



## **PARCOURS CléA des salariés du BTP**

### **Socle de Connaissances et de Compétences**

**Offre de services CléA-BTP**



## Sommaire

---

**Le repérage préalable des prérequis** 3

---

**L'évaluation des 7 domaines** 4

---

**L'évaluation finale (et / ou intermédiaire)** 5

---

**La clôture du processus d'évaluation** 6

---

**La contextualisation des évaluations** 7

---

**Un parcours de formation modulaire** 9

---

**Cartographie des sites dans les 13 régions** 11

---

# Le repérage préalable des prérequis

---

## Capitalisation du cursus de formation

La démarche de certification débute par une phase d'entretien exploratoire. Elle a pour objectif de :

- **Inform**er la personne sur le processus de certification ;
- **Initialiser** la démarche en inscrivant la personne dans le dispositif de certification et en vérifiant ses motivations ;
- **Faire le point** avec elle sur les éléments qui permettent d'établir, à priori, un diagnostic de ses connaissances et compétences ;
- **Rassembler** les preuves formelles de ses connaissances et compétences afin d'alléger, voire de supprimer les évaluations.

## Une prise de contact (à distance)

A réception de la prescription du délégataire, le conseiller-évaluateur prend contact avec la personne pour :

- **L'inciter** à faire un test à blanc sur le site national ;
- **Lister** avec la personne les éléments de preuve nécessaires ;
- **Lui demander** de préparer ces éléments en prévision du rendez-vous ;
- **Définir** la date pour poursuivre l'entretien préalable et débiter le processus d'évaluation.

## Un site en ligne dédié

Afin de mieux cerner leurs besoins en formation face au **référentiel SOCLE**, les personnes accèdent à un site en ligne dédié, sur lequel elles peuvent :

- **Trouver** une information claire et précise sur les compétences socle visées, avec leur correspondance dans le champ professionnel ;
- **S'auto-positionner**, de façon déclarative, en répondant à des séries de questions ;
- **Obtenir** une première cartographie des compétences déclarées et estimer les écarts au regard du référentiel.

# L'évaluation des 7 domaines

---

## Principes

L'évaluation est administrée par le conseiller-évaluateur avec pour objectif de créer les conditions optimales et sécurisantes de passation de l'évaluation pour les candidats.

*L'évaluation est individualisée et ajustée en fonction du profil du candidat et de son parcours professionnel. Les résultats sont restitués, expliqués aux candidats, et formalisés dans le portefeuille de compétences.*

Notre évaluation s'appuie sur un faisceau d'éléments qui se complètent. Pour ce faire, elle combine 2 modalités complémentaires :

- **Une modalité principale** sous forme d'entretiens (dont entretien préalable) permet de repérer et d'apprécier les acquis du candidat, à partir d'éléments de preuves (expérience du candidat, attestations, diplômes) et d'une grille d'évaluation.
- **Une modalité complémentaire** sous la forme d'évaluations programmées sur une plateforme numérique ; l'utilisation de cette modalité est limitée à des domaines qui ne nécessitent pas d'interaction ou d'interprétation. Par conséquent, les domaines « *Apprendre à apprendre* » et « *Communiquer en français* », notamment s'exprimer, comprendre, argumenter, débattre, sont traités exclusivement lors de l'entretien.

## L'entretien de restitution

Cet entretien a pour objectif de restituer les résultats de l'évaluation et d'analyser les écarts. C'est un temps d'échange avec la personne, permettant une réflexion, accompagnée d'une clarