

## PIECES A JOINDRE A L'ENVOI D'UN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Merci de retourner votre demande au CONSTRUCTY'S de votre région  
au plus tard 5 jours ouvrables après le début du contrat

### Documents à joindre obligatoirement

*Cocher les cases au fur et à mesure de la constitution de votre dossier afin de vérifier que celui-ci est complet avant son envoi.*

- ☐ Formulaire CERFA du contrat volets 3, 4 et 5 (originaux)  
*(le volet 1 est à conserver par l'Employeur, le volet 2 est à remettre au salarié)*
- ☐ Annexe du contrat ou programme de formation établi sur papier à en-tête du centre de formation
- ☐ Convention de formation signée entre l'entreprise et le centre de formation précisant le détail du déroulement des heures d'accompagnement et/ou d'évaluation, si ces actions sont prévues dans la convention
- ☐ Planning de la formation en centre avec répartition des heures par année civile permettant de vérifier l'alternance
- ☐ Curriculum Vitae du bénéficiaire du contrat
- ☐ Attestation de conformité à l'Accord de Branche du BTP