pas de nouveaux messages'. The middle section, 'INFORMATIONS', contains a heading 'DEMANDES DE PRISE EN CHARGE : de nouvelles informations obligatoires à renseigner', a paragraph about the 10th of May 2021 deadline, and a bulleted list of required information: NIR, date of birth, and full address. The bottom section, 'MESSAGE NON LU ? MESSAGE NON VU', explains notification settings and provides a link to the 'mode opératoire'. On the right side, there is a 'BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?' section with contact information (0 800 940 999) and links to a 'guide imprimable' and 'Utilisation d'eGestion'. Below this is a 'Mes Contacts' section listing two contacts: Christophe CLERC and Clémentine BONTEMPS, with their respective phone numbers and email addresses.

Menu

Bienvenue dans votre espace eGestion

Virginie Boullier

e gestion
by Constructys
Espace Adhérent

Messagerie

Faire une demande de prise en charge

Suivre les dossiers de formation

Consulter les règlements

Voir mes établissements

Messages

Vous n'avez pas de nouveaux messages

INFORMATIONS

DEMANDES DE PRISE EN CHARGE : de nouvelles informations obligatoires à renseigner

A compter du **10 mai 2021** et ce, afin de répondre aux obligations réglementaires, les entreprises devront indiquer **pour chaque stagiaire** dans **chaque demande de prise en charge, chaque contrat**, les informations suivantes :

- le NIR (correspondant aux 13 premiers chiffres du numéro de Sécurité Sociale)
- la date de naissance
- l'adresse complète

MESSAGE NON LU ? MESSAGE NON VU

Vous avez une notification d'eGestion vous indiquant que vous aviez un message et vous ne retrouvez pas ce message ? Vous avez lu un message en Une d'eGestion et il a disparu ?

Pas de problème, on vous explique comment retrouver votre message et comment conserver un message au statut non lu pour pouvoir le consulter à nouveau en Une d'eGestion dans ce [mode opératoire](#).

BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?

Pour une assistance sur eGestion, appelez le : 0 800 940 999 (n° vert gratuit).

Découvrez toutes les fonctionnalités de votre espace grâce aux éléments mis à votre disposition ci-après.

- **Présentation générale d'eGestion :** [guide imprimable](#)
- **Utilisation d'eGestion :**

Mes Contacts

Contact

- Christophe CLERC
- 0101010101
- aurore.robert001@constructys.fr

Contact

- Clémentine BONTEMPS
- 0102020202



03



ENVOYER UN MESSAGE À SON GESTIONNAIRE



ÉTAPE 01 : LIRE UN MESSAGE



Menu

Espace Adhèrent

Messagerie

Faire une demande de prise en charge

Suivre les dossiers de formation

Consulter les règlements

Déclarer mes contributions

Saisie de votre bordereau de collecte

Suivre mes versements

Voir mes établissements

Gérer les utilisateurs

ENTREPRISE TEST

Maria PETIT

Vous avez 1 nouveau(x) message(s)

VOIR LE(S) MESSAGE(S)

UN D'AIDE SUR LE PORTAL ?

Découvrez toutes les fonctionnalités de votre espace grâce aux éléments mis à votre disposition ci-après.

- Présentation générale d'eGestion : [guide imprimable](#)
- Utilisation d'eGestion :
 - Compléter un CERFA et le transmettre : [mode opératoire](#)
 - Saisir une Demande de Prise en Charge Plan et la transmettre : [mode opératoire](#)
 - Envoyer un message au gestionnaire : [mode opératoire](#)
 - Ouvrir un compte à d'autres collaborateurs : [mode opératoire](#)

Cliquer sur « Suivre les dossiers de formation » pour accéder aux messages relatif à un dossier de formation

DU NOUVEAU DANS VOTRE ESPACE

La saisie des Demandes de Prise en Charge pour le Plan de Développement des Compétences est maintenant possible à partir de « Vos demandes ».

