

Documents à fournir pour une demande de prise en charge d'une action de professionnalisation mise en œuvre dans le cadre d'un contrat de professionnalisation

Le contrat de professionnalisation	Pièces à joindre à votre envoi CONSTRUCTYS		Pièces à conserver en cas de contrôle*
Constitution du dossier à adresser à CONSTRUCTYS	Entreprise de -11 salariés	Entreprise de 11 salariés et +	
Le formulaire CERFA du contrat - volets 3,4 et 5 originaux (téléchargeable sur le site www.constructys.fr)	X	X	
Le programme de formation établi sur papier à en-tête du centre de formation détaillé conformément aux dispositions législatives (L.6353-1).	X	X	
La convention de formation signée entre l'entreprise et le centre de formation précisant en plus du programme et du calendrier de formation, le coût, la durée, les dates, les objectifs, les modalités d'organisation, d'évaluation, d'accompagnement et de sanction de la formation. Si un stage obligatoire externe est prévu, il doit être mentionné dans la convention.	X	X	
Le calendrier de la formation en centre avec la répartition des heures par année civile.	X	X	
Le curriculum Vitae du bénéficiaire du contrat.	X	X	
L'attestation de conformité à l'Accord de Branche du BTP.	X	X	
Pour les entreprises de -11 salariés , la subrogation de paiement en cas de paiement des frais pédagogique directement à l'organisme de formation dûment signée en 3 exemplaires	X		
Le protocole de formation interne (uniquement pour les entreprises de 50 salariés et plus)		X	
Constitution d'une demande de remboursement d'une action financée par CONSTRUCTYS			
Remboursement des frais de l'action à l'entreprise :			
Le formulaire de demande de règlement dûment complété et signé de l'entreprise	X	X	
La facture des coûts pédagogiques portant la mention "acquittée" par l'organisme de formation (hors subrogation de paiement)	X	X	
L'(les) attestation(s) de présence ou d'assiduité ou le(s) copie(s) des feuilles d'émargement co-signées par le stagiaire et le responsable du centre de formation	X	X	
Bulletin(s) de salaire du(es) stagiaire(s) de la période de formation concernée	X	X	
En cas du paiement direct des coûts pédagogiques par Constructys à l'Organisme de formation :			
La facture détaillée de l'organisme de formation précisant outre les mentions obligatoires de droit commun, le numéro de dossier Constructys, l'intitulé de l'action, les noms des stagiaires concernés, les périodes et le nombre d'heures de la formation réalisée.	X	X	
L'(les) attestation(s) de présence ou d'assiduité ou le(s) copie(s) des feuilles d'émargement co-signées par le stagiaire et le responsable du centre de formation	X	X	
La facture de solde de l'organisme de formation devra être accompagné du dernier bulletin de salaire du bénéficiaire de l'action et du bilan de la formation dûment complété et signé	X	X	
Constitution du dossier de demande de prise en charge des dépenses liées à l'exercice de la fonction tutorale (Adhérent GEIQ Labellisé y compris)			
La demande de prise en charge (téléchargeable sur le site www.constructys.fr) dûment complétée et signée	X	X	
La copie de l'attestation de réalisation de la formation obligatoire suivie par le tuteur salarié ou la copie du titre de maître d'apprentissage confirmé	X	X	
Pour les entreprises du BTP de -11 salariés : la copie des 6ème bulletins de salaire du tuteur et du bénéficiaire justifiant de leur présence dans l'entreprise	X		
Pour les entreprises des Travaux Publics de 11 salariés et plus, l'aide est versée à l'issue des 6 mois :		X	
Le certificat d'inscription du tuteur à l'Ordre des Tuteurs des Travaux Publics Le certificat d'inscription du tuteur à l'Ordre des Tuteurs des Travaux Publics		X	
La copie des 6ème bulletins de salaire du tuteur et du bénéficiaire justifiant de leur présence dans l'entreprise		X	
L'asstestation de suivi du tutorat		X	
Pour les entreprises du Bâtiment de 11 salariés et plus : la copie des bulletins de salaire du tuteur et du bénéficiaire justifiant de leur présence dans l'entreprise		X	

* liste non exhaustive, les services de Constructys peuvent être amenés à la compléter