



Constructyts

Votre partenaire compétences



MODE OPERATOIRE



Egestion : saisir un contrat d'apprentissage



JUIN 2020

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ?



Menu

e gestion
by Constructys

Espace Adhérent

- Messagerie
- Faire une demande de prise en charge**
- Suivre les dossiers de formation
- Consulter les règlements
- Déclarer mes contributions
- Saisie de votre bordereau de collecte
- Suivre mes versements
- Voir mes établissements
- Gérer les utilisateurs

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

+ 25 BROUILLON(S) 9 TRANSMIS 34 HISTOR

N° der **+** Ajouter
Contrat de Professionnalisation
PLAN

Établi: **+** Contrat d'Apprentissage

Raison sociale

Prénom

Nom



Créée par

RECHERCHER

Sur eGestion, dans le menu de gauche, cliquer sur **Faire une demande prise en charge**

Dans cette rubrique, cliquer sur le **signe +** puis sur **Contrat d'apprentissage**

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? L'ENTREPRISE

Menu  Bienvenue dans votre espace eGestion 

DEMANDE N° 1404126

1 Choix de l'entreprise		2 Cerfa Contrat d'apprentissage	3 Validation	4 Documents	
N°	Raison Sociale	Siret	CP	Ville	
1498617	COFF [REDACTED]	44 [REDACTED] 010	85530	LA [REDACTED]	

Sélectionner l'entreprise pour laquelle le contrat d'apprentissage doit être saisi puis cliquer sur Suivant

« < 1 > »

Afficher les items 1 - 1 de 1

SAUVEGARDER SUIVANT



Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? L'EMPLOYEUR

Une notice est disponible pour aider à la saisie

[Cliquez-ici](#) pour visualiser la notice

MODE CONTRACTUEL DE L'APPRENTISSAGE

Nature du contrat

Indiquer la nature du contrat = champ obligatoire

L'EMPLOYEUR

Employeur privé

Employeur "public" *

Nom et prénom ou dénomination

COF

Adresse

31 RUE DE NANTES

Complément

Code postal

85

Commune

LA

Téléphone

Télécopie

Email

*Pour les employeurs du secteur public, adhésion de l'apprenti au régime spécifique d'assurance chômage

N° SIRET

4

Type d'employeur

champ obligatoire

Employeur spécifique

Code NAF

4673A - Commerce de gros (commerce interentreprises) de bois et de matériaux de construction

Effectif salarié de l'entreprise

0

champ obligatoire = l'apprenti doit être comptabilisé dans les effectifs

Code IDCC de la convention collective appliquée

3216 - C.C. nationale du Négoce des matériaux de construction

Ce champ doit être corrigé si il fait Apparaître « B » ou un code Brochure

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? L'APPRENTI(E)

L'APPRENTI(E)

CHOIX DE L'APPRENTI 🔍

← Cliquer ici pour sélectionner l'apprenti



Sélection d'un salarié



Si la personne n'existe pas, il est possible de la créer en cliquant sur le signe + puis en remplissant la fiche Personne ci-dessous: Les champs * sont obligatoires

Nom

Prénom

Établissement
COF

RECHERCHER

↑
Rechercher une personne

Nom	Prénom
AUDUREAU	
GUIBERT	
BRETAUDEAU	
COMPL	
BOUD	
CAPELLIER	
NOEL	
AVERSA	
GIANNI	
POTVIN	
BAISAYA	

Création d'une personne

* champ obligatoire

PERSONNE

Civilité * Nom *

Prénom *

Date de naissance * jj/mm/aaaa

Département de naissance * ? Numéro de Sécurité Sociale ?

Nationalité * ? Commune de naissance * ?

Email * ? Téléphone * ?

Portable

ADRESSE

Adresse ?

Valider la création de la fiche apprenti



Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? L'APPRENTI(E)

L'APPRENTI(E)

CHOIX DE L'APPRENTI 🔍



Nom Prénom
Tél
Adresse

NOEL Kevin
047 [redacted]
12 bis rue de la rose

Date de naissance
Email
CP - Ville

26/[redacted]
[redacted]@gmail.com
34/[redacted]

Département de naissance

34

Commune de naissance

SETE

Nationalité

FR - Française.

Régime social

2 - URSSAF

Une fois l'apprenti sélectionné, les champs suivants sont renseignés : Département de naissance, Commune de naissance, Nationalité.

