



DIRIGEANT



RESPONSABLE
ENTRETIEN



SALARIÉ

Préparation à l'entretien professionnel

Vous allez bénéficier d'un entretien professionnel afin de faire le point avec votre responsable sur les projets d'évolution de l'entreprise, sur votre parcours professionnel ainsi que sur vos souhaits de développement professionnel. Pour que cet échange soit bénéfique, il est essentiel de le préparer, notamment en reprenant les comptes rendus des entretiens professionnels précédents.

Rappel de vos droits :

- Être informé sur :
 - la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE),
 - l'activation de votre Compte Personnel de Formation (CPF),
 - le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP),
 - les abondements de votre compte CPF que l'employeur est susceptible de financer volontairement ou en cas de manquement à ses obligations.
- Bénéficier de vos entretiens professionnels tous les 2 ans (sauf périodicité redéfinie par accord d'entreprise),
- Refuser de suivre un entretien professionnel,
- Bénéficier d'un bilan tous les 6 ans,
- Bénéficier au moins d'une formation non obligatoire tous les 6 ans,
- Être libre d'aborder vos projets et vos souhaits d'évolution professionnels,
- Réceptionner une version du compte rendu de l'entretien.

> Mes questions éventuelles sur l'actualité de l'entreprise (évolutions des activités, projets ou chantiers à venir dans l'entreprise, évolutions de mon métier ou formations)

1. MON PARCOURS PROFESSIONNEL

> Ce que je sais faire : historique des expériences et activités principales exercées

Historique et expériences (postes, missions)	Activités principales

2. MES FORMATIONS ET MES ACQUIS

> Ce que j'ai appris : les formations que j'ai suivies et les compétences que j'ai ensuite développées

Formations suivies	Compétences mises en œuvre

3. MES SOUHAITS OU MES PROJETS

Indiquer par ordre de priorité, pour chaque question, la nature de vos souhaits et de vos motivations.

> Ce que j'aimerais faire :

Quelles sont les activités sur lesquelles je souhaiterais progresser ?

Priorité	Activités à renforcer	Motivations
1		
2		
3		

Ai-je des souhaits d'évolution ou de changement professionnel et/ou géographique ?

Priorité	Souhaits	Motivations
1		
2		
3		

Ai-je un/des projet(s) particulier(s) que je souhaiterais concrétiser dans ou hors de l'entreprise ?

Priorité	Projets	Motivations
1		
2		
3		

4. DES IDÉES POUR MON DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Indiquer par ordre de priorité, les idées d'actions ou de formations envisagées et les modalités possibles.

> Ce dont j'aurais besoin :

Ai-je des propositions d'actions ou de formations qui me permettraient de concrétiser mes projets ?

Priorité	Idées, actions ou formations	Motivations
1		
2		
3		