



## EGESTION : GUIDE UTILISATEUR

Création d'une demande de  
prise en charge unitaire

07/2025

# Sommaire



01. LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



02. ACCEDER A EGESTION



03. CRÉER UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE EN 5 ÉTAPES

1

SELECTIONNER  
VOTRE  
ENTREPRISE

2

DEFINIR  
L'ACTION DE  
FORMATION

3

INSCRIRE LES  
PARTICIPANTS

4

VALIDER ET  
SIGNER

5

DEPOSER LES  
DOCUMENTS  
JUSTIFICATIFS



04. SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

01

# LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



## LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



### ➤ Gain de temps

- Vous enregistrez vos demandes quand vous le souhaitez
- Vous n'avez plus de photocopies à faire
- Vos demandes sont traitées plus rapidement



### ➤ Suivi des dossier

- Vous suivez l'état d'avancement de vos dossiers en toute autonomie : transmission, accord, paiement...
- Votre suivi est simplifié : toutes les informations sont accessibles dans le même espace



### ➤ Rapidité de transmission des dossiers

- cliquez sur l'icône "Augmenter le niveau de liste" pour passer au niveau/style suivant
- cliquez sur l'icône "Réduire le niveau de liste" pour revenir au niveau/style précédent





## LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



### ➤ Contact direct avec le gestionnaire

- Vous avez la possibilité d'envoyer des messages directement au gestionnaire administratif de votre dossier
- Il vous accompagne aussi dans la prise en main de l'outil



### ➤ Accessibilité partout en permanence

- eGestion est accessible depuis n'importe quel navigateur internet.
- Vous pouvez vous connecter 7j/7 et 24h/24 d'où vous voulez !



### ➤ Historisation des dossiers et des messages

- Vous avez accès aux dossiers en cours et également aux dossiers clôturés sur 6 ans !
- Vous pouvez faire des extractions et suivre votre activité formation en vue notamment du bilan à 6 ans des entretiens professionnels
- Tous les échanges sont historisés par dossier



### ➤ Optimisation du pilotage de la formation

- Vous pouvez rattacher plusieurs entités à un seul et même identifiant, vous avez ainsi une vision globale de vos formations accompagnées par Constructys



## LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



### ➤ Sécurisation des dossiers

- eGestion est bien entendu entièrement sécurisé, il fait office de coffre-fort pour vos dossiers de formation
- Vous avez des codes d'accès personnels et confidentiels
- Vos données sont en règle avec le RGPD (règlement général sur la protection des données)



### ➤ Évolutivité de l'outil

- Les équipes de Constructys sont mobilisées pour vous proposer toujours plus de services et de simplicité et faire évoluer l'outil en fonction de vos besoins.
- Avec eGestion, vous bénéficiez de la souplesse du web !



### ➤ Économies / Ecologie

- Finies les photocopies, les enveloppes, les timbres et les passages à la poste.
- Avec eGestion, vous faites des économies et vous vous inscrivez dans une démarche plus écologique.



02

## ACCÉDER À EGESTION



## ACCÉDER À EGESTION

- eGestion est accessible depuis la page d'accueil du Portail de services

The screenshot shows the homepage of the Constructys website. At the top, there is a navigation bar with links for 'ENTREPRISES', 'SALARIÉS ET DEMANDEURS D'EMPLOI', and 'ORGANISMES DE FORMATION / CFA'. To the right of the search bar is a red button with a lock icon and the text 'ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE'. A large arrow points from this button towards the second step in the process. Below the navigation bar, the Constructys logo is displayed with the tagline 'Votre partenaire compétences'. The main content area features a banner for 'MODALITÉS DE PARTICIPATION FINANCIÈRE 2021' with the subtitle 'Pour accompagner la relance'. On the left side, there is a text block: 'Découvrez les modalités de participation financière Constructys 2021' with a 'LIRE LA SUITE' link. A small photo of two people shaking hands is visible on the right.

1

RENDEZ-VOUS  
AU SITE DE  
CONSTRUCTYS

2

CLIQUEZ SUR  
« ACCÉDEZ À  
VOTRE  
ESPACE »

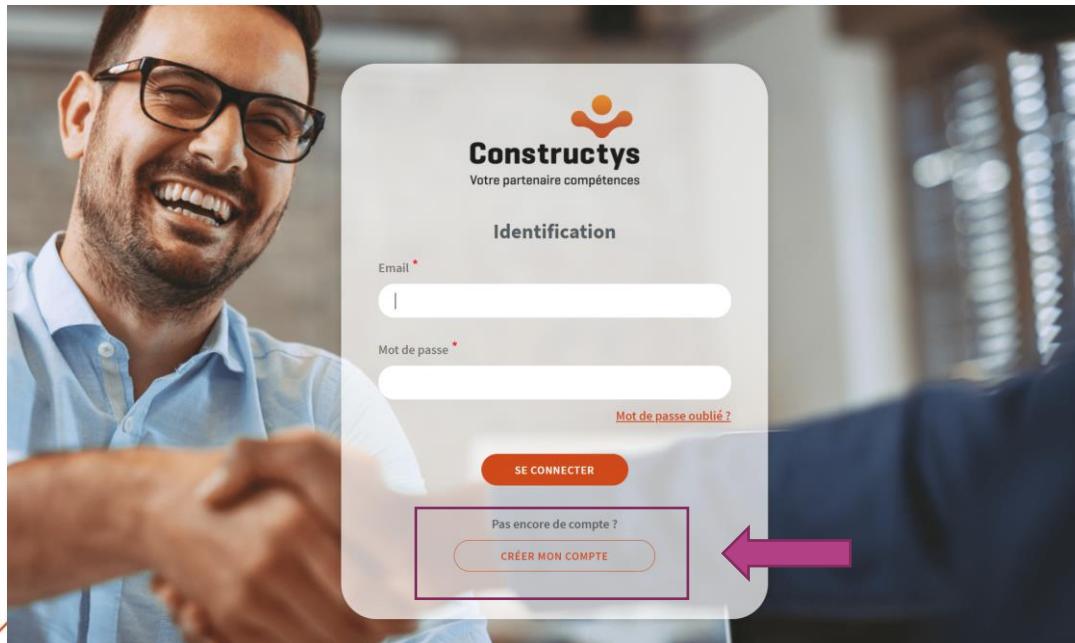


## ACCÉDER À EGESTION

- Vous arrivez sur la page de connexion du portail de services

3

CONNECTEZ-  
VOUS AVEC  
VOTRE EMAIL  
ET VOTRE MOT  
DE PASSE



3

VOUS N'AVEZ PAS  
ENCORE DE  
COMPTE, CREEZ-  
LE EN TOUTE  
AUTONOMIE, IL  
VOUS FAUT  
JUSTE VOS  
NUMEROS DE  
SIRET ET  
D'ADHERENT!

Besoin  
d'assistance ?

0 800 940 999 Service & appel gratuits

Bienvenue sur votre portail de services

Constructys, votre partenaire compétences, vous accompagne au quotidien pour vous conseiller et faciliter la mise en œuvre de vos projets RH, emploi, formation et alternance

CHOSIR L'ALTERNANCE PILOTER L'ACTIVITÉ RH DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ACCOMPAGNER LES TRANSITIONS RECRUTER ET INTÉGRER

## ACCÉDER À EGESTION

- Vous arrivez sur la page d'accueil du portail de services !

4

EGESTION EST  
ACCESSIBLE  
DIRECTEMENT

5

CLIQUEZ SUR  
« ACCÉDER A  
L'OUTIL »

Vous pouvez également vous connecter directement au portail : [services.constructys.fr](http://services.constructys.fr)

Saisissez et suivez vos demandes de prises en charge et CERFA sur votre outil eGestion

ACCÉDER À EGESTION >

Mes services Constructys

DÉCOUVRIR L'OFFRE DE SERVICES

Un ensemble d'outils (fiches pratiques, guides, sites dédiés, vidéos...) adaptés à vos besoins.

