



# Constructyts

Votre partenaire compétences



## Guide Utilisateurs

Création d'une demande de contrat de  
professionnalisation sur eGestion



## Etape 01 : Se connecter à eGestion



The image shows a login page for 'eGestion By Constructys'. At the top center is the logo, which consists of a stylized 'e' in a circle followed by the text 'gestion' and 'By Constructys' below it. Below the logo, the text 'Bienvenue sur votre Espace Adhérent.' is displayed. To the right of the login form, there is an orange-bordered callout box containing the text 'Rentrer votre identifiant et mot de passe puis Valider'. The login form itself has two input fields: the first is labeled 'IDENTIFIANT' and the second is labeled 'MOT DE PASSE'. Below the password field is a blue link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. Below the input fields is a large orange button with the text 'SE CONNECTER'. Below the button, there is a link 'Pas encore de compte ?' and a grey button with the text 'Je crée mon compte'. To the right of this area is another orange-bordered callout box containing the text 'Si vous ne connaissez pas encore votre identifiant, cliquer sur « Je crée mon compte »'. At the bottom of the page, there is a small red circular logo and the text '© 2020'. A footer note at the bottom left reads: 'Pour des raisons de sécurité, veillez à vous déconnecter du portail et à verrouiller votre poste de travail lorsque vous vous absentez.'

**egestion**  
By Constructys

Bienvenue sur votre Espace Adhérent.

**IDENTIFIANT**

**MOT DE PASSE**

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

**SE CONNECTER**

Pas encore de compte ?  
**Je crée mon compte**

*Pour des raisons de sécurité, veillez à vous déconnecter du portail et à verrouiller votre poste de travail lorsque vous vous absentez.*

 © 2020

Rentrer votre identifiant et mot de passe puis Valider

Si vous ne connaissez pas encore votre identifiant, cliquer sur « Je crée mon compte »

## Etape 02 : Création d'une demande

Menu

**gestion**  
by Constructys  
Espace Adhérent

- Messagerie
- Faire une demande de prise en charge
- Suivre les dossiers de formation
- Consulter les règlements
- Déclarer mes contributions
- Saisie de votre bordereau de collecte
- Suivre mes versements
- Voir mes établissements
- Gérer les utilisateurs

1

Cliquer sur « Faire une demande de prise en charge » dans le menu principal

2

Le bouton « + » permet de créer une nouvelle demande

Possibilité de faire des recherches par filtrage

MES DEMANDES

**+** **-** **1** BROUILLON(S) **5** HISTORIQUE

N° DE SIRET DE L'ENTREPRISE  RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE  CODE POSTAL DE L'ENTREPRISE  **RECHERCHER**

VILLE DE L'ENTREPRISE  N° DEMANDE

Demande créée par	N°	Etat Demande	N° Dossier	Etat Dossier	Date de création	Dispositif formation	SIRET de l'entreprise	Raison sociale de l'entreprise	Code postal entreprise	Ville entreprise
Olivier Cruciata	<b>1078773</b>	En cours de saisie			26/02/2019	Contrat de Professionnalisation	00582037800031	ENTREPRISE DEMOUELLE	80100	ABBEVILLE

i

Vous pouvez accéder à une demande en cliquant sur son N° de demande

## Etape 03 : Création d'une demande (1/4)

1

Sélectionner un seul tiers demandeur

DEMANDE N° 1078783

	1 Tiers Demandeur	2 Cerfa	3 Validation	4 Documents
N°	Raison Sociale	Siret	CP	Ville
107556	Entreprise 1	00582037800047	80100	ABBEVILLE
135088	Entreprise 2	38934416900098	34660	COURNONTERRAL

Afficher les items 1 - 2 de 2

SAUVEGARDER SUIVANT

2

**Sauvegarder** = Renvoi sur la liste des demandes et statut « Brouillon »

**Suivant** = Accès à l'étape 2 - CERFA

## Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Employeur

1

### Informations sur l'employeur

L'EMPLOYEUR	
Nom et prénom ou dénomination	ENTREPRISE DEMOUELLE
N° SIRET	00582037800031
Code NAF	4321A - Travaux d'installation électrique dans tous locaux
Adresse	140 RUE DU CHATEAU D EAU
	ZI
Code postal	80100
Commune	ABBEVILLE
Téléphone	0322202020
Télécopie	0322313154
Email	brigitte.ogez@demouselle.fr
Effectif salarié de l'entreprise	130
Code IDCC de la convention collective appliquée	1702 - C.C. nationale des ouvriers de travaux publics
Caisse de retraite complémentaire	
Organisme de prévoyance (le cas échéant)	
<b>CHOIX DU CONTACT</b> 🔍 ✎ ✖	
Nom Prénom	Cruciata Olivier
Email	olivier.cruciata011@constructys.fr

## Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Salarié

2

Informations sur le salarié

LE SALARIÉ

CHOIX DU SALARIÉ 🔍

Inscrit à Pôle Emploi  Oui  Non

Si oui, numéro d'inscription

Durée (en mois)

Situation avant ce contrat

Type de minimum social, si bénéficiaire

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé  Oui  Non

En cliquant sur « Choix du salarié » vous pouvez soit:

- choisir un salarié de l'entreprise en double cliquant dessus
- Sélectionner un utilisateur et le modifier
- Créer un salarié

Sélection d'une personne

Nom	Prénom	Date de naissance
BUELY	STÉPHANIE	03/11/1974

## Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Tuteur

3

Informations sur le tuteur

4

L'emploi occupé par le tuteur est à remplir

CHOIX DU TUTEUR 🔍

Emploi occupé

En cliquant sur « Choix du tuteur » vous pouvez soit:

- choisir un tuteur de l'entreprise en double cliquant dessus
- Sélectionner un utilisateur et le modifier
- Créer un tuteur

i

Sélection d'une personne

+ ✎

Nom	Prénom	Date de naissance
BUELY	STEPHANIE	04/11/1974

## Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Contrat

5

Informations sur le contrat

Tous les champs sont à remplir

LE CONTRAT			
Nature de contrat	<input type="text"/>	Type de contrat	<input type="text"/>
Emploi occupé pendant le contrat (intitulé précis)			
Classification de l'emploi dans la convention collective			
Niveau	<input type="text"/>	Coefficient hiérarchique	<input type="text"/>
Date de début du contrat ou date d'effet de l'avenant	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	Date de fin du CDD ou de l'action de professionnalisation si CDI	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
Durée de la période d'essai (en jours)	<input type="text"/>	Durée hebdomadaire du travail	<input type="text"/> h <input type="text"/> min
Salaire brut à l'embauche (€/mois)	<input type="text"/>		



## Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Formation

6

### Informations sur l'organisme de formation

En cliquant sur « Choix de l'organisme de formation » vous pouvez soit choisir un organisme ou en créer un

Tous les champs sont à remplir

Dès que vous avez rempli tous les champs, cliquer sur « Suivant » pour continuer

LA FORMATION

**CHOIX DE L'ORGANISME DE FORMATION** 🔍

Organisme de formation principal  N°SIRET de l'organisme de formation principal

Nombre d'organismes de formation intervenant  N° de déclaration d'activité de cet organisme

Il s'agit d'un service de formation interne  Oui  Non

Le service de formation interne dispose des moyens nécessaires à la réalisation de la formation du salarié

Type qualification visée  Diplôme ou titre visé

Intitulé précis

Spécialité de formation

Durée totale des actions d'évaluation, d'accompagnement et des enseignements

Dont durée des enseignements généraux, professionnels et technologiques (en heures)

Début du cycle de formation  Date prévue de fin des épreuves ou des examens

Le paiement direct par l'Opérateur de Compétences des coûts pédagogiques au Prestataire de Formation ?  Oui  Non

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT SUIVANT

### Sélection d'un organisme de formation

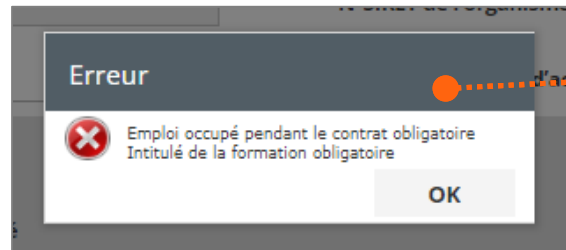
+

N°	N°NDA	Raison Sociale
1271974	91340863434	BOOSTER ACADEMY LAURENT SERRI
1439244	73310560831	ACCESS INFORMATIQUE
230871	31590493059	APAVE NORD OUEST

## Etape 03 : Création d'une demande (2/4) – CERFA - Erreur

6

Erreurs lors de la validation du CERFA



Si ce message d'erreur apparaît, cela veut dire qu'il vous manque des informations obligatoires. Elles sont listées dans la pop in.

## Etape 04 : Création d'une demande (3/4) – Signature

7

Validation de la demande

DEMANDE N° 1078783			
1	2	3	
Tiers Demandeur	Cerfa	Validation	Documents
Adhérent	Entreprise 1	Siret	00582037800031
Adresse	140 RUE DU CHATEAU D EAU - ZI	Tél - Fax	0322202020 - 0322313154
CP - Ville	80100 - ABBEVILLE	Email	tuteur.1@entreprise.fr
FAIT LE	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	A	<input type="text"/>
			<a href="#">SAUVEGARDER</a> <a href="#">PRÉCÉDENT</a> <a href="#">SUIVANT</a>

Les champs « Fait à » et « à » sont à renseigner obligatoirement

Dès que vous avez rempli tous les champs, cliquer sur « Suivant » pour continuer

## Etape 05 : Création d'une demande (4/4) – Ajout de documents

8


Document à ajouter


Vous pouvez télécharger votre CERFA en cliquant ici


DEMANDE N° 1078783


1	2	3	4
Tiers Demandeur	Cerfa	Validation	Documents
Adhérent Adresse CP - Ville	<b>Entreprise 1</b> 140 RUE DU CHATEAU D EAU - ZI 80100 - ABBEVILLE	Siret Tél - Fax Email	00582037800031 0322202020 - 0322313154 brigitte.ogez@demouelle.fr


**IMPRIMER LE CERFA**


Annexe du contrat ou programme de la formation établi sur papier à en-tête du centre de formation 


Convention de formation signée entre l'entreprise et le centre de formation précisant le détail du déroulement des heures d'accompagnement et/ou d'évaluation, si ces actions sont prévues dans la convention 


Année civile permettant de 


du bénéficiaire du contrat 

accords de branche du BTP 


CERFA signé 

Autres Pièces (1) 

Autres Pièces (2) 

Autres Pièces (3) 

**SAUVEGARDER** **PRÉCÉDENT** **VALIDER**

Le champ « CERFA Signé » est obligatoire. Pour télécharger un document, il faut cliquer sur 

Dépose de documents

CERFA signé

Sélectionner...

**Fermer**

Dès que vous avez rempli tous les champs, cliquer sur « Valider » pour continuer. Votre demande sera alors transmise au gestionnaire.