N'hésitez pas à consulter le [mode opératoire](#)

Vous pouvez aussi consulter les nouveaux messages depuis l'écran d'accueil

INFORMATIONS REGLEMENTAIRES

La réglementation sur la formation professionnelle évolue de manière récurrente et modifie constamment les modalités de financement des actions de formation ainsi que les droits et obligations des entreprises.

- [Info Réforme](#)

Nous vous proposons ci-dessous un récapitulatif d'informations pouvant vous être utiles lors de la création de vos dossiers de formation :

- [Conditions de prises en charge](#) de Constructyvs pour l'année en cours
- [Formations obligatoires et recommandées du BTP](#)

COMMENT CONSTRUCTYVS VOUS ACCOMPAGNE ?

Vous souhaitez vous inscrire dans une dynamique globale de gestion des compétences ?

Constructyvs vous propose :

- Des **experts du BTP** ayant une très bonne connaissance de vos métiers
- Un **accompagnement dédié**, du conseil dans vos choix et vos démarches de formation
- Une simplification administrative avec une **gestion dématérialisée** de vos dossiers de formation
- Une individualisation des parcours de formation et des solutions sur-mesure
- Une **qualité garantie et contrôlée des actions de formation**
- De l'innovation : Ingénierie de formation, expérimentations
- L'**optimisation** financière de vos projets

[Retrouvez ici l'ensemble des services proposés par Constructyvs.](#)

13

ÉTAPE 02 : LIRE UN MESSAGE



Menu ENTREPRISE TEST Marie PETIT

gestion
by Constructys
Espace Adhérent

Messagerie

- Faire une demande de prise en charge
- Suivre les dossiers de formation
- Consulter les règlements
- Déclarer mes contributions
- Saisie de votre bordereau de collecte
- Suivre mes versements
- Voir mes établissements
- Gérer les utilisateurs

SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION

4 EN COURS 4 HISTORIQUE

DISPOSITIF FORMATION N° DE DEMANDE N° DE DOSSIER RECHERCHER

ÉTABL.

DATE DE DÉBUT DE FORMATION jj/mm/aaaa DATE DE FIN DE FORMATION jj/mm/aaaa CRÉÉ PAR

N° de dossier	N° de demande	Dispo formation	SIRET	CP	Ville	Du	Au	Etat	Organisme de formation
9920000001.01	1403486	PLAN	12345678900001	75010	PA	18/02/2020	18/02/2020	En cours	APLOMB
9920000002.01	1403485	PLAN	12345678900001	75010	PA	21/02/2020	23/02/2020	En cours	EVOLUTION
1720000005.01	1403535	PLAN	42992312100017	92160	AN	03/03/2020	03/03/2020	En cours	ENGLISH IDEAS
0620000001.01	1403534	PLAN	41850839600011	37120	LA	12/03/2020	13/03/2020	En cours	POUET

2

Cliquer sur un N° de dossier pour accéder à ses détails



DOSSIER N° 3119000014.01

Certification en maçonnerie

3

INSCRIPTION(S) RÉGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) MESSAGE(S)

Du 26/03/2018 Au 26/07/2019 Etat : En cours Numéro Demande : 1078881

Liste des inscriptions

Nom	Prénom	Date de Naissance
DEPAY	Marc	20/03/1998

Une notification apparait si vous avez un message non lu.
Cliquer sur l'onglet Message(s) pour voir ou envoyer un message à votre gestionnaire.

ÉTAPE 04 : LIRE ET ENVOYER UN MESSAGE



Pour répondre à un message, vous devez cliquer sur « + »

DOSSIER N° 3119000014.01

Certification en maçonnerie

INSCRIPTION(S) RÉGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) MESSAGE(S)

5

+

4

Date	Message	Message
26/03/2019	Message envoyé par le gestionnaire	Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib...
26/03/2019	Notif...	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing...

