**Attestation relative à l’exercice de la fonction tutorale et aux frais y afférents**

**à établir obligatoirement**

**sur papier à en-tête**

**du GEIQ**

**MODÈLE**

**A joindre obligatoirement à chaque**

**demande de versement**

**de l’aide à la fonction tutorale**

Je soussigné(e),

*(Prénom et nom du responsable du GEIQ)*

*en ma qualité de représentant(e) légal(e) du GEIQ*

*(Raison sociale du GEIQ)*

Atteste d’une part que,

Mme ou M

*(Prénom et nom du tuteur),* tuteur du contrat référencé ci-dessous :

Date de naissance *(JJ/MM/AAAA)*

Niveau études : a bien exercé la fonction de tuteur dans le cadre du contrat de professionnalisation signé en date du *(JJ/MM/AAAA)*

*avec*  *(Prénom et nom du bénéficiaire du contrat)*

Date de début du contrat *(JJ/MM/AAAA)*

Date de fin du contrat  *(JJ/MM/AAAA)*

N° de dossier Constructys : *(N° d’opération indiqué sur l’accord de financement de Constructys)*

Ce suivi personnalisé est formalisé dans le livret du tuteur qui pourra être présenté en cas de contrôle de Constructys :

* accueillir, informer et guider le salarié tutoré,
* organiser ses activités dans l’entreprise,
* favoriser l’acquisition des savoir-faire professionnels,
* assurer le suivi de la formation et participer aux évaluations, en relation avec l’organisme de formation, le cas échéant.

Et d’autre part que,

Les frais engagés par le GEIQ pour les missions décrites ci-dessus sont égaux ou supérieurs à la demande de versement de l’aide à la fonction tutorale adressée à Constructys.

 *(Raison sociale du GEIQ)* s’engage à transmettre à Constructys, sur demande, les justificatifs relatifs aux dépenses engagées dans le cadre de l’exercice de la fonction tutorale (exemples : bulletins de paie du tuteur, facture de mise à disposition, note de frais de transport, …).

Fait à Le

**Signature du (de la) salarié(e) bénéficiaire**

**Signature du tuteur**

**Cachet et signature du représentant légal du GEIQ**