Choisir l'alternance

- S'informer sur les dispositifs en alternance >
- Financer l'alternance >
- Mettre en œuvre l'alternance >

Piloter l'activité RH

- Identifier la stratégie RH >
- Gérer les entretiens >
- Mettre en place une GEPP >

Développer les compétences

- Qualifier le besoin en formation >
- Certifier les compétences >
- Gérer la formation >

Accompagner les transitions

- S'engager dans sa transition écologique >
- Evaluer sa maturité numérique >
- S'adapter face aux transitions RH >

Recruter et intégrer

- Qualifier et définir le besoin >
- Optimiser le recrutement >
- Intégrer et fidéliser >

Mes outils favoris

GÉRER MES FAVORIS

eGestion

Espace Tutorial

Espace Compétences

ACCÉDER À L'OUTIL



## ACCÉDER À EGESTION

➤ Bienvenue sur eGestion !

The screenshot shows the "Bienvenue dans votre espace eGestion" page. The left sidebar includes links for Menu, Espace Adhérent (with the eGestion logo), Messagerie, Faire une demande de prise en charge, Suivre les dossiers de formation, Consulter les règlements, and Voir mes établissements. The main content area has several sections: "Messages" (indicating no new messages), "INFORMATIONS" (about mandatory information for claims starting May 10, 2021, including NIF, date of birth, and address), "BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?" (with a phone number 0 800 940 999), "MESSAGE NON LU ? MESSAGE NON VU" (explaining notifications for unread messages), and two "Contact" sections listing Christophe CLERC and Clémentine BONTEMPS.

**Bienvenue dans votre espace eGestion**

Menu

Espace Adhérent

Messagerie

Faire une demande de prise en charge

Suivre les dossiers de formation

Consulter les règlements

Voir mes établissements

**Messages**

Vous n'avez pas de nouveaux messages

**INFORMATIONS**

**DEMANDES DE PRISE EN CHARGE :** de nouvelles informations obligatoires à renseigner

A compter du **10 mai 2021** et ce, afin de répondre aux obligations réglementaires, les entreprises devront indiquer **pour chaque stagiaire** dans **chaque demande de prise en charge, chaque contrat**, les informations suivantes :

- le NIR (correspondant aux 13 premiers chiffres du numéro de Sécurité Sociale)
- la date de naissance
- l'adresse complète

**MESSAGE NON LU ? MESSAGE NON VU**

Vous avez une notification d'eGestion vous indiquant que vous avez un message et vous ne retrouvez pas ce message ? Vous avez lu un message en Une d'eGestion et il a disparu ?

Pas de problème, on vous explique comment retrouver votre message et comment conserver un message au statut non lu pour pouvoir le consulter à nouveau en Une d'eGestion dans ce [mode opératoire](#).

**BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?**

Pour une assistance sur eGestion, appelez le : 0 800 940 999 (n° vert gratuit).

Découvrez toutes les fonctionnalités de votre espace grâce aux éléments mis à votre disposition ci-après.

- Présentation générale d'eGestion : [guide imprimable](#)
- Utilisation d'eGestion :

**Mes Contacts**

**Contact**

- Christophe CLERC  
0101010101  
aurore.robert001@constructys.fr

**Contact**

- Clémentine BONTEMPS  
0102020202

03

## CRÉER UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE EN 5 ÉTAPES



## CRÉER VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Cliquer sur « Faire une demande de prise en charge » dans le menu principal

