



Votre partenaire compétences



Guide Utilisateurs

Création d'une demande de contrat de
professionnalisation sur eGestion

e-gestion
by Constructys

Etape 01 : Se connecter à eGestion



The screenshot shows the eGestion login interface. At the top center is the eGestion logo with the tagline "by Constructys". Below it is a welcome message: "Bienvenue sur votre Espace Adhérent.". The main form area contains two input fields: "IDENTIFIANT" and "MOT DE PASSE", each with a corresponding input box. Below the password field is a link "J'ai oublié mon mot de passe". A large orange button labeled "SE CONNECTER" is centered below the inputs. To the right of the "SE CONNECTER" button, there is a question "Pas encore de compte ?" followed by a link "Je crée mon compte". At the bottom left, a note reads: "Pour des raisons de sécurité, veillez à vous déconnecter du portail et à verrouiller votre poste de travail lorsque vous vous absentez." A copyright notice at the bottom center includes the Constructys logo and the year "© 2020".

Rentrer votre identifiant et mot de passe puis Valider

IDENTIFIANT

MOT DE PASSE

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?

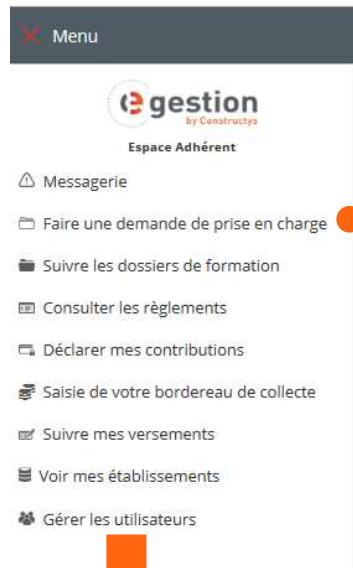
[Je crée mon compte](#)

Si vous ne connaissez pas encore votre identifiant, cliquer sur « Je crée mon compte »

Pour des raisons de sécurité, veillez à vous déconnecter du portail et à verrouiller votre poste de travail lorsque vous vous absentez.

© 2020

Etape 02 : Création d'une demande



1

Cliquer sur « Faire une demande de prise en charge » dans le menu principal

2

Le bouton « + » permet de créer une nouvelle demande

The screenshot shows the 'MES DEMANDES' search interface. At the top, there are buttons for '+', '1 BROUILLON(S)', and '5 HISTORIQUE'. Below that are search fields for 'N° DE SIRET DE L'ENTREPRISE' (with value '1'), 'RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE', 'CODE POSTAL DE L'ENTREPRISE', and a 'RECHERCHER' button. There are also fields for 'VILLE DE L'ENTREPRISE' and 'N° DEMANDE'. A table below lists demands: 'Demande créée par' (Olivier Cruciat), 'N°' (1078773), 'Etat Demande' (En cours de saisie), 'N° Dossier', 'Etat Dossier', 'Date de création' (26/02/2019), 'Dispositif formation' (Contrat de Professionnalisation), 'SIRET de l'entreprise' (0058203780031), 'Raison sociale de l'entreprise' (ENTREPRISE DEMOUSELLE), 'Code postal entreprise' (80100), and 'Ville entreprise' (ABBEVILLE). A yellow box highlights the '1078773' value. A yellow info icon with a dashed dotted line points to a callout box containing the text: 'Vous pouvez accéder à une demande en cliquant sur son N° de demande'.

