



Constructys

Votre partenaire compétences



EGESTION : GUIDE UTILISATEUR

Création d'une demande de
prise en charge unitaire

Sommaire

→ 01. LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION

→ 02. ACCEDER A EGESTION

→ 03. CRÉER UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE EN 5 ÉTAPES

1

SELECTIONNER
VOTRE
L'ENTREPRISE

2

DEFINIR
L'ACTION DE
FORMATION

3

INSCRIRE LES
PARTICIPANTS

4

VALIDER ET
SIGNER

5

DEPOSER LES
DOCUMENTS
JUSTIFICATIFS

→ 04. SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



01



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION





LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Gain de temps

- Vous enregistrez vos demandes quand vous le souhaitez
- Vous n'avez plus de photocopies à faire
- Vos demandes sont traitées plus rapidement



> Suivi des dossier

- Vous suivez l'état d'avancement de vos dossiers en toute autonomie : transmission, accord, paiement...
- Votre suivi est simplifié : toutes les informations sont accessibles dans le même espace



> Rapidité de transmission des dossiers

- cliquez sur l'icône "Augmenter le niveau de liste" pour passer au niveau/style suivant
- cliquez sur l'icône "Réduire le niveau de liste" pour revenir au niveau/style précédent



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Contact direct avec le gestionnaire

- Vous avez la possibilité d'envoyer des messages directement au gestionnaire administratif de votre dossier
- Il vous accompagne aussi dans la prise en main de l'outil



> Accessibilité partout en permanence

- eGestion est accessible depuis n'importe quel navigateur internet.
- Vous pouvez vous connecter 7j/7 et 24h/24 d'où vous voulez !



> Historisation des dossiers et des messages

- Vous avez accès aux dossiers en cours et également aux dossiers clôturés sur 6 ans !
- Vous pouvez faire des extractions et suivre votre activité formation en vue notamment du bilan à 6 ans des entretiens professionnels
- Tous les échanges sont historisés par dossier



> Optimisation du pilotage de la formation

- Vous pouvez rattacher plusieurs entités à un seul et même identifiant, vous avez ainsi une vision globale de vos formations accompagnées par Constructys



LES 10 RAISONS D'UTILISER EGESTION



> Sécurisation des dossiers

- eGestion est bien entendu entièrement sécurisé, il fait office de coffre-fort pour vos dossiers de formation
- Vous avez des codes d'accès personnels et confidentiels
- Vos données sont en règle avec le RGPD (règlement général sur la protection des données)



> Évolutivité de l'outil

- Les équipes de ConstructyS sont mobilisées pour vous proposer toujours plus de services et de simplicité et faire évoluer l'outil en fonction de vos besoins.
- Avec eGestion, vous bénéficiez de la souplesse du web !



> Économies / Ecologie

- Finies les photocopies, les enveloppes, les timbres et les passages à la poste.
- Avec eGestion, vous faites des économies et vous vous inscrivez dans une démarche plus écologique.



02



ACCEDER A EGESTION





ACCÉDER A EGESTION

➤ eGestion est accessible depuis la page d'accueil du Portail de services

The screenshot shows the Constructyts website home page. At the top, there is a navigation bar with links for 'ENTREPRISES', 'SALARIÉS ET DEMANDEURS D'EMPLOI', and 'ORGANISMES DE FORMATION / CFA'. A search icon and a button labeled 'ACCÉDEZ À VOTRE ESPACE' are also present. Below the navigation bar, the Constructyts logo and tagline 'Votre partenaire compétences' are displayed. A main menu includes categories like 'VOS ACTUALITÉS', 'VOS CONTRIBUTIONS', 'CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT', 'FINANCER VOS PROJETS DE FORMATION', 'VOS CONTACTS', 'NOUS CONNAÎTRE', and 'NOS PARTENAIRES'. The main content area features a large banner for 'MODALITÉS DE PARTICIPATION FINANCIÈRE 2021' with the subtitle 'Pour accompagner la relance'. A 'LIRE LA SUITE' link is visible below the banner. The Constructyts logo and tagline are repeated at the bottom right of the page.