Déclare bénéficiaire de la reconnaissance travailleur handicapé

Oui Non

Dernier diplôme ou titre préparé

Choisir dans le menu déroulant

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu

Choisir dans le menu déroulant

Représentant légal (renseigner si l'apprenti est mineur non émancipé)

Nom de naissance

Prénom

N°

Complément

Code postal

Situation avant ce contrat

Choisir dans le menu déroulant

Dernière classe / année suivie

Choisir dans le menu déroulant

Intitulé précis du dernier diplôme ou titre préparé

A renseigner : saisie libre

A renseigner si l'apprenti est mineur

Voie

Commune

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? MAITRE D'APPRENTISSAGE

LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE N°1 🔍

← Cliquer sur la loupe pour sélectionner le maitre d'apprentissage n° 1 .

MAÎTRE D'APPRENTISSAGE N°2 🔍

L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction ? ? Case à cocher obligatoirement pour validation du dossier

Sélection d'un salarié



Si le Maitre d'Apprentissage existe déjà : double cliquer sur la ligne correspondante dans la liste pour l'ajouter au dossier.
Si la personne n'existe pas, il est possible de la créer en cliquant sur le signe + puis en remplissant la fiche Personne ci-dessous :

Nom	Nom	Prénom
<input type="text"/>	AUDUREAU	Anne-Sophie
<input type="text"/>	GUIBERT	SANDRA
<input type="text"/>	BRETAUDEAU	ROMAIN
<input type="text"/>	COMPL	Ement
<input type="text"/>	BOUD	Neal
<input type="text"/>	CAPELLIER	Adrien
<input type="text"/>	NOEL	Kévin
<input type="text"/>	AVERSA	René
<input type="text"/>	GIANNI	Sophie
<input type="text"/>	POTVIN	Stéphane
<input type="text"/>	BAISAYA	SRITAMA

RECHERCHER

↑
Rechercher une personne

Création d'une personne ✓ ✕

* champ obligatoire

PERSONNE	
Civilité *	Nom *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom *	
<input type="text"/>	
Date de naissance *	
<input type="text"/>	

Un second maître d'apprentissage peut être ajouté en cliquant sur maitre d'apprentissage n° 2

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? LE CONTRAT (1/2)

⚠ Les avenants ne peuvent pas être saisis sur eGestion !!!

LE CONTRAT

Type de contrat Choisir dans le menu déroulant ?

Type de dérogation A renseigner si dérogation ?

Numéro du contrat précédent A renseigner si contrat suite (21, 22 ou 23)

Date de conclusion jj/mm/aaaa Date de conclusion du contrat

Date de début d'exécution du contrat jj/mm/aaaa A renseigner

Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage jj/mm/aaaa A renseigner

Durée hebdomadaire du travail A renseigner h A renseigner min

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers
 Oui Non ← Initialisé sur « non » : à corriger si tel est le cas

Rémunération

1ère année

du	jj/mm/aaaa	A renseigner	au	jj/mm/aaaa	A renseigner	:	A renseigner	%	du	Menu déroulant : SMC ou SMIC
du	jj/mm/aaaa		au	jj/mm/aaaa		:		%	du	

2ème année

du	jj/mm/aaaa		au	jj/mm/aaaa		:		%	du	
du	jj/mm/aaaa		au	jj/mm/aaaa		:		%	du	

3ème année

du	jj/mm/aaaa		au	jj/mm/aaaa		:		%	du	
du	jj/mm/aaaa		au	jj/mm/aaaa		:		%	du	

A renseigner si nécessaire

Comment saisir un contrat d'apprentissage sur eGestion ? LE CONTRAT (2/2)

4ème année

du au : % du

du au : % du

Salaire brut à l'embauche (€/mois)

Caisse de retraite complémentaire

Avantage en nature

Nourriture €/repas

Logement €/mois

LA FORMATION

CHOIX DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION 🔍

Cliquer sur la loupe pour sélectionner l'établissement de formation

Dénomination du CFA responsable

N°UAI de l'établissement

N° - Voie

Complément

Code postal

Commune

CFA d'entreprise

Oui Non

Organisation de la formation

Cycle de formation, examens compris

du

L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces

Sélection d'un organisme de formation



Rechercher l'organisme par UAI, par SIRET, par Raison Sociale

Siret

N° NDA

Raison Sociale

Code UAI



RECHERCHER

N°

N°NDA

Raison Sociale

1439...

73310560831

ACCESS INFORMATIQUE

2308...

31590493059

APAVE NORD OUEST

1357...

82380480338

APLOMB

2457...

11754464975

ATLINE FORMATIONS

1474...

52490240949

BATISTYL MENUISERIES

1431...

11755059475

BOVE JEAN PIERRE FCAE

1183...