Possibilité de faire des recherches par filtrage

Etape 03 : Création d'une demande (1/4)

1 Sélectionner un seul tiers demandeur

DEMANDE N° 1078783				
1 Tiers Demandeur	2 Cerfa	3 Validation	4 Documents	
N° 107556	Raison Sociale Entreprise 1	Siret 00582037800047	CP 80100	Ville ABBEVILLE
135088	Entreprise 2	38934416900098	34660	COURNONTERRAL

2 Sauvegarder = Renvoi sur la liste des demandes et statut « Brouillon »
Suivant = Accès à l'étape 2 - CERFA

Afficher les items 1 - 2 de 2

SAUVEGARDER SUIVANT

Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Employeur

1

Informations sur l'employeur

L'EMPLOYEUR

Nom et prénom ou dénomination	ENTREPRISE DEMOUSELLE		
N° SIRET	00582037800031	Code NAF	4321A - Travaux d'installation électrique dans tous locaux
Adresse	140 RUE DU CHATEAU D EAU		
ZI			
Code postal	80100	Commune	ABBEVILLE
Téléphone	0322202020	Télécopie	0322313154
Email	brigitte.ogez@demouselle.fr		
Effectif salarié de l'entreprise	130	Code IDCC de la convention collective appliquée	1702 - C.C. nationale des ouvriers de travaux publics
Caisse de retraite complémentaire			
Organisme de prévoyance (le cas échéant)	CHOIX DU CONTACT <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="e"/> <input type="button" value="x"/>		
	Nom Prénom Email Cruciata Olivier olivier.cruciata011@constructys.fr		

Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Salarié

2

Informations sur le salarié

LE SALARIÉ

CHOIX DU SALARIÉ

Inscrit à Pôle Emploi Oui Non

Si oui, numéro d'inscription

Situation avant ce contrat

Durée (en mois)

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu

Type de minimum social, si bénéficiaire

Déclare bénéficier de la reconnaissance travailleur handicapé Oui Non

- En cliquant sur « Choix du salarié » vous pouvez soit:
- choisir un salarié de l'entreprise en double cliquant dessus
 - Sélectionner un utilisateur et le modifier
 - Créer un salarié

i

Sélection d'une personne

+ 

Nom	Prénom	Date de naissance
BLICLIV	STEPHANIE	01/11/1974

Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Tuteur

3

Informations sur le tuteur

CHOIX DU TUTEUR 

Emploi occupé

4

L'emploi occupé par le tuteur est à remplir

En cliquant sur « Choix du tuteur » vous pouvez soit:

- choisir un tuteur de l'entreprise en double cliquant dessus
- Sélectionner un utilisateur et le modifier
- Créer un tuteur

i

Sélection d'une personne  

Nom	Prénom	Date de naissance
BLIRUY	STEPHANIE	01/11/1974

Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Contrat

5

Informations sur le contrat

Tous les champs sont à remplir

LE CONTRAT

Nature de contrat	<input type="text"/>	Type de contrat	<input type="text"/>
Emploi occupé pendant le contrat (intitulé précis)			
Classification de l'emploi dans la convention collective			
Niveau	<input type="text"/>	Coefficient hiérarchique	<input type="text"/>
Date de début du contrat ou date d'effet de l'avenant	<input type="text"/> jj/mm/aaaa <input type="button" value="..."/>	Date de fin du CDD ou de l'action de professionnalisation si CDI	<input type="text"/> jj/mm/aaaa <input type="button" value="..."/>
Durée de la période d'essai (en jours)	<input type="text"/>	Durée hebdomadaire du travail	<input type="text"/> h <input type="text"/> min
Salaire brut à l'embauche (€/mois)	<input type="text"/>		

Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Formation

6

Informations sur l'organisme de formation

En cliquant sur « Choix de l'organisme de formation » vous pouvez soit choisir un organisme ou en créer un

CHOIX DE L'ORGANISME DE FORMATION

Organisme de formation principal

Nombre d'organismes de formation intervenant 0

Il s'agit d'un service de formation interne Oui Non

que le service de formation interne dispose des moyens nécessaires à la réalisation de la formation du salarié

Type qualification visée

Intitulé précis

Spécialité de formation

Durée totale des actions d'évaluation, d'accompagnement et des enseignements

Dont durée des enseignements généraux, professionnels et technologiques (en heures)

But du cycle de formation jj/mm/aaaa

Date prévue de fin des épreuves ou des examens jj/mm/aaaa

du paiement direct par l'Opérateur de Compétences des coûts pédagogiques au Prestataire de Formation ? Oui Non

