**MODELE**

**Fiche de mise en œuvre et de suivi dans l’entreprise**

**d’un contrat de professionnalisation**

A établir sur papier à en-tête

de l’entreprise

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entreprise** | **Le bénéficiaire** |  |
| **Tuteur** | **Nom** | **Prénom** |
| **Qualité/Titre** |
| **Organisation de l’accueil, du tutorat, de l’intégration dans l’entreprise et de la professionnalisation** *Modalités du choix du tuteur ; organisation de la relation avec le bénéficiaire quant à l’accueil, le suivi, l’activité du bénéficiaire etc.* | **Description** |
|  |
| **Entretien d’embauche** | Date :  | Avec |
| *Compétences déjà maîtrisées*Personnalisation de la formation |  |
|  |
|  |
|  |
| **Détermination des compétences à acquérir pendant le contrat**(10 compétences maxi, sous forme de « être capable de… »)*Ex : dresser un enduit* | **1.** |
| **2.** |
| **3.** |
| **4.** |
| **5.** |
| **6.** |
| **7.** |
| **8.** |
| **9.** |
| **10.** |
| **Objectifs du contrat** | **Diplôme/Titre/CQP ou qualification reconnue dans les classifications de la CCN ou sur la liste des CPNE préparés :** |
| **Visa employeur/son représentant** | **Visa salarié** | **Visa tuteur** |
|  |  |  |
| **Entretien Bilan à 2 mois***Point sur l’activité, l’acquisition des compétences, les relations avec le formateur, etc.* | **Appréciations :**  | **Actions décidées :** |
| **Visa employeur/son représentant** | **Visa salarié** | **Visa tuteur** |
|  |  |  |
| **Entretien fin de contrat**Evaluation, analyse et réflexions sur les éventuelles suites |  |
| **Visa employeur/son représentant****et date** | **Visa salarié et date** | **Visa tuteur et date** |
|  |  |  |
| **Autres observations** |  |
| **L’accompagnement des Constructys régionaux sera sollicité pour le positionnement et la définition des objectifs** |