**MODÈLE**

**A établir obligatoirement**

**sur papier à en-tête**

**de l’organisme de formation**

**pour toute formation spécifique à l’apprentissage du français**

**ATTESTATION DE REALISATION DE POSITIONNEMENT**

**SPECIFIQUE A L’APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS**

***A joindre avec le dossier***

***de demande de prise en charge de la formation***

Je soussigné(e), M.  *(prénom et nom du responsable)*

responsable du centre de formation

*(raison sociale, adresse et numéro de déclaration d’activité)*

Atteste que M.

*(prénom et nom du salarié),*

salarié(e) de

*(raison sociale et adresse de l’entreprise)*

a bénéficié d’un positionnement en date du au sein de notre organisme.

**Le(la) salarié(e) a été :**

[ ] Scolarisé(e) en France ou dans un établissement français à l’étranger

 Préciser le niveau d’étude :

[ ] Non scolarisé(e) en France

 Préciser la date d’arrivée en France :

Indiquer le niveau d’étude acquis dans le pays d’origine (équivalent Education Nationale) :

**Le positionnement :**

Décrire les modalités d’évaluation préalable à l’entrée en formation :

Cocher le niveau de formation préconisé pour chaque compétence en français, compte tenu des résultats du positionnement du (de la) salarié(e) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FRANÇAIS** | **Initiation** | **Perfectionnement** |
| Parlé | [ ]  | [ ]  |
| Lu | [ ]  | [ ]  |
| Écrit | [ ]  | [ ]  |

**Type de formation :** [ ]  Alphabétisation [ ]  Lutte contre l’illettrisme

 [ ]  Français, langue étrangère [ ]  Remise à niveau

**Références de l’organisme de formation pour l’apprentissage du français en formation professionnelle continue** (intervention auprès d’autres entreprises ou secteurs, label qualité, appartenance à un réseau spécialisé, ...) :

***Joindre obligatoirement le programme détaillé de la formation à suivre (publics, objectifs, contenus, modalités d’évaluation, ...)***

**Cachet et signature**

**du responsable de l’organisme de formation**

Fait à

Le