LA FORMATION

N°SIRET de l'organisme de formation principal

N° de déclaration d'activité de cet organisme

SAUVEGARDER **PRÉCÉDENT** **SUIVANT**

Tous les champs sont à remplir

Sélection d'un organisme de formation



SIRET

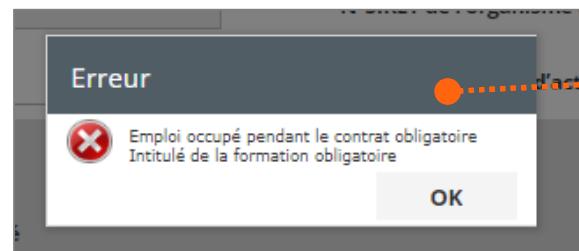
N°	N°NDA	Raison Sociale
1271974	91340863434	BOOSTER ACADEMY LAURENT SERRI
1439244	73310560831	ACCESS INFORMATIQUE
230871	31590493059	APAVE NORD OUEST

Dès que vous avez rempli tous les champs, cliquer sur « Suivant » pour continuer

Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Erreur

6

Erreurs lors de la validation du CERFA



Si ce message d'erreur apparaît, cela veut dire qu'il vous manque des informations obligatoires.
Elles sont listées dans la pop in.

Etape 04 : Création d'une demande (3/4) – Signature

7

Validation de la demande

DEMANDE N° 1078783				Documents
1 Tiers Demandeur		2 Cerfa	3 Validation	
Adhérent Adresse CP - Ville	Entreprise 1 140 RUE DU CHATEAU D EAU - ZI 80100 - ABBEVILLE		Siret Tél - Fax Email	00582037800031 0322202020 - 0322313154 tuteur.1@entreprise.fr
FAIT LE <input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>		A <input type="text"/>	<input type="button" value="SAUVEGARDER"/> <input type="button" value="PRÉCÉDENT"/> <input type="button" value="SUIVANT"/>	

Les champs « Fait à » et « à » sont à renseigner obligatoirement

Dès que vous avez rempli tous les champs, cliquer sur « Suivant » pour continuer

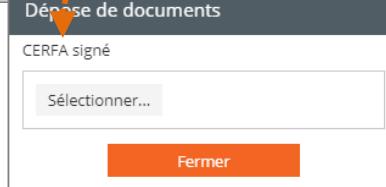
Etape 05 : Création d'une demande (4/4) – Ajout de documents

8

Document à ajouter

DEMANDE N° 1078783			
1 Tiers Demandeur	2 Cerfa	3 Validation	4 Documents
Adhérent Adresse CP - Ville	Entreprise 1 140 RUE DU CHATEAU D EAU - ZI 80100 - ABBEVILLE	Siret Tél - Fax Email	00582037800031 0322202020 - 0322313154 brigitte.ogez@demouselle.fr
IMPRIMER LE CERFA			
Annexe du contrat ou programme de la formation établi sur papier à en-tête du centre de formation [cloud icon]			
Convention de formation signée entre l'entreprise et le centre de formation précisant le détail du déroulement des heures d'accompagnement et/ou d'évaluation, si ces actions sont prévues dans la convention [cloud icon]			
Année civile permettant de [cloud icon]			
du bénéficiaire du contrat [cloud icon]			
accord de branche du BTP [cloud icon]			
CERFA signé [cloud icon]			
Autres Pièces (1) [cloud icon]			
Autres Pièces (2) [cloud icon]			
Autres Pièces (3) [cloud icon]			
Dépose de documents		SAUVEGARDER	PRÉCÉDENT VALIDER

Le champ « CERFA Signé » est obligatoire. Pour télécharger un document, il faut cliquer sur [\[cloud icon\]](#)



Vous pouvez télécharger votre CERFA en cliquant ici

Dès que vous avez rempli tous les champs, cliquer sur « Valider » pour continuer. Votre demande sera alors transmise au gestionnaire.