



Constructys

Votre partenaire compétences



EGESTION : GUIDE UTILISATEUR

Envoyer un message à son
gestionnaire

JUILLET 2025

Sommaire



01. LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



02. ACCÉDER A EGESTION



03. ENVOYER UN MESSAGE À SON GESTIONNAIRE

1

SELECTIONNER
VOTRE
L'ENTREPRISE

2

RENSEIGNER
LE CERFA
APPRENTISSAGE

3

VALIDER VOTRE
DEMANDE PRISE
EN CHARGE

4

SIGNER LE CERFA
ET DÉPOSER LES
DOCUMENTS
JUSTIFICATIFS

- ✓ Informations de l'employeur
- ✓ Informations de l'apprenti(e)
- ✓ Informations du contrat
- ✓ Information du maître d'apprentissage
- ✓ Information sur la formation : identification du diplôme ou titre



04. SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

01

LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



➤ Gain de temps

- Vous enregistrez vos demandes quand vous le souhaitez
- Vous n'avez plus de photocopies à faire
- Vos demandes sont traitées plus rapidement



➤ Suivi des dossier

- Vous suivez l'état d'avancement de vos dossiers en toute autonomie : transmission, accord, paiement...
- Votre suivi est simplifié : toutes les informations sont accessibles dans le même espace



➤ Rapidité de transmission des dossiers

- cliquez sur l'icône "Augmenter le niveau de liste" pour passer au niveau/style suivant
- cliquez sur l'icône "Réduire le niveau de liste" pour revenir au niveau/style précédent





LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



➤ Contact direct avec le gestionnaire

- Vous avez la possibilité d'envoyer des messages directement au gestionnaire administratif de votre dossier
- Il vous accompagne aussi dans la prise en main de l'outil



➤ Accessibilité partout en permanence

- eGestion est accessible depuis n'importe quel navigateur internet.
- Vous pouvez vous connecter 7j/7 et 24h/24 d'où vous voulez !



➤ Historisation des dossiers et des messages

- Vous avez accès aux dossiers en cours et également aux dossiers clôturés sur 6 ans !
- Vous pouvez faire des extractions et suivre votre activité formation en vue notamment du bilan à 6 ans des entretiens professionnels
- Tous les échanges sont historisés par dossier



➤ Optimisation du pilotage de la formation

- Vous pouvez rattacher plusieurs entités à un seul et même identifiant, vous avez ainsi une vision globale de vos formations accompagnées par Constructys



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



➤ Sécurisation des dossiers

- eGestion est bien entendu entièrement sécurisé, il fait office de coffre-fort pour vos dossiers de formation
- Vous avez des codes d'accès personnels et confidentiels
- Vos données sont en règle avec le RGPD (règlement général sur la protection des données)



➤ Évolutivité de l'outil

- Les équipes de Constructys sont mobilisées pour vous proposer toujours plus de services et de simplicité et faire évoluer l'outil en fonction de vos besoins.
- Avec eGestion, vous bénéficiez de la souplesse du web !



➤ Économies / Ecologie

- Finies les photocopies, les enveloppes, les timbres et les passages à la poste.
- Avec eGestion, vous faites des économies et vous vous inscrivez dans une démarche plus écologique.



02

ACCEDER A EGESTION



ACCÉDER A EGESTION

- eGestion est accessible depuis la page d'accueil du Portail de services

ENTREPRISES | SALARIÉS ET DEMANDEURS D'EMPLOI | ORGANISMES DE FORMATION / CFA

ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE

1 RENDEZ-VOUS AU SITE DE CONSTRUCTYS

2 CLIQUEZ SUR « ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE »

Constructys Votre partenaire compétences

VOS ACTUALITÉS VOS CONTRIBUTIONS CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT FINANCER VOS PROJETS DE FORMATION VOS CONTACTS NOUS CONNAÎTRE NOS PARTENAIRES