MESSAGE ENVOYÉ PAR LE GESTIONNAIRE

NON LU / LU

Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestibulum ante gravida. Ut pulvinar, ex eu blandit tempus, massa eros tempor nibh, non placerat quam dolor in turpis. Integer scelerisque condimentum diam ac ullamcorper. Nulla cursus nisi facilisis lectus molestie, accumsan lobortis sem maximus. Praesent fermentum condimentum viverra. Donec vestibulum erat sapien, tristique volutpat sem mollis nec. Fusce pulvinar egestas accumsan. Proin sed metus at magna pretium dictum. Phasellus tincidunt efficitur arcu id auctor. Integer tempus mauris ac lacus hendrerit efficitur. Nullam pretium ultrices quam, vitae egestas nisi consectetur eget. In porta justo id quam porttitor, non accumsan enim lobortis.

Le message non lu s'affiche automatiquement si vous cliquez dessus



DOSSIER N° 3119000014.01

Certification en maçonnerie

6

+

INSCRIPTION(S) RÉGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) MESSAGE(S)

	Date	Titre	Message
✉	26/03/2019	Message envoyé par le gestionnaire	Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib...
✉	26/03/2019	Not	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing...

En cliquant sur le « + », les champs Titre et Contenu sont accessibles pour que vous les remplissiez.

VALIDER

ÉTAPE 06 : ENVOYER UN MESSAGE



DOSSIER N° 3119000014.01

Certification en maçonnerie

INSCRIPTION(S) RÉGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) MESSAGE(S)

+

	Date	Titre	Message
✉	26/03/2019	Message envoyé par le gestionnaire	Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib...
✉	26/03/2019	Notif 1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing...

Titre réponse

Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestibulum ante gravida. Ut pulvinar, ex eu blandit tempus, massa eros tempor nibh, non placerat quam dolor in turpis. Integer scelerisque condimentum diam ac ullamcorper. Nulla cursus nisi facilisis lectus molestie, accumsan lobortis sem maximus. Praesent fermentum condimentum viverra. Donec vestibulum erat sapien, tristique volutpat sem mollis nec. Fusce pulvinar egestas accumsan. Proin sed metus at magna pretium dictum. Phasellus tincidunt efficitur arcu id auctor. Integer tempus mauris ac lacus hendrerit efficitur. Nullam pretium ultrices quam, vitae egestas nisi consectetur eget. In porta justo id quam porttitor, non accumsan enim lobortis.

7

VALIDER



8

Certification en maçonnerie

INSCRIPTION(S) RÉGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) MESSAGE(S)

+

	Date	Titre	Message
	26/03/2019	Titre réponse	Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib...
✉	26/03/2019	Message envoyé par le gestionnaire	Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib...
✉	26/03/2019	Notif 1	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing...

Votre message se range dans l'historique



Des notifications mail sont envoyées 2 fois par semaine afin de vous avertir de la réception de nouveaux messages ou documents par dossier.

Bonjour,

Nous vous informons que vous avez reçu des messages dans votre espace de gestion de la formation et vous invitons à vous connecter afin de les consulter : <https://www.e-gestion.constructys.fr>

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter votre conseiller régional.
<https://www.constructys.fr/vos-contacts-plus-de-11-salaries/>

Bonne journée !
L'équipe Constructys

Modèle de notification si
des nouveaux messages
sont envoyés sur des
dossiers

Bonjour,

Nous vous informons que vous avez reçu des courriers dans votre espace de gestion de la formation et vous invitons à vous connecter afin de les consulter : <https://www.e-gestion.constructys.fr>

Vous pourrez retrouver les courriers suivants :

N° dossier	Stagiaire	Prestataire de formation	Intitulé du stage	Date début formation	Date fin formation	Nom du document
3119000013.01	Rémi Ndombele	INEO DIGITAL	Chef de projet digital	10/06/2018	01/10/2019	Accord de PEC - CPRO DEV - Page 1.pdf

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter votre conseiller régional.
<https://www.constructys.fr/vos-contacts-plus-de-11-salaries/>

Bonne journée !
L'équipe Constructys

Modèle de notification si
des nouveaux documents
sont envoyés sur un
dossier.



Un tableau par dossier et une
ligne par document



MERCI
D'UTILISER

