

**Documents à fournir pour une demande de prise en charge d'une action mise en œuvre dans le cadre
du Plan de formation (PLAN), de la Période de professionnalisation (PP) ou du Compte Personnel de Formation (CPF)
(hors cofinancements extérieurs FSE, PIC, CR etc.)**

Les dispositifs de formation	Pièces à joindre à votre envoi CONSTRUCTYS				Pièces à conserver en cas de contrôle*
	PLAN	PP	CPF partagé avec l'entreprise	CPF non partagé	
Constitution d'un dossier de demande de prise en charge à adresser à CONSTRUCTYS					
La demande de prise en charge (téléchargeable sur le site www.constructys.fr) dûment complétée et signée ou Tableau d'intégration de masse disponible auprès des Constructys Régionaux	X	X	X	X	
Le programme de formation détaillé conformément aux dispositions législatives (L.6353-1)	X	X	X	X	
La convention de formation précisant le numéro de déclaration d'activité de l'organisme de formation signée par ce dernier et l'entreprise ; elle peut être remplacée par un bon de commande ou une facture établie en vue de la réalisation de l'action.					X
La convention de formation spécifique à une formation ouverte et/ou à distance (FOAD)	X	X	X	X	
Dernier bulletin de salaire du stagiaire			X	X	X
Attestion du nombre d'heures de DIF acquises au 31/12/2014 ou bulletin de salaire du mois de décembre 2014 ou janvier 2015 mentionnant ce nombre d'heures			X	X	
Attestion spécifique au permis B			X	X	
Constitution d'une demande de remboursement d'une action financée par CONSTRUCTYS					
Remboursement des frais de l'action à l'entreprise :					
Le formulaire de demande de remboursement dûment complété et signé de l'entreprise	X	X	X	X	
L'(les) attestation(s) de présence ou d'assiduité ou le(s) copie(s) des feuilles d'émargement co-signées par le stagiaire et le responsable du centre de formation	X	X	X	X	
Pour les entreprises de -11 salariés, lorsque la durée de la formation est supérieure à 35 heures, la copie du 1er bulletin de salaire correspondant à la 1ère période de formation	X	X			
La facture des coûts pédagogiques portant la mention "acquittée" par l'organisme de formation (hors subrogation de paiement)			X	X	X
Bulletin(s) de salaire du(es) stagiaire(s) de toute la période de formation					X
Justificatifs des frais annexes					X
En cas de paiement direct des coûts pédagogiques à l'organisme de formation par Constructys :					
La facture détaillée de l'organisme de formation précisant outre les mentions obligatoires de droit commun, le numéro de dossier Constructys, l'intitulé de l'action, les noms des stagiaires concernés, les périodes et le nombre d'heures de la formation réalisée.	X	X	X	X	
L'(les) attestation(s) de présence ou d'assiduité co-signées par le stagiaire et le responsable du centre de formation	X	X	X	X	
Le(s) copie(s) des feuilles d'émargement qui ont permis d'établir les attestations de présence ou d'assiduité					X

* liste non exhaustive, les services de Constructys peuvent être amenés à la compléter

Aucune pièce demandée
Pièces à présenter en cas de contrôle