1 RENDEZ-VOUS AU SITE DE CONSTRUCTYTS

2 CLIQUEZ SUR « ACCEDEZ A VOTRE ESPACE »



➔ ACCÉDER A EGESTION

➤ Vous arrivez sur la page de connexion du portail de services

3

CONNECTEZ-VOUS AVEC VOTRE EMAIL ET VOTRE MOT DE PASSE

Constructyts
Votre partenaire compétences

Identification

Email *

Mot de passe *

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?

CRÉER MON COMPTE

3

VOUS N'AVEZ PAS ENCORE DE COMPTE, CREEZ-LE EN TOUTE AUTONOMIE, IL VOUS FAUT JUSTE VOS NUMEROS DE SIRET ET D'ADHERENT!

Besoin d'assistance ?

0 800 940 999 Service & appel gratuits

➔ ACCÉDER A EGESTION

➤ Vous arrivez sur la page d'accueil du portail de services !

4

EGESTION EST ACCESSIBLE DIRECTEMENT

5

CLIQUEZ SUR « ACCEDER A L'OUTIL »

Vous pouvez également vous connecter directement au portail : services.constructys.fr

services Constructys

Rechercher

Notifications Mes favoris Bonjour Virginie BOULLETIER

CHOISIR L'ALTERNANCE PILOTER L'ACTIVITÉ RH DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES GÉRER ET OPTIMISER RECRUTER ET INTÉGRER Contacts et FAQ

BIENVENUE SUR VOTRE PORTAIL DE SERVICES
Constructys, votre partenaire compétences, vous accompagne au quotidien pour vous conseiller et faciliter la mise en œuvre de vos projets RH, emploi, formation et alternance

Premiers pas dans votre Portail : avantages, organisation et fonctionnalités **EN SAVOIR PLUS**

Mes services Constructys

DÉCOUVRIR L'OFFRE DE SERVICES
Un ensemble d'outils (fiches pratiques, guides, sites dédiés, vidéos...) adaptés à vos besoins.

Choisir l'alternance
S'informer sur les dispositifs en alternance >
Financer l'alternance >
Mettre en œuvre l'alternance >

Piloter l'activité RH
Identifier la stratégie RH >
Gérer les entretiens >
Mettre en place un GPEC >

Développer les compétences
Qualifier le besoin en formation >
Certifier les compétences >
Sélectionner l'offre de formation >

Gérer et optimiser
Piloter la formation >
Suivre les obligations légales >
Financer des projets de formation >

Recruter et intégrer
Qualifier et définir le besoin >
Optimiser le recrutement >
Intégrer et fidéliser >

Mes outils favoris **GÉRER MES FAVORIS**

eGestion **ACCÉDER À L'OUTIL**

GFOR **ACCÉDER À L'OUTIL**



ACCÉDER A EGESTION

> Bienvenue sur eGestion !

Menu
Bienvenue dans votre espace eGestion

 Virginie Boullérier

Espace Adhérent

- △ Messagerie
- 📁 Faire une demande de prise en charge
- 📁 Suivre les dossiers de formation
- 📄 Consulter les règlements
- 📁 Voir mes établissements

Messages

Vous n'avez pas de nouveaux messages

INFORMATIONS

DEMANDES DE PRISE EN CHARGE : de nouvelles informations obligatoires à renseigner

A compter du **10 mai 2021** et ce, afin de répondre aux obligations réglementaires, les entreprises devront indiquer **pour chaque stagiaire** dans **chaque demande de prise en charge, chaque contrat**, les informations suivantes :

- le NIR (correspondant aux 13 premiers chiffres du numéro de Sécurité Sociale)
- la date de naissance
- l'adresse complète

MESSAGE NON LU ? MESSAGE NON VU

Vous avez une notification d'eGestion vous indiquant que vous aviez un message et vous ne retrouvez pas ce message ? Vous avez lu un message en Une d'eGestion et il a disparu ?

Pas de problème, on vous explique comment retrouver votre message et comment conserver un message au statut non lu pour pouvoir le consulter à nouveau en Une d'eGestion dans ce [mode opératoire](#).

BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAL ?

Pour une assistance sur eGestion, appelez le : 0 800 940 999 (n° vert gratuit).

Découvrez toutes les fonctionnalités de votre espace grâce aux éléments mis à votre disposition ci-après.

- Présentation générale d'eGestion :** [guide imprimable](#)
- Utilisation d'eGestion :**

Mes Contacts

Contact

Christophe CLERC

01010101

aurore.robert001@constructys.fr

Contact

Clémentine BONTEMPS

01020202

11



03



CRÉER UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE EN 5 ÉTAPES





CRÉER VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Cliquer sur « Faire une demande de prise en charge » dans le menu principal

The screenshot shows the eGestion user interface. At the top, there is a header with 'Menu', 'Bienvenue dans votre espace eGestion', and the user's name 'Virginie Bouletier'. The main menu on the left includes 'Messagerie', 'Faire une demande de prise en charge' (highlighted with an orange box), 'Suivre les dossiers de formation', 'Consulter les règlements', and 'Voir mes établissements'. The main content area is divided into three sections: 'Messages' (no new messages), 'INFORMATIONS' (regarding mandatory information for requests), and 'BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?' (help resources). The 'Mes Contacts' section lists two contacts: Christophe CLERC and Clémentine BONTEMPS.

Menu

Bienvenue dans votre espace eGestion Virginie Bouletier

Messagerie

Vous n'avez pas de nouveaux messages

INFORMATIONS

DEMANDES DE PRISE EN CHARGE : de nouvelles informations obligatoires à renseigner
 A compter du **10 mai 2021** et ce, afin de répondre aux obligations réglementaires, les entreprises devront indiquer **pour chaque stagiaire** dans **chaque demande de prise en charge, chaque contrat**, les informations suivantes :

- le NIR (correspondant aux 13 premiers chiffres du numéro de Sécurité Sociale)
- la date de naissance
- l'adresse complète

MESSAGE NON LU ? MESSAGE NON VU
 Vous avez une notification d'eGestion vous indiquant que vous aviez un message et vous ne retrouvez pas ce message ? Vous avez lu un message en Une d'eGestion et il a disparu ?

Pas de problème, on vous explique comment retrouver votre message et comment conserver un message au statut non lu pour pouvoir le consulter à nouveau en Une d'eGestion dans ce [mode opératoire](#).

BESOIN D'AIDE SUR LE PORTAIL ?

Pour une assistance sur eGestion, appelez le : 0 800 940 999 (n° vert gratuit).

Découvrez toutes les fonctionnalités de votre espace grâce aux éléments mis à votre disposition ci-après.

- **Présentation générale d'eGestion :** [guide imprimable](#)
- **Utilisation d'eGestion :**

Mes Contacts

Contact

- Christophe CLERC
- 01010101
- aureore.robert001@constructys.fr

Contact

- Clémentine BONTEMPS
- 01020202



CRÉER VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Vous arrivez sur cet écran

ENTREPRISE TEST Marie PETIT

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

+ - 1 BROUILLON(S) 1 TRANSMIS 2 HISTORIQUE

N° DEMANDE ÉTABL. PRÉNOM NOM **RECHERCHER**

Demande créée par	N°	Etat Demande	N° Dossier	Etat Dossier	Date de création	Dispositif formation	SIRET de l'entreprise	Raison sociale de l'entreprise	Cod
Marie PETIT	1403482	En cours de saisie			18/02/2020	Contrat de Professionnalisation	12345678900001	ENTREPRISE TEST	750

1

Cliquez sur « + » pour créer une nouvelle demande

2

Choisissez « PLAN » pour débuter la saisie de la DPC

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Ajouter 0 BROUILLON(S)

N° de

Dispositif formation

- Contrat de Professionnalisation
- PLAN DE DEV DES COMPETENCES dont formation TUTEUR**
- Contrat d'Apprentissage



BON A SAVOIR
Possibilité de faire des recherches par filtrage



ETAPE 1 : SELECTIONNEZ VOTRE ENTREPRISE

Menu TESTON

DEMANDE N° 1403486

1	2	3	4	5
Choix de l'entreprise	Action de formation	Inscriptions participants	Validation	Documents
N°	Raison Sociale	Siret	CP	Ville
1494295	ENTREPRISE TEST	12345678900001	75010	PARIS 10
240885	EXPERT TEST	42992312100017	92160	ANTONY
143400	TESTON	41850839600011	37120	LA TOUR ST GELIN

1

Sélectionner l'entreprise concernée (un clic)

2

A tout moment, vous pouvez enregistrer la demande pour y revenir plus tard, elle passe alors au statut « brouillon »

OU

2

Vous validez le choix de l'entreprise et vous passez à l'étape suivante

« 1 »

Afficher les items 1 - 3 de 3

SAUVEGARDER SUIVANT



ETAPE 2 : DEFINIR L'ACTION DE FORMATION

1

Lisez attentivement les informations

1

Information



IMPORTANT - Pour les demandes de financement au titre du Plan de développement des compétences :

Nous vous rappelons que vos demandes doivent être déposées complètes 15 JOURS CALENDRIERS AVANT le début de la formation.

Afin de bénéficier de la meilleure prise en charge, nous vous invitons à vérifier qu'au-delà des coûts pédagogiques vous y avez indiqué les autres dépenses : REMUNERATIONS CHARGÉES des stagiaires pendant la formation et éventuels frais annexes.

OK

2

Complétez tous les champs



ATTENTION !
Les champs obligatoires sont signalés avec un *

3

Cliquez sur suivant pour passer à la sélection du salarié concerné par la formation



ETAPE 2 : DEFINIR L'ACTION DE FORMATION



BON A SAVOIR
 Vous pouvez cliquer sur la loupe pour sélectionner votre organisme de formation, s'il n'est pas dans la liste, vous devrez le créer

Menu TESTON

DEMANDE N° 1403486

1	2	3	4
Choix de l'entreprise	Action de formation	Inscriptions participants	Validation
Entreprise Adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email	1234 0182 test

ORGANISME DE FORMATION

MODALITÉS DE LA FORMATION INTERNE EXTERNE

CHOISIR LE PRESTATAIRE DE FORMATION 🔍

Raison Sociale
Siret
Adresse

N° NDA
Tél - Fax
CP - Ville

LIEU

RÈGLEMENT DU COÛT PRESTATATAIRE PAR L'ENTREPRISE PAR CONSTRUCTYCS

MODALITÉ DE RÉGLEMENTATION

SANCTION DE LA FORMATION

ACTION DE FORMATION

Sélection d'un organisme de formation

✓ +

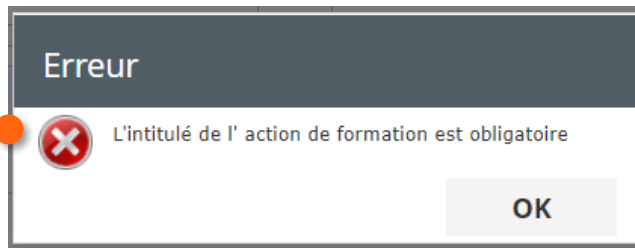
N° NDA RAISON SOCIALE

N°	N°NDA	Raison Sociale	Siret	CP	Ville	Téléphone
1439244	73310560831	ACCESS INFORMATIQUE	52481939800024	34200	SETE	
230871	31590493059	APAVE NORD OUEST	41967142500108	60200	COMPIEGNE	0344305510
1357499	82380480338	APLOMB	51151101600038	38160	SAINT MARCELLIN	
245704	11754464975	ATLINE FORMATIONS	51410443900013	75016	PARIS	0155746250
1474043	52490240949	BATISTYL MENUISERIES	40859997500021	49360	MAULEVRIER	
1431127	11755059475	BOVE JEAN PIERRE FCAE	51968741200014	75011	PARIS 11	
1183590	98970429597	CAMPUS REUNION	80521403800038	97420	LE PORT	0262292626
1290359	73310593031	CATHERINE BRODEAU CLARIFIER POUR RÉUSSIR	52078968600026	31250	REVEL	



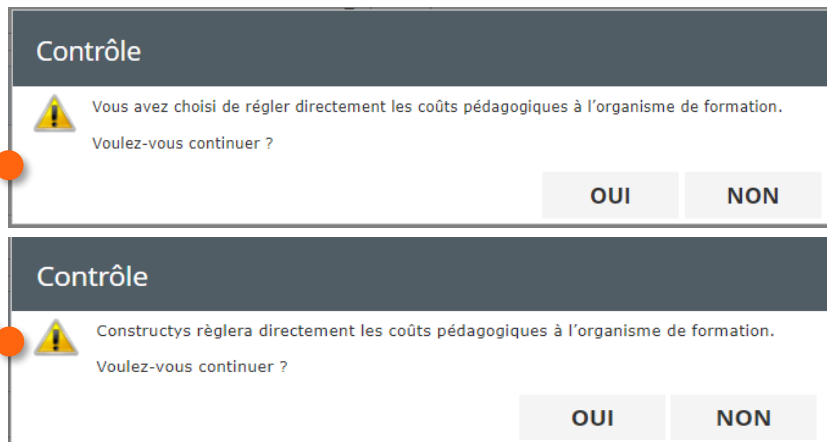
ETAPE 2 : DEFINIR L'ACTION DE FORMATION

Si ce message d'erreur apparaît, cela veut dire qu'il manque des informations obligatoires. Elles sont listées dans la fenêtre



ATTENTION !
Erreur lors de la validation de votre Action de formation!

Lisez attentivement les informations et choisissez oui ou non





ETAPE 3 : INSCRIRE LES PARTICIPANTS

1

Cliquez sur « + »
pour sélectionner
les participants

2

Vous pouvez
choisir un salarié de
l'entreprise en
double-cliquant
dessus

DEMANDE N° 1403486

1	2	3	4	5
Choix de l'entreprise	Action de formation	Inscriptions participants	Validation	Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email		12345678900001 0185841971 - 0185841971 test@test.fr

+ - ✎

Nom	Prénom	Date Naissance	CSP	Contrat	Total H	dont HHTT	Sal. Hor.	Transp.	Héberg.	Repas	Autres

Sélection d'un salarié

✓ + ✎

NOM PRÉNOM RECHERCHER

ÉTABL. ENTREPRISE TEST - 12345678900001 - 75010 PARIS 10

	Nom	Prénom	Date de naissance
<input type="checkbox"/>	REDOUANE	Abdelhak	01/06/1967
<input type="checkbox"/>	EXTRANET	Bruno	01/08/1990
<input type="checkbox"/>	CIE	CONSTRUCTION	01/01/1977
<input type="checkbox"/>	LH2	OLIVIER2	01/01/1977
<input type="checkbox"/>	DUPOND	Alfred	01/02/2002
<input type="checkbox"/>	DURAND	Jean	12/11/1973
<input type="checkbox"/>	TESTEUR	Thierry	01/01/1981

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT SUIVANT



ETAPE 3 : INSCRIRE LES PARTICIPANTS



BON A SAVOIR

Vous ne trouvez pas votre salarié ? Ajoutez-le grâce au « + »

Vous l'avez trouvé mais vous avez besoin de le modifier ? Utilisez le petit « stylo »

Sélection d'un salarié



Création d'une personne



* champ obligatoire

PERSONNE

Civilité *	<input type="text"/>	Nom *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>		
Date de naissance *	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Numéro de Sécurité Sociale *	<input type="text"/>
Département de naissance *	<input type="text"/>	Commune de naissance *	<input type="text"/>
Nationalité *	<input type="text"/>		
Email *	<input type="text"/>	Téléphone *	<input type="text"/>
Portable	<input type="text"/>		

ADRESSE

Adresse *	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Code Postal *	<input type="text"/>
	Ville *
	<input type="text"/>

ATTENTION !
Les champs
obligatoires
sont signalés
avec un *



ETAPE 3 : INSCRIRE LES PARTICIPANTS

DEMANDE N° 1403486											
1 Choix de l'entreprise			2 Action de formation			3 Inscriptions participants			4 Validation		5 Documents
Entreprise Adresse CP - Ville			ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10			Siret Tél - Fax Email			12345678900001 0185841971 - 0185841971 test@test.fr		
+ - ✎											
Nom	Prénom	Date Naissance	CSP	Contrat	Total H	dont HHTT ①	Sal. Hor. ①	Transp. ①	Héberg. ①	Repas ①	Autres ①
DUPOND	Alfred	01/02/2002			7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DURAND	Jean	12/11/1973			7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ATTENTION !
Une fois les participants ajoutés, vous devez renseigner pour chacun la CSP et le type de contrat

1

Cliquez sur les cases « CSP » et « Contrat » pour afficher le menu déroulant

Nom	Prénom	Date Naissance	CSP	Contrat	Total H	dont HHTT ①	Sal. Hor. ①	Transp. ①	Héberg. ①	Repas ①	Autres ①
DUPOND	Alfred	01/02/2002	1 - Ouvrier d'exécution	1 - Contrat à durée Indéterminée	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DURAND	Jean	12/11/1973	1 - Ouvrier d'exécution	1 - Contrat à durée Indéterminée	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ETAPE 3 : INSCRIRE LES PARTICIPANTS

DEMANDE N° 1403486

1	2	3	4	5							
Choix de l'entreprise	Action de formation	Inscriptions participants	Validation	Documents							
Entreprise Adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email	1234567890001 0185841971 - 0185841971 test@test.fr								
+ - ✎											
Nom	Prénom	Date Naissance	CSP	Contrat	Total H	dont HHTT	Sal. Hor.	Transp.	Héberg.	Repas	Autres
DUPOND	Alfred	01/02/2002			7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DURAND	Jean	12/11/1973			7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALVEGARDER PRÉCÉDENT SUIVANT

2


Vous pouvez aussi compléter les autres champs (salaire horaire + les frais divers)



BON A SAVOIR
N'hésitez pas à cliquer sur les « ? » pour vous aider à compléter les différents champs !

Lisez attentivement les informations et choisissez oui ou non

Contrôle

 Le salaire horaire n'est pas renseigné.
Voulez-vous continuer ?

OUI NON



ETAPE 4 : VALIDER ET SIGNER

Menu TESTON Marie PETIT

DEMANDE N° 1403486

1 Choix de l'entreprise	2 Action de formation	3 Inscriptions participants	4 Validation	5 Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email	12345678900001 0185841971 - 0185841971 test@test.fr	

FAIT LE A

En validant ces informations, je certifie l'exactitude des renseignements portés sur la demande et avoir pris connaissance des [conditions de gestion des dossiers](#).
 J'atteste que les stagiaires sont salariés de l'entreprise au moment de la formation et que les instances représentatives du personnel, le cas échéant, été informées de la mise en œuvre de cette action.

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT SUIVANT

1

Vous devez, sur cet écran, compléter la date et le lieu



BON A SAVOIR
 Remplir la date et le lieu a valeur de signature de votre demande de prise en charge

2

Cliquez sur « suivant » pour accéder à la dernière étape



ETAPE 5 : DEPOSER LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Menu TESTON Marie PETIT

DEMANDE N° 1403486

1	2	3	4	5
Choix de l'entreprise	Action de formation	Inscriptions participants	Validation	Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email	12345678900001 0185841971 - 0185841971 test@test.fr	
Programme de formation				
Autres Pièces				

SAUVEGARDER **PRÉCÉDENT** **TRANSMETTRE**

1

Vous devez ajouter des documents pour valider votre demande. Il vous suffit de cliquer sur le nuage pour ouvrir la fenêtre de chargement

Dépose de documents

Programme de formation

Sélectionner...


Fermer





ATTENTION !
Le programme de formation est une pièce obligatoire



ETAPE 5 : DEPOSER LES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Menu  TESTON Marie PETIT

DEMANDE N° 1403486

1	2	3	4	5
Choix de l'entreprise	Action de formation	Inscriptions participants	Validation	Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	ENTREPRISE TEST 32 rue René Boulanger - 75010 - PARIS 10	Siret Tél - Fax Email	12345678900001 0185841971 - 0185841971 test@test.fr	
Programme de formation 				
Autres Pièces 				

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT TRANSMETTRE

2

Vous pouvez ajouter d'autres pièces justificatives à votre demande en cliquant sur le nuage « autres pièces »

3

Cliquez sur « transmettre » pour envoyer votre demande de prise en charge à Constructyts





04



SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE





SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



BON A SAVOIR

Vous pouvez retourner sur vos demandes de prise en charge

1

Cliquez dans le menu principal sur « Faire une demande de prise en charge »



2

Cliquez sur « transmis »





SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE



BON A SAVOIR

Vous pourrez y télécharger un récapitulatif de votre demande de prise en charge

1

Pour télécharger votre récapitulatif, cliquez sur « demande »

2

Pour visualiser vos pièces justificatives, cliquez sur « document »



e gestion by Constructys		DEMANDE DE PRISE EN CHARGE	
Numéro de demande	1079396		
Dispositif de formation	PLAN		
Transmis le			
ENTREPRISE			
Raison sociale	DORAS SA		
Adresse	6 RUE ANTOINE BECQUEREL		
CP - Ville	21300	CHENOVE	
SIRET	01585179300016		
PRESTATAIRE DE FORMATION			
Raison sociale	APLOMB		
Adresse	9 RUE DU COLOMBIER		
CP - Ville	38160	SAINT MARCELLIN	
SIRET	51151101600038		
NDA	82380480338	Formation Interne <input type="checkbox"/>	
ACTION DE FORMATION			
Intitulé	Test AUTRES		
Date de début	09/07/2019	Date de fin	09/07/2019
Durée en heures	7	Durée en jours	1
Coûts pédagogiques	500 €		
Modalité d'exécution			
Sanction de la formation			

e gestion by Constructys		DEMANDE DE PRISE EN CHARGE					
Numéro de demande	1079257						
Dispositif de formation	PLAN						
Transmis le							
Norm / prénom	Total H	Dont HHTT	Salaires Horaire	Transp.	Héberg.	Repas	Autres
1 GARREC THIERRY	35	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



SUIVRE VOTRE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

BON A SAVOIR



Lorsque la demande est en cours de traitement chez Constructyts, elle quitte la rubrique « Faire une demande de prise en charge » vous pourrez la consulter dans la rubrique « Suivre les dossiers de formation ».



1

Vous pourrez y consulter vos dossiers en cours de traitement

2

Vos dossiers soldés et l'historique de vos dossiers sur 6 ans!

SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION

20 EN COURS 160 SOLDÉ(S) 180 HISTORIQUE

DISPOSITIF DE FORMATION N°

ÉTABL.

DATE DE DÉBUT DE FORMATION JJ/MM/AAAA

N° de dossier	N° de demande	Dispo formation	SIRET



LES EQUIPES CONSTRUCTYS
SONT À VOTRE DISPOSITION
POUR TOUTES VOS
QUESTIONS!

