

# Le contrat de professionnalisation

Entreprises de 11 salariés et + (hors GEIQ)

## Procédure administrative

### 1 Avant signature du contrat

L'employeur détermine avec le bénéficiaire du contrat, au cours d'un **entretien** auquel participe le tuteur et en liaison avec l'organisme de formation, les objectifs, le programme et les modalités d'organisation, d'évaluation et de validation de la formation. **Le parcours de formation doit répondre au profil du bénéficiaire du contrat.**

### 2 Documents constitutifs du dossier

<input type="checkbox"/> CERFA 12434*02	<p>⇒ Le CERFA doit être entièrement complété <b>et</b> signé en <b>3 exemplaires originaux</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 exemplaire à conserver par l'employeur (=contrat de travail)</li> <li>➤ 1 exemplaire à remettre au salarié</li> <li>➤ 1 exemplaire à retourner à CONSTRUCTYS Pays de la Loire</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Convention de formation	<p>⇒ La convention de formation doit préciser les objectifs, le programme et les modalités d'organisation, d'évaluation et de sanction de la formation. Elle doit également indiquer la qualification préparée ainsi que les modalités d'évaluation. La convention est signée entre l'organisme et l'employeur.</p> <p>⇒ L'organisme de formation doit posséder un numéro de déclaration d'activité et être <a href="#">référéncé par Constructys</a>.</p> <p>⇒ La date de fin de la formation doit inclure l'examen.</p> <p>⇒ Si vous souhaitez mettre en place la subrogation de paiement, il faut l'indiquer dans la convention.</p>
<input type="checkbox"/> Programme de formation	<p>⇒ Les enseignements doivent être décrits par des programmes détaillés de formation. Ce document n'est pas nécessaire si le programme décrit dans la convention est suffisamment détaillé.</p>
<input type="checkbox"/> Calendrier de formation	<p>⇒ Le calendrier, permettant d'évaluer l'alternance, doit être détaillé par année civile. Même si l'organisme de formation n'est pas sûr du calendrier de l'année N+2 (examen compris), un calendrier doit être remis.</p>
<input type="checkbox"/> Attestation de conformité à l'accord de branche BTP	<p>⇒ Elle vient valider si le salarié est un public prioritaire, si un tuteur est désigné et si la grille salariale est respectée. Document envoyé par Constructys Pays de la Loire</p>

**Tous ces documents doivent impérativement être envoyés par courrier à CONSTRUCTYS Pays de la Loire au plus tard dans les 5 jours suivant la signature du contrat**

### ③ Procédure

A réception, CONSTRUCTYS Pays de la Loire vérifie la conformité du contrat aux dispositions légales et conventionnelles.

Un **accord de prise en charge** est envoyé à l'entreprise, accompagné des imprimés suivants :

- Demande de règlement (faire autant de copie que de trimestres)
- Fiche de mise en œuvre et de suivi
- Bilan de la formation

Au fur et à mesure des grandes étapes du contrat (à l'embauche, à 2 mois, en fin de contrat), le tuteur doit obligatoirement compléter l'imprimé « fiche de mise en œuvre et de suivi ».

**A 2 mois** (délai maximum à compter de la date de signature du contrat) : l'employeur doit examiner avec le salarié et, le cas échéant, avec son tuteur, l'adéquation du programme de formation afin d'y apporter d'éventuels aménagements.

Si cela entraîne des modifications dans la mise en œuvre du contrat, CONSTRUCTYS Pays de la Loire doit en être informé par la signature d'un avenant au contrat initial en suivant la même procédure.

Passé ce délai, aucune modification du contrat ne pourra être acceptée.

**En fin de contrat** : faire le bilan, et compléter l'imprimé « bilan de formation ».

**Si le contrat est rompu avant son terme**, l'employeur doit impérativement en aviser CONSTRUCTYS Pays de la Loire. Puis transmettre avec la dernière demande de règlement, une copie de la lettre de démission, de licenciement ou de rupture amiable consentie par les 2 parties. Vous avez 30 jours pour prévenir l'URSSAF.

### ④ Remboursement de la formation

**Si la subrogation de paiement est demandée**, alors nous réglerons directement le coût pédagogique (partiellement ou en totalité) à l'organisme de formation.

Pour récupérer le complément de prise en charge, vous devrez envoyer à CONSTRUCTYS Pays de la Loire :

**Tous les trimestres** la **demande de règlement** avec les attestations de présence de formation en centre, indiquant le nombre d'heures total de la formation, signée par le stagiaire et le formateur distinguant :

- Les heures d'enseignement
- Les heures d'évaluation
- Les heures d'accompagnement

⇒ Le remboursement porte uniquement sur les heures de formation réellement effectuées.

**A 6 mois** : envoyer à CONSTRUCTYS Pays de la Loire la **demande de versement de l'aide à l'exercice de la fonction tutorale** avec une copie des pièces suivantes :

- Le 6<sup>ème</sup> bulletin de salaire du tuteur et du tuteuré
- L'attestation de tuteur
- Le justificatif de la réalisation de la formation de tuteur (attestation de présence/facture acquittée)

**A la fin du contrat** : la dernière demande de règlement doit intervenir au plus tard dans les 2 mois qui suivent la fin du contrat. Ne pas oublier de cocher « dernière demande de règlement » pour solder le dossier. Y joindre :

- Le dernier bulletin de salaire du salarié
- Le bilan de la formation

**Sans subrogation de paiement**, l'organisme de formation vous facturera en direct.

La procédure de demande de règlement auprès de Constructys Pays de la Loire est la même que ci-dessus.

## A Noter

### Consultation des Institutions Représentatives du Personnel :

Obligation d'information sur les conditions de mise en œuvre du contrat.

### Signature d'un second contrat de professionnalisation avec le même bénéficiaire :

Il est possible de signer un 2<sup>ème</sup> contrat de professionnalisation **une seule fois**

- si le bénéficiaire n'a pas obtenu la qualification visée (échec aux épreuves d'évaluation, congé de maternité, d'adoption, de maladie ou d'accident du travail, défaillance de l'organisme de formation). S'il échoue une 3<sup>ème</sup> fois aux épreuves, il devra repasser son examen en candidat libre.
- Ou si le bénéficiaire, après avoir obtenu sa qualification, souhaite préparer une qualification supérieure ou complémentaire (fournir une copie de l'attestation d'obtention du 1<sup>er</sup> diplôme ou qualification et valider le niveau supérieur avec CONSTRUCTYS Pays de la Loire).

Dans les 2 cas, un nouveau contrat doit être établi et non un avenant.

### Il n'est pas possible de recourir à la formation à distance (FOAD)

### Succession de contrats d'alternance :

Un contrat de professionnalisation peut-être signé après un contrat d'apprentissage et inversement.

### Prise en charge en cas de rupture anticipée :

CONSTRUCTYS Pays de la Loire maintient la prise en charge pendant 3 mois ou jusqu'au terme de la formation lorsque celle-ci est exécutée aux 2/3 après la date de rupture du contrat lorsque la rupture est consécutive à un **licenciement économique**, une **rupture anticipée par l'employeur** et dans les cas de **redressement ou de liquidation judiciaire**.

### Embauche en CDI à l'issue de l'alternance :

- aucune période d'essai ne peut être imposée, sauf dispositions conventionnelles contraires
- la durée du contrat de professionnalisation est prise en compte pour le calcul de l'ancienneté et de la rémunération (art. L.1243-11 du Code du travail).