Bienvenue dans votre espace eGestion

Menu

e-gestion by Constructys  
Espace Adhérent

Messagerie

Faire une demande de prise en charge

Suivre les dossiers de formation

Saisir une facture

Suivre les factures

Consulter les règlements

Saisie de votre bordereau de collecte

Suivre mes versements

Voir mes établissements et mes courriers rattachés aux établissements

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

0 BROUILLON(S)

N° demande

Établissement

Prénom du stagiaire

Nom du stagiaire

Créée par

RECHERCHER

Demande créée par N° Etat Demande N° Dossier

Aucun résultat

Aucun enregistrement





## CRÉER VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

You arrivez  
sur cet écran

1

Cliquez sur « + » pour  
créer une nouvelle  
demande

ENTREPRISE TEST

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

N° DEMANDE :  1 BROUILLON(S) 1 TRANSMIS 2 HISTORIQUE

Demande créée par : Marie PETIT N° : 1403482 État Demande : En cours de saisie N° Dossier : Etat Dossier : Date de création : 18/02/2020 Dispositif formation : Contrat de Professionnalisation SIRET de l'entreprise : 12345678900001 Raison sociale de l'entreprise : ENTREPRISE TEST Cod : 750

RECHERCHER

2

Choisissez « PLAN » pour  
débuter la saisie de la DPC

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

N° de :  0 BROUILLON(S)

État :  Contrat de Professionnalisation  PLAN DE DEV DES COMPETENCES dont formation TUTEUR  Contrat d'Apprentissage

Prénom du stagiaire :   
Nom du stagiaire :



BON A SAVOIR  
Possibilité de faire des  
recherches par filtrage



## ETAPE 1 : SÉLECTIONNEZ VOTRE ENTREPRISE

DEMANDE N° 1403486

1 Choix de l'entreprise		2 Action de formation		3 Inscriptions participants		4 Validation		5 Documents	
N°	Raison Sociale			Siret		CP	Ville		
1494295	ENTREPRISE TEST			12345678900001		75010	PARIS 10		
240885	EXPERT TEST			42992312100017		92160	ANTONY		
143400	TESTON			41850839600011		37120	LA TOUR ST GELIN		

1 Sélectionner l'entreprise concernée (un clic)

2 A tout moment, vous pouvez enregistrer la demande pour y revenir plus tard, elle passe alors au statut « brouillon »

OU

2 Vous validez le choix de l'entreprise et vous passez à l'étape suivante

SAUVEGARDER    SUIVANT

Amélioré les items 1 - 3 de 3



## ETAPE 2 : DÉFINIR L'ACTION DE FORMATION

1

Complétez tous les champs



**ATTENTION !**  
Les champs  
obligatoires  
sont signalés  
avec un \*

DEMANDE N° 1403486

1 Choix de l'entreprise	2 Action de formation	3 Inscriptions participants	4 Validation	5 Documents
Entreprise adresse CP - Ville	<b>ENTREPRISE TEST</b> 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email	12345678900001 0155841971 - 0185841971 test@test.fr	
<b>ORGANISME DE FORMATION</b>				
MODALITÉS DE LA FORMATION <input type="radio"/> INTERNE <input checked="" type="radio"/> EXTERNE <b>CHOISIR LE PRESTATAIRE DE FORMATION</b> <input type="radio"/> Raison Social Siret Adresse				
N° NDA Tél - Fax CP - Ville				
MODÈLE DU COÛT PÉDAGOGIQUE AU PRESTATAIRE DE FORMATION <input checked="" type="radio"/> PAR L'ENTREPRISE <input type="radio"/> PAR CONSTRUCTYS MODALITÉ D'EXÉCUTION				
SANCTION DE LA FORMATION				
<b>ACTION DE FORMATION</b>				
INTITULÉ DE LA FORMATION * <input type="text"/> DATE DE DÉBUT * <input type="text"/> jj/mm/aaaa DURÉE EN HEURES PAR STAGIAIRE * <input type="text"/> 0.00 COÛT PÉDAGOGIQUE HT * <input type="text"/> 0.00				
DATE DE FIN * <input type="text"/> jj/mm/aaaa DURÉE EN JOUR(S) PAR STAGIAIRE * <input type="text"/> 0.00				
<a href="#">SAUVEGARDER</a>   <a href="#">PRÉCÉDENT</a>   <a href="#">SUivant</a>				

2

Cliquez sur suivant pour passer à la sélection du salarié concerné par la formation



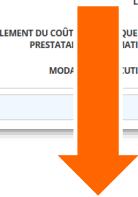


## ETAPE 2 : DÉFINIR L'ACTION DE FORMATION

**BON A SAVOIR**  
Vous pouvez cliquer sur la loupe pour sélectionner votre organisme de formation, s'il n'est pas dans la liste, vous devrez le créer

DEMANDE N° 1403486

1 Choix de l'entreprise	2 Action de formation	3 Inscriptions participants	4 Validation
Entreprise adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email	1234 0185 test
ORGANISME DE FORMATION			
<input type="radio"/> INTERNE <input checked="" type="radio"/> EXTERNE <b>CHOISIR LE PRESTATAIRE DE FORMATION</b>		Raison Social Siret Adresse	N° NDA Tél - Fax CP - Ville
<b>RÈGLEMENT DU COÛT PRESTATAIRE</b> <input type="radio"/> QUE AU MODALITÉ ATION		LIEU <input type="button" value="▼"/>	SANCTION DE LA FORMATION <input type="button" value="▼"/>
ACTION DE FORMATION			



Sélection d'un organisme de formation

Création d'un organisme de formation		N° NDA	Raison Sociale	Siret	CP	Ville	Téléphone
<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="width: 20px; height: 20px; border: none; background-color: #ccc;" type="button" value="+"/>						
		N° NDA	Raison Sociale	Siret	CP	Ville	Téléphone
1439244	73310560831	ACCESS INFORMATIQUE	52481939800024	34200	SETE		
230871	31590493059	APAVE NORD OUEST	41967142500108	60200	COMPIEGNE	0344305510	
1357499	82380480338	APLOMB	51151101600038	38160	SAINT MARCELLIN		
245704	11754464975	ATLINE FORMATIONS	51410443900013	75016	PARIS	0155746250	
1474043	52490240949	BATISTYL MENUISERIES	40859997500021	49360	MAULEVRIER		
1431127	11755059475	BOVE JEAN PIERRE FCAE	51968741200014	75011	PARIS 11		
1183590	98970429597	CAMPUS REUNION	80521403800038	97420	LE PORT	0262292626	
1290359	73310593031	CATHERINE BRODEAU CLARIFIER POUR RÉUSSIR	52078968600026	31250	REVEL		



## ETAPE 3 : INSCRIRE LES PARTICIPANTS

1

Cliquez sur « + »  
pour sélectionner  
les participants

2

Vous pouvez choisir un salarié de l'entreprise en double-cliquant dessus

**DEMANDE N° 1403486**

1 Choix de l'entreprise	2 Action de formation	3 Inscriptions participants	4 Validation	5 Documents																																					
<input type="text" value="Entreprise"/> <input type="text" value="Adresse"/> <input type="text" value="CP - Ville"/>	<b>ENTREPRISE TEST</b> <b>32 rue René Boulanger -</b> <b>75010 - PARIS 10</b>	<input type="text" value="Siret"/> <input type="text" value="Tél - Fax"/> <input type="text" value="Email"/>	<b>12345678900001</b> <b>0185841971 - 0185841971</b> <b>test@test.fr</b>																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Date Naissance</th> <th>CSP</th> <th>Contrat</th> <th>Total H</th> <th>dont HTT<sup>①</sup></th> <th>Sal. Hor.<sup>②</sup></th> <th>Transp.<sup>③</sup></th> <th>Héberg.<sup>④</sup></th> <th>Repas<sup>⑤</sup></th> <th>Autres<sup>⑥</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Nom	Prénom	Date Naissance	CSP	Contrat	Total H	dont HTT <sup>①</sup>	Sal. Hor. <sup>②</sup>	Transp. <sup>③</sup>	Héberg. <sup>④</sup>	Repas <sup>⑤</sup>	Autres <sup>⑥</sup>																									
Nom	Prénom	Date Naissance	CSP	Contrat	Total H	dont HTT <sup>①</sup>	Sal. Hor. <sup>②</sup>	Transp. <sup>③</sup>	Héberg. <sup>④</sup>	Repas <sup>⑤</sup>	Autres <sup>⑥</sup>																														
 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Selection d'un salarié</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ETABL.</th> <th>PRÉNOM</th> <th>RECHERCHER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENTREPRISE TEST - 12345678900001 - 75010 PARIS 10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nom</td> <td>Prénom</td> <td>Date de naissance</td> </tr> <tr> <td>REDOUANE</td> <td>Abdelhak</td> <td>01/06/1967</td> </tr> <tr> <td>EXTRANET</td> <td>Bruno</td> <td>01/08/1990</td> </tr> <tr> <td>CIE</td> <td>CONSTRUCTION</td> <td>01/01/1977</td> </tr> <tr> <td>LH2</td> <td>OLIVIER2</td> <td>01/01/1977</td> </tr> <tr> <td>DUPOND</td> <td>Alfred</td> <td>01/02/2002</td> </tr> <tr> <td>DURAND</td> <td>Jean</td> <td>12/11/1973</td> </tr> <tr> <td>TESTEUR</td> <td>Thierry</td> <td>01/01/1981</td> </tr> </tbody> </table> </div>												ETABL.	PRÉNOM	RECHERCHER	ENTREPRISE TEST - 12345678900001 - 75010 PARIS 10			Nom	Prénom	Date de naissance	REDOUANE	Abdelhak	01/06/1967	EXTRANET	Bruno	01/08/1990	CIE	CONSTRUCTION	01/01/1977	LH2	OLIVIER2	01/01/1977	DUPOND	Alfred	01/02/2002	DURAND	Jean	12/11/1973	TESTEUR	Thierry	01/01/1981
ETABL.	PRÉNOM	RECHERCHER																																							
ENTREPRISE TEST - 12345678900001 - 75010 PARIS 10																																									
Nom	Prénom	Date de naissance																																							
REDOUANE	Abdelhak	01/06/1967																																							
EXTRANET	Bruno	01/08/1990																																							
CIE	CONSTRUCTION	01/01/1977																																							
LH2	OLIVIER2	01/01/1977																																							
DUPOND	Alfred	01/02/2002																																							
DURAND	Jean	12/11/1973																																							
TESTEUR	Thierry	01/01/1981																																							



BON A SAVOIR

• Vous ne trouvez pas votre salarié ? Ajoutez-le grâce au « + »

**Vous l'avez trouvé mais vous avez besoin de le modifier ? Utilisez le petit « stylo »**





## ETAPE 3 : INSCRIRE LES PARTICIPANTS

DEMANDE N° 3951548												
1 Choix de l'entreprise		2 Action de formation		3 Inscriptions participants				4 Validation		5 Documents		
Entreprise Adresse CP - Ville		RHONES ALPES ECO 73 Cours ALBERT THOMAS - PRESTABURO LYON 69003 - LYON 03						Siret		82462347400015		
<span style="font-size: 2em;">+</span> <span style="font-size: 2em;">-</span> <span style="font-size: 2em;">✎</span>												
Nom	Prénom	Date Naissance	CSP ②	Contrat	Emploi occupé	Total H Format.	dont HHTT ②	Sal. Hor. ②	Transp. ②	Héberg. ②	Repas ②	Autres ②
						30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**ATTENTION !**  
**Une fois les participants ajoutés, vous devez renseigner pour chacun la CSP et le type de contrat**



1

**Cliquez sur les cases « CSP » et « Contrat » pour afficher le menu déroulant**

Nom	Prénom	Date Naissance	CSP	Contrat	Total H	dont HHTT ②	Sal. Hor. ②	Transp. ②	Héberg. ②	Repas ②	Autres ②
DUPOND	Alfred	01/02/2002	1 - Ouvrier d'exécution	1 - Contrat à durée indéterminée	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DURAND	Jean	12/11/1973	1 - Ouvrier d'exécution	1 - Contrat à durée indéterminée	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## ETAPE 3 : INSCRIRE LES PARTICIPANTS

DEMANDE N° 1403486

1 Choix de l'entreprise		2 Action de formation		3 Inscriptions participants		4 Validation		5 Documents			
Entreprise Adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10			Siret Tél - Fax Email				12345678900001 0185841971 - 0185841971 test@test.fr			
<b>+ -</b>											
Nom	Prénom	Date Naissance	CSP	Contrat	Total H	dont HHTT	Sal. Hor.	Transp.	Héberg.	Repas	Autres
DUPOND	Alfred	01/02/2002			7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DURAND	Jean	12/11/1973			7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2

Vous pouvez aussi compléter les autres champs (salaire horaire + les frais divers)



**BON A SAVOIR**  
N'hésitez pas à cliquer sur les « ? » pour vous aider à compléter les différents champs !





## ETAPE 4 : VALIDER ET SIGNER

Bienvenue dans votre espace eGestion

DEMANDE N° 3951548

1 Choix de l'entreprise	2 Action de formation	3 Inscriptions participants	4 Validation	5 Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	RHONES ALPES ECO 73 Cours ALBERT THOMAS - PRESTABURO LYON 69003 - LYON 03	Siret	8246234740015	
Fait le jj/mm/aaaa		A		
Commentaire				

En validant ces informations, je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la demande et avoir pris connaissance des conditions de gestion des dossiers.

J'atteste que les stagiaires sont salariés de l'entreprise au moment de la formation et que les instances représentatives du personnel, le cas échéant, ont été informées de la mise en œuvre de cette action.

J'atteste avoir librement choisi le prestataire de formation.

**SAUVEGARDER** **PRÉCÉDENT** **SUIVANT**

1

Vous devez, sur cet écran, compléter la date et le lieu



**BON A SAVOIR**  
Remplir la date et le lieu à valeur de signature de votre demande de prise en charge

2

Cliquez sur « suivant » pour accéder à la dernière étape





## ETAPE 5 : DÉPOSER LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Bienvenue dans votre espace eGestion

DEMANDE N° 3951548

1 Choix de l'entreprise	2 Action de formation	3 Inscriptions participants	4 Validation	5 Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	RHONES ALPES ECO 73 Cours ALBERT THOMAS - PRESTABURO LYON 69003 - LYON 03	Siret	82462347400015	
<p>Programme de formation ✓ </p> <p>Pièces liées au remboursement par Constructys (Attestation présence, Facture, ...)</p> <p>Autres Pièces (1)  </p> <p>Autres Pièces (2) </p> <p>Autres Pièces </p>				

**SAUVEGARDER** **PRÉCÉDENT** **TRANSMETTRE**

1

Vous devez ajouter des documents pour valider votre demande. Il vous suffit de cliquer sur le nuage pour ouvrir la fenêtre de chargement

Dépose de documents

Programme de formation

**Fermer**



**ATTENTION !**  
Le programme de formation est une pièce obligatoire



## ETAPE 5 : DÉPOSER LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Menu TESTON

DEMANDE N° 1403486

1 Choix de l'entreprise	2 Action de formation	3 Inscriptions participants	4 Validation	5 Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email	12345678900001 0185841971 - 0185841971 test@test.fr	
<p>Programme de formation </p> <p>Autres Pièces </p> <p> SAUVEGARDER  PRÉCÉDENT  TRANSMETTRE</p>				

2

Vous pouvez ajouter d'autres pièces justificatives à votre demande en cliquant sur le nuage « autres pièces »

3

Cliquez sur « transmettre » pour envoyer votre demande de prise en charge à Constructys

