

**Documents à fournir pour une demande de prise en charge d'une action mise en œuvre dans le cadre
du Plan de Développement des Compétences (PDC),
d'une action de promotion ou de reconversion par l'alternance (PRO A)
(hors cofinancements extérieurs FSE, CR etc.)**

Les dispositifs de formation	Pièces à joindre à votre envoi CONSTRUCTYS		Pièces à conserver en cas de contrôle*
	PDC	PRO A	
Constitution d'un dossier de demande de prise en charge à adresser à Constructys			
La demande de prise en charge dûment complétée et signée, téléchargeable sur le site www.constructys.fr , ou via le portail web accessible à l'adresse http://www.constructys.fr/permitant aux Utilisateurs habilités d'instruire et de gérer les demandes de prise en charge de formation ou le Tableau d'intégration de masse disponible auprès des Constructys Régionaux	X	X	
Le programme de formation détaillé conformément aux dispositions législatives (L.6353-1)	X	X	
La convention de formation précisant le numéro de déclaration d'activité du prestataire de formation signée par ce dernier et l'entreprise ; elle peut être remplacée par un bon de commande ou une facture établie en vue de la réalisation de l'action.			X
La convention de formation spécifique à une formation ouverte et/ou à distance (FOAD)	X	X	
Dernier bulletin de salaire du stagiaire		X	X
Formulaire à renseigner pour toute action de formation en situation de travail.	X	X	
La copie de l'avenant au contrat de travail précisant la durée et l'objet de la reconversion ou de la promotion par l'alternance		X	
Constitution d'une demande de remboursement d'une action financée par Constructys			
Remboursement des frais de l'action à l'entreprise :			
Le formulaire de demande de remboursement dûment complété et signé de l'entreprise	X	X	
Le certificat de réalisation de l'action ou le(s) copie(s) des feuilles d'émargement co-signées par le stagiaire et le responsable du centre de formation	X	X	
La facture des coûts pédagogiques portant la mention "acquittée" par l'organisme de formation (hors subrogation de paiement)	X	X	
Bulletin(s) de salaire du(es) stagiaire(s) de toute la période de formation			X
Justificatifs des frais annexes			X
En cas de paiement direct des coûts pédagogiques au prestataire de la formation par Constructys :			
La facture détaillée prestataire précisant outre les mentions obligatoires de droit commun, le numéro de dossier Constructys, l'intitulé de l'action, les noms des stagiaires concernés, les périodes et le nombre d'heures de la formation réalisée.	X	X	
Le certificat de réalisation de l'action co-signé par le stagiaire et le responsable du centre de formation	X	X	
Le(s) copie(s) des feuilles d'émargement qui ont permis d'établir le certificat de réalisation de l'action			X

* liste non exhaustive, les services de Constructys peuvent être amenés à la compléter

	Aucune pièce demandée
	Pièces à présenter en cas de contrôle

Documents à fournir pour une demande de prise en charge d'une action de professionnalisation mise en œuvre dans le cadre d'un contrat de professionnalisation

Le contrat de professionnalisation	<i>Pièces à joindre à votre envoi CONSTRUCTYS</i>
Constitution du dossier à adresser à Constructys	
Le formulaire CERFA du contrat - volets 3,4 et 5 originaux (téléchargeable sur le site www.constructys.fr)	X
Le programme de formation établi sur papier à en-tête du centre de formation détaillé conformément aux dispositions législatives (L.6353-1).	X
La convention de formation signée entre l'entreprise et le centre de formation précisant en plus du programme et du calendrier de formation, le coût, la durée, les dates, les objectifs, les modalités d'organisation, d'évaluation, d'accompagnement et de sanction de la formation. Si un stage obligatoire externe est prévu, il doit être mentionné dans la convention.	X
Le calendrier de la formation en centre avec la répartition des heures par année civile.	X
Le curriculum Vitae du bénéficiaire du contrat.	X
Formulaire à renseigner pour toute action de formation en situation de travail.	X
L'attestation de conformité à l'Accord de Branche du BTP pour les branches Bâtiment et Travaux Publics	X
La subrogation de paiement en cas de paiement des frais pédagogique directement à l'organisme de formation dûment signée en 3 exemplaires	X
L'annexe de mise en œuvre d'une action de formation par l'entreprise (uniquement pour les entreprises de 50 salariés et plus)	X
Le curriculum Vitae du tuteur ou l'attestation d'expérience du tuteur	X
Constitution d'une demande de remboursement d'une action financée par Constructys	
Remboursement des frais de l'action à l'entreprise :	
Le formulaire de demande de règlement dûment complété et signé de l'entreprise	X
La facture des coûts pédagogiques portant la mention "acquittée" par l'organisme de formation (hors subrogation de paiement) La facture de solde des coûts pédagogiques portant la mention "acquittée" par l'organisme de formation devra être obligatoirement accompagnée du bilan de la formation dûment complété et signé	X
Le certificat de réalisation de l'action ou le(s) copie(s) des feuilles d'émargement co-signée(s) par le stagiaire et le responsable du centre de formation	X
Bulletin(s) de salaire du(es) stagiaire(s) de la période de formation concernée	X
En cas du paiement direct des coûts pédagogiques par Constructys à l'Organisme de formation :	
La facture détaillée de l'organisme de formation précisant outre les mentions obligatoires de droit commun, le numéro de dossier Constructys, l'intitulé de l'action, les noms des stagiaires concernés, les périodes et le nombre d'heures de la formation réalisée.	X
Le certificat de réalisation de l'action co-signé par le stagiaire et le responsable du centre de formation	X
Le(s) copie(s) des feuilles d'émargement qui ont permis d'établir le certificat de réalisation de l'action	Pièce(s) à présenter uniquement en cas de contrôle
La facture de solde de l'organisme de formation devra être accompagnée du dernier bulletin de salaire du bénéficiaire de l'action et du bilan de la formation dûment complété et signé	X
Constitution du dossier de demande de versement de l'aide à l'exercice de la fonction tutorale (Adhérent GEIQ Labellisé y compris)	
La demande de prise en charge (téléchargeable sur le site www.constructys.fr) dûment complétée et signée	X
La copie de l'attestation de réalisation de la formation obligatoire suivie par le tuteur salarié ou la copie du titre de maître d'apprentissage confirmé Pour les entreprises des Travaux Publics, le certificat d'inscription l'ordre des Tuteurs des TP.	X
La copie des 6ème bulletins de salaire du tuteur et du bénéficiaire justifiant de leur présence dans l'entreprise	X
L'attestation de suivi du tutorat	X