98970429597

CAMPUS REUNION

1290...

73310593031

CATHERINE BRODEAU CLARIFIER POUR RÉUSSIR



L'organisme a obligatoirement un code UAI. En cas d'absence d'UAI, vous ne pouvez pas transmettre votre dossier. Dans ce cas, contactez votre Constructys Régional (CF : Coordonnées sur la page d'accueil eGestion)

LA FORMATION

CHOIX DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION 🔍

Les champs sont automatiquement renseignés après la sélection de l'établissement de formation. Ils ne sont pas modifiables.

Dénomination du CFA responsable

CESR 35 ECF

N°UAI de l'établissement

123654X

N° - Voie

E C F

Complément

Code postal

35760

Commune

MONTGERMONT

CFA d'entreprise

Oui Non

Organisation de la formation

Cycle de formation, examens compris

du jj/mm/aaaa

L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives

Diplôme ou titre visé

Choisir dans le menu déroulant

CHOIX DE LA CERTIFICATION 🔍

Cliquer sur la loupe pour choisir une certification.

Certification

Sélection d'une certification (Si vous ne trouvez pas votre certification, sélectionnez « 99 - Certification non trouvée »)



Recherche Code diplôme et/ou intitulé

RECHERCHER

!!! Si la certification voulue n'est pas trouvée, il faudra sélectionner la valeur « 99 - Certification non trouvée » !!!



Code Formation

Intitulé

Code RNCP

1351281A

DROIT DES AFFAIRES (MASTER AIX MARSEILLE)

10033101

DE DOCTEUR EN PHARMACIE

01022104

PATISSERIE, GLACERIE, CHOCOLATERIE, CONFISERIE SPECIALISEES (MC NIVEAU V)

LA FORMATION

CHOIX DE L'ÉTABLISSEMENT DE FORMATION

Dénomination du CFA responsable

CESR 35 ECF

N°UAI de l'établissement

123654X

N° - Voie

E C F

Complément

Code postal

35760

Commune

MONTGERMONT

CFA d'entreprise

Oui

Non

A choisir

Organisation de la formation

Cycle de formation, examens compris

du A renseigner

au

A renseigner

=

heures

L'employeur atteste disposer de l'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'enregistrement du contrat

Case à cocher



Une fois tous les champs remplis, cliquer sur **SUIVANT**

Il est possible de sauvegarder la saisie en cliquant sur **SAUVEGARDER** = le brouillon sera disponible dans l'onglet « **BROUILLONS** » de la rubrique « **Faire une demande de prise en charge** »

Diplôme ou titre visé

33_ - CAP

CHOIX DE LA CERTIFICATION

Certification

01022104 - PATISSERIE, GLACERIE, CHOCOLATERIE, CONFISERIE SPECIALISEES (MC NIVEAU V)

Intitulé précis

PATISSERIE, GLACERIE, CHOCOLATERIE, CONFISERIE SPECIALISEES (MC NIVEAU V)

Code du diplôme

01022104

Une fois la certification choisie, les champs « Certification », « Intitulé précis » et « code du diplôme » sont automatiquement renseignés.