04

## SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



## SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

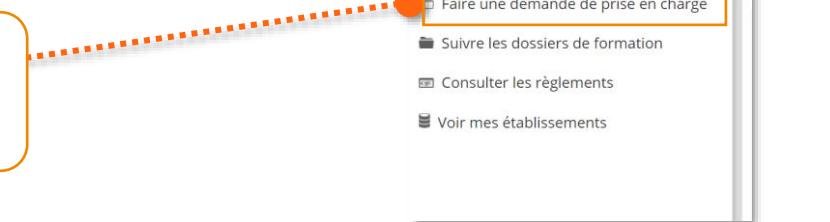


### BON A SAVOIR

Vous pouvez retourner sur vos demandes de prise en charge

1

Cliquez dans le menu principal sur « Faire une demande de prise en charge »



2

Cliquez sur « transmis »





## SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



### BON A SAVOIR

Vous pourrez y télécharger un récapitulatif de votre demande de prise en charge

1

Pour télécharger votre récapitulatif, cliquez sur « demande »



2

Pour visualiser vos pièces justificatives, cliquez sur « document »

gestion by Constructys			DEMANDE DE PRISE EN CHARGE		
Numéro de demande	1079396				
Dispositif de formation	PLAN				
Transmis le					
<b>ENTREPRISE</b>					
Raison sociale	DORAS SA				
Adresse	6 RUE ANTOINE BECQUEREL				
CP - Ville	21300	CHENOYE			
SIRET	01585179300016				
<b>PRESTATAIRE DE FORMATION</b>					
Raison sociale	APLOMB				
Adresse	9 RUE DU COLOMBIER				
CP - Ville	38160	SAINTE MARCELLIN			
SIRET	51151101600038				
NDA	82380480338	Formation Interne	<input type="checkbox"/>		
<b>ACTION DE FORMATION</b>					
Intitulé	Test AUTRES				
Date de début	09/07/2019	Date de fin	09/07/2019		
Durée en heures	7	Durée en jours	1		
Coûts pédagogiques	500 €				
Modalité d'exécution					
Sanction de la formation					

gestion by Constructys			DEMANDE DE PRISE EN CHARGE					
Numéro de demande	1079257							
Dispositif de formation	PLAN							
Transmis le								
Nom / prénom	Total H	Dont HHTT	Salaire Horaire	Transp.	Héberg.	Repas	Autres	
1 GARREC THIERRY	35	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



## SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

### BON A SAVOIR

Lorsque la demande est en cours de traitement chez Constructys, elle quitte la rubrique « Faire une demande de prise en charge » vous pourrez la consulter dans la rubrique « Suivre les dossiers de formation ».

1

Vous pourrez y consulter vos dossiers en cours de traitement

2

Vos dossiers soldés et l'historique de vos dossiers sur 6 ans!

The screenshot shows a sidebar menu for 'eGestion by Constructys'. The menu items are: 'Menu', 'eGestion by Constructys', 'Espace Adhérent', 'Messagerie', 'Faire une demande de prise en charge' (which has a red dotted line pointing from the 'BON A SAVOIR' text), 'Suivre les dossiers de formation' (which is highlighted with a red box and has a red dotted line pointing from the '1' callout), 'Consulter les règlements', and 'Voir mes établissements'.

The screenshot shows the 'SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION' page. At the top, it displays three summary counts: '20 EN COURS', '160 SOLDÉ(S)', and '180 HISTORIQUE'. Below this, there are search fields for 'DISPOSITIF FORMATION' (with a dropdown menu), 'ÉTABL.' (with a text input field), 'DATE DE DÉBUT DE FORMATION' (with a date picker), and search filters for 'N° de dossier', 'N° de demande', 'Dispo formation', and 'SIRET'.



**LES EQUIPES CONSTRUCTYS**  
SONT À VOTRE DISPOSITION  
POUR TOUTES VOS  
QUESTIONS!

---