Découvrez les modalités de participation financière Constructys 2021

MODALITÉS DE PARTICIPATION FINANCIÈRE 2021

Pour accompagner la relance

Constructys Votre partenaire compétences

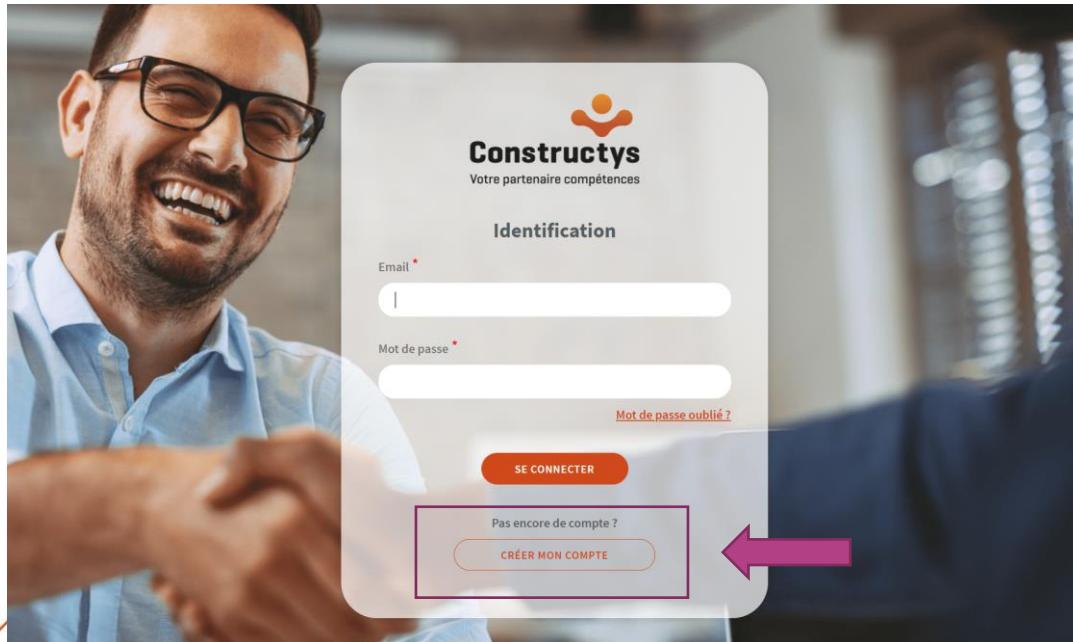


ACCÉDER A EGESTION

➤ Vous arrivez sur la page de connexion du portail de services

3

CONNECTEZ-
VOUS AVEC
VOTRE EMAIL
ET VOTRE MOT
DE PASSE



3

VOUS N'AVEZ PAS
ENCORE DE
COMPTE, CREEZ-
LE EN TOUTE
AUTONOMIE, IL
VOUS FAUT
JUSTE VOS
NUMEROS DE
SIRET ET
D'ADHERENT!

Besoin
d'assistance ?

0 800 940 999

Service & appels
gratuits



ACCÉDER A EGESTION

➤ Vous arrivez sur la page d'accueil du portail de services !

4

EGESTION EST
ACCESSIBLE
DIRECTEMENT

5

CLIQUEZ SUR
« ACCÉDER A
L'OUTIL »

Vous pouvez également vous connecter
directement au portail :
services.constructys.fr

Services Constructys

Rechercher

Notifications Mes favoris Bonjour Virginie BOULLETER

CHOISIR L'ALTERNANCE PILOTER L'ACTIVITÉ RH DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES GÉRER ET OPTIMISER RECRUTER ET INTÉGRER Contacts et FAQ

BIENVENUE SUR VOTRE PORTAIL DE SERVICES

Constructys, votre partenaire compétences, vous accompagne au quotidien pour vous conseiller et faciliter la mise en œuvre de vos projets RH, emploi, formation et alternance

Premiers pas dans votre Portail : avantages, organisation et fonctionnalités EN SAVOIR PLUS >

Mes services Constructys

DÉCOUVRIR L'OFFRE DE SERVICES

Un ensemble d'outils (fiches pratiques, guides, sites dédiés, vidéos...) adaptés à vos besoins.