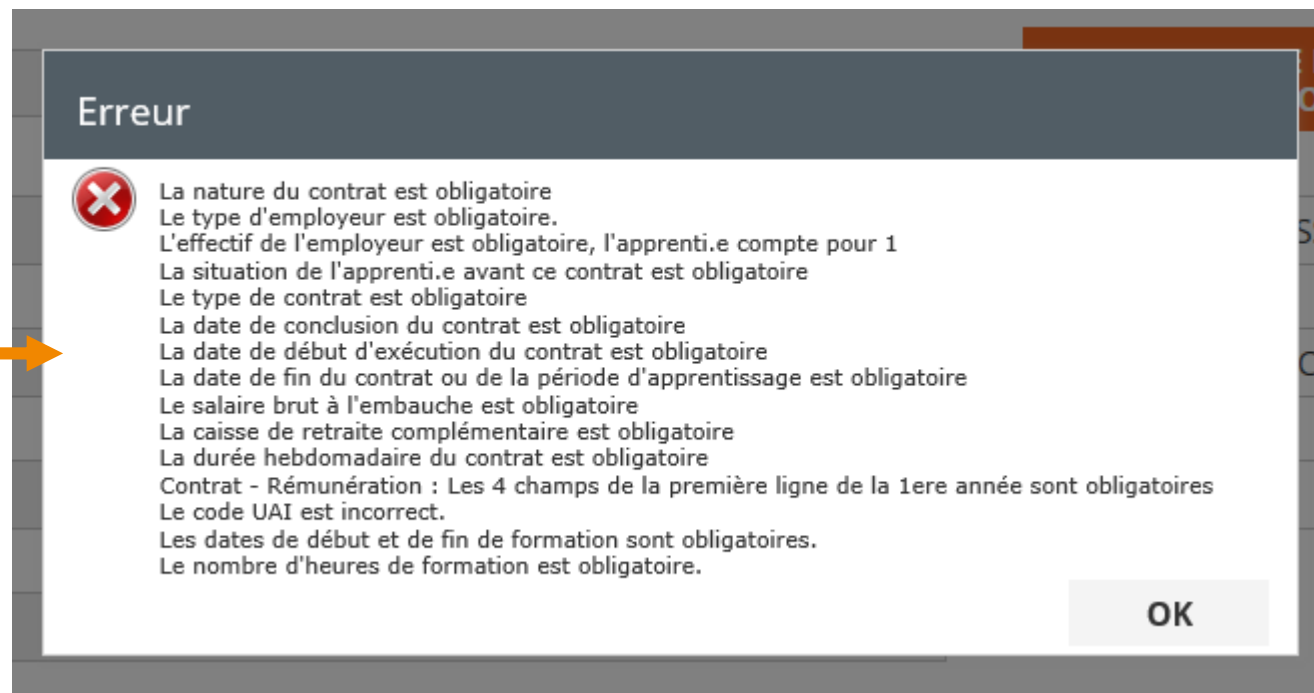
SAUVEGARDER

PRÉCÉDENT

SUIVANT



Si l'ensemble des champs du formulaire n'est pas bien renseigné, un message d'erreur apparaît indiquant les champs à remplir



DEMANDE N° 1404054

1	2	3	4
Choix de l'entreprise	Cerfa Contrat d'apprentissage	Validation	Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	VE: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	Siret Tél - Fax Email	48 [REDACTED] 02 [REDACTED] 359 [REDACTED]@orange.fr
Fait le 01/09/2020		A VFZA	

SAUVEGARDER PRÉCÉDENT SUIVANT

La date « fait le » de la demande est initialisée automatiquement. Elle est égale à la date de conclusion du contrat. Elle ne doit pas être changée.

Indiquer le lieu

DEMANDE N° 1404054			
1	2	3	4
Choix de l'entreprise	Cerfa Contrat d'apprentissage	Validation	Documents
Entreprise Adresse CP - Ville	VERDON DOMINIQUE 7 RUE DE L INDUSTRIE - ZONE DES QUATREVAIES 35260 - CANCALE	Siret Tél - Fax Email	48123599200015 0299895359 - 0299895359 dominique.verdon3@orange.fr
		IMPRIMER LE CERFA	Cliquer pour générer le CERFA en pdf
	CERFA signé (+ visa du CFA)		Le CERFA est à imprimer, signer et à charger ici
	Convention de Formation (obligatoire)		La convention de formation doit obligatoirement être chargée
	Convention d'aménagement de durée (le cas échéant)		
	Convention Mobilité Internationale (le cas échéant)		
	Attestation d'émancipation (si l'apprenti mineur est émancipé)		
	Autres Pièces (1)		
	Autres Pièces (2)		
	Autres Pièces (3)		
			SAUVEGARDER PRÉCÉDENT TRANSMETTRE

 Il faut cliquer sur le nuage pour charger les documents



IMPRIMER LE CERFA

CERFA signé (+ visa du CFA)		CERFA CAPP Blanche.pdf <i>Déposé le 08/07/2020</i>	 
Convention de Formation (obligatoire)		convention formation.pdf <i>Déposé le 08/07/2020</i>	 
Convention d'aménagement de durée (le cas échéant)			
Convention Mobilité Internationale (le cas échéant)		Les documents sont chargés !	
Attestation d'émancipation (si l'apprenti mineur est émancipé)			
Autres Pièces (1)			
Autres Pièces (2)			
Autres Pièces (3)			

SAUVEGARDER

PRÉCÉDENT

TRANSMETTRE

FAIRE UNE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

  **11** BROUILLON(S) **10** TRANSMIS **21** HISTORIQUE

Une fois transmise, la demande est consultable dans l'onglet **TRANSMIS**

SUIVRE LES DOSSIERS DE FORMATION

 **9** EN COURS **3** SOLDÉ(S) **12** HISTORIQUE

Dès que Constructys débute le traitement du dossier, il sera consultable dans la rubrique **Suivre les dossiers de formation**.

Cliquer sur Transmettre pour envoyer la demande à Constructys

A vous de jouer !