Choisir l'alternance

S'informer sur les dispositifs en alternance >

Financer l'alternance >

Mettre en œuvre l'alternance >

Piloter l'activité RH

Identifier la stratégie RH >

Gérer les entretiens >

Mettre en place une GPEC >

Développer les compétences

Qualifier le besoin en formation >

Certifier les compétences >

Sélectionner l'offre de formation >

Gérer et optimiser

Piloter la formation >

Suivre les obligations légales >

Financer des projets de formation >

Recruter et intégrer

Qualifier et définir le besoin >

Optimiser le recrutement >

Intégrer et fidéliser >

Mes outils favoris

GÉRER MES FAVORIS

eGestion

GFOR

ACCÉDER À L'OUTIL

ACCÉDER À L'OUTIL



ACCÉDER A EGESTION

➤ Bienvenue sur eGestion !

Menu


Espace Adhérent

⚠ Messagerie

✉ Faire une demande de prise en charge

💻 Suivre les dossiers de formation

⚖ Consulter les règlements

🏢 Voir mes établissements

Bienvenue dans votre espace eGestion

Virginie Boulettier

Messages

 Vous n'avez pas de nouveaux messages

INFORMATIONS

DEMANDES DE PRISE EN CHARGE : de nouvelles informations obligatoires à renseigner

A compter du **10 mai 2021** et ce, afin de répondre aux obligations réglementaires, les entreprises devront indiquer **pour chaque stagiaire** dans **chaque demande de prise en charge, chaque contrat**, les informations suivantes :

- le NIR (correspondant aux 13 premiers chiffres du numéro de Sécurité Sociale)
- la date de naissance
- l'adresse complète

MESSAGE NON LU ? MESSAGE NON VU

Vous avez une notification d'eGestion vous indiquant que vous avez un message et vous ne retrouvez pas ce message ? Vous avez lu un message en Une d'eGestion et il a disparu ?

Pas de problème, on vous explique comment retrouver votre message et comment conserver un message au statut non lu pour pouvoir le consulter à nouveau en Une d'eGestion dans ce [mode opératoire](#).

BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?

Pour une assistance sur eGestion,appelez le : 0 800 940 999 (n° vert gratuit).

Découvrez toutes les fonctionnalités de votre espace grâce aux éléments mis à votre disposition ci-après.

- Présentation générale d'eGestion : [guide imprimerable](#)
- Utilisation d'eGestion :

Mes Contacts

Contact

 Christophe CLERC
 0101010101
 aurore.robert001@constructys.fr

Contact

 Clémentine BONTEMPS
 0102020202



03

ENVOYER UN MESSAGE À SON GESTIONNAIRE

ÉTAPE 01 : LIRE UN MESSAGE



Menu



Espace Adhérent

- Messagerie
- Faire une demande de prise en charge
- Suivre les dossiers de formation**
- Consulter les règlements
- Déclarer mes contributions
- Saisie de votre bordereau de collecte
- Suivre mes versements
- Voir mes établissements
- Gérer les utilisateurs

ENTREPRISE TEST

Marie PETIT

Messages



Vous avez 1 nouveau(x) message(s)

1

VOIR LE(S) MESSAGE(S)

IN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?

Découvrez toutes les fonctionnalités de votre espace grâce aux éléments mis à votre disposition ci-après.

- Présentation générale d'eGestion : [guide imprimable](#)
- Utilisation d'eGestion :
 - Compléter un CERFA et le transmettre : [mode opératoire](#)
 - Saisir une Demande de Prise en Charge Plan et la transmettre : [mode opératoire](#)
 - Envoyer un message au gestionnaire : [mode opératoire](#)
 - Ouvrir un compte à d'autres collaborateurs : [mode opératoire](#)

Cliquer sur « Suivre les dossiers de formation » pour accéder aux messages relatifs à un dossier de formation

INFORMATIONS RÉGLEMENTAIRES

La réglementation sur la formation professionnelle évolue de manière récurrente et modifie constamment les modalités de financement des actions de formation ainsi que les droits et obligations des entreprises.

[Info Réforme](#)

Nous vous proposons ci-dessous un récapitulatif d'informations pouvant vous être utiles lors de la création de vos dossiers de formation :

- [Conditions de prises en charge](#) de Constructys pour l'année en cours
- [Formations obligatoires et recommandées du BTP](#)

DU NOUVEAU DANS VOTRE ESPACE

La saisie des Demandes de Prise en Charge pour le Plan de Développement des Compétences est maintenant possible à partir de « Vos demandes ».

N'hésitez pas à consulter le [mode opératoire](#)

Vous pouvez aussi consulter les nouveaux messages depuis l'écran d'accueil

COMMENT CONSTRUCTYS VOUS ACCOMPAGNE ?

Vous souhaitez vous inscrire dans une dynamique globale de gestion des compétences ?

Constructys vous propose :

- Des **experts du BTP** ayant une très bonne connaissance de vos métiers
- Un **accompagnement dédié**, du conseil dans vos choix et vos démarches de formation
- Une simplification administrative avec une **gestion dématérialisée** de vos dossiers de formation
- Une individualisation des parcours de formation et des solutions sur-mesure
- Une **qualité garantie et contrôlée** des actions de formation
- De l'innovation : Ingénierie de formation, expérimentations
- L'**optimisation** financière de vos projets

[Retrouvez ici l'ensemble des services proposés par Constructys.](#)

ÉTAPE 02 : LIRE UN MESSAGE



Menu

ENTREPRISE TEST

Marie PETIT

e-gestion
by Généracité
Espace Adhérent

4 EN COURS **4 HISTORIQUE**

ENTREPRISE TEST

SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION

DISPOSITIF FORMATION : N° DE DEMANDE : N° DE DOSSIER : **RECHERCHER**

ÉTABL. :

DATE DE DÉBUT DE FORMATION : DATE DE FIN DE FORMATION : CRÉÉ PAR :

| N° de dossier | N° de demande | Dispo formation | SIRET | CP | Ville | Du | Au | Etat | Organisme de formation |
|---------------|---------------|-----------------|----------------|-------|--------|------------|------------|----------|------------------------|
| 9920000001.01 | 1403486 | PLAN | 12345678900001 | 75010 | PARIS | 18/02/2020 | 18/02/2020 | En cours | APLOMB |
| 9920000002.01 | 1403485 | PLAN | 12345678900001 | 75010 | PARIS | 21/02/2020 | 23/02/2020 | En cours | EVOLUTION |
| 1720000005.01 | 1403535 | PLAN | 47992212100017 | 92100 | ANNECY | 03/03/2020 | 03/03/2020 | En cours | ENGLISH IDEAS |
| 0620000001.01 | 1403484 | PLAN | 41850839600011 | 37120 | LILLE | 12/03/2020 | 13/03/2020 | En cours | POUET |

2

0620000001.01

Cliquer sur un N° de dossier pour accéder à ses détails

ÉTAPE 03 : LIRE UN MESSAGE



DOSSIER N° 311900014.01

Certification en maçonnerie

Du 26/03/2018 Au 26/07/2019 Etat : En cours Numéro Demande : 1078881

INSCRIPTION(S) RÈGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇUS MESSAGE(S)

3

Liste des inscriptions

| Nom | Prénom | Date de Naissance |
|-------|--------|-------------------|
| DEPAY | Marc | 20/03/1998 |

Une notification apparaît si vous avez un message non lu.
Cliquer sur l'onglet Message(s) pour voir ou envoyer un message à votre gestionnaire.

ÉTAPE 04 : LIRE ET ENVOYER UN MESSAGE



Pour répondre à un message, vous devez cliquer sur « + »

DOSSIER N° 3119000014.01

5

+

4

Certification en maçonnerie

INSCRIPTION(S) RÈGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) MESSAGE(S)

26/03/2019 Message envoyé par le gestionnaire Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib...
26/03/2019 NON LU / LU

MESSAGE ENVOYÉ PAR LE GESTIONNAIRE

Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestibulum ante gravida. Ut pulvinar, ex eu blandit tempus, massa eros tempor nibh, non placerat quam dolor in turpis. Integer scelerisque condimentum diam ac ullamcorper. Nulla cursus nisl facilisis lectus molestie, accumsan lobortis sem maximus. Praesent fermentum condimentum viverra. Donec vestibulum erat sapien, tristique volutpat sem mollis nec. Fusce pulvinar egestas accumsan. Proin sed metus at magna pretium dictum. Phasellus tincidunt efficitur arcu id auctor. Integer tempus mauris ac lacus hendrerit efficitur. Nullam pretium ultrices quam, vitae egestas nisi consectetur eget. In porta justo id quam porttitor, non accumsan enim lobortis.

NON LU / LU

Le message non lu s'affiche automatiquement si vous cliquez dessus

ÉTAPE 05 : ENVOYER UN MESSAGE



DOSSIER N° 3119000014.01

Certification en maçonnerie

INSCRIPTION(S) RÉGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) **MESSAGE(S)**

6

+

Date Titre Message

26/03/2019 Message envoyé par le gestionnaire Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib...

26/03/2019 Note Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing...

En cliquant sur le « + », les champs Titre et Contenu sont accessibles pour que vous les remplissiez.

VALIDER

ÉTAPE 06 : ENVOYER UN MESSAGE



DOSSIER N° 3119000014.01

Certification en maçonnerie

INSCRIPTION(S) RÈGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) **MESSAGE(S)**

| Date | Titre | Message |
|------------|------------------------------------|---|
| 26/03/2019 | Message envoyé par le gestionnaire | Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib... |
| 26/03/2019 | Notif 1 | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing... |

Titre réponse

Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestibulum ante gravida. Ut pulvinar, ex eu blandit tempus, massa eros tempor nibh, non placerat quam dolor in turpis. Integer scelerisque condimentum diam ac ullamcorper. Nulla cursus nisi facilisis lectus molestie, accumsan lobortis sem maximus. Praesent fermentum condimentum viverra. Donec vestibulum erat sapien, tristique volutpat sem mollis nec. Fusce pulvinar egestas accumsan. Proin sed metus at magna pretium dictum. Phasellus tincidunt efficitur arcu id auctor. Integer tempus mauris ac lacus hendrerit efficitur. Nullam pretium ultrices quam, vitae egestas nisi consectetur eget. In porta justo id quam porttitor, non accumsan enim lobortis.

7 **VALIDER**



8

Certification en maçonnerie

INSCRIPTION(S) RÈGLEMENT(S) DOCUMENT(S) EMI(S) DOCUMENT(S) REÇU(S) **MESSAGE(S)**

| Date | Titre | Message |
|------------|------------------------------------|---|
| 26/03/2019 | Titre réponse | Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib... |
| 26/03/2019 | Message envoyé par le gestionnaire | Nam elementum augue eu erat scelerisque, ac vestib... |
| 26/03/2019 | Notif 1 | Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing... |

Votre message se range dans l'historique

ÉTAPE 07 : NOTIFICATIONS



Des notifications mail sont envoyées 2 fois par semaine afin de vous avertir de la réception de nouveaux messages ou documents par dossier.

Bonjour,

Nous vous informons que vous avez reçu des messages dans votre espace de gestion de la formation et vous invitons à vous connecter afin de les consulter <https://www.e-gestion.constructys.fr>

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter votre conseiller régional.
<https://www.constructys.fr/vos-contacts-plus-de-11-salaries/>

Bonne journée !
L'équipe Constructys

Modèle de notification si des nouveaux messages sont envoyés sur des dossiers

Bonjour,

Nous vous informons que vous avez reçu des courriers dans votre espace de gestion de la formation et vous invitons à vous connecter afin de les consulter : <https://www.e-gestion.constructys.fr>

Vous pourrez retrouver les courriers suivants :

| N° dossier | Stagiaire | Prestataire de formation | Intitulé du stage | Date début formation | Date fin formation | Nom du document |
|---------------|---------------|--------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|
| 3119000013.01 | Rémi Ndombele | INEO DIGITAL | Chef de projet digital | 10/06/2018 | 01/10/2019 | Accord de PEC - CPRO DEV - Page 1.pdf |

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter votre conseiller régional.
<https://www.constructys.fr/vos-contacts-plus-de-11-salaries/>

Bonne journée !
L'équipe Constructys

Modèle de notification si des nouveaux documents sont envoyés sur un dossier.



Un tableau par dossier et une ligne par document





**MERCI
D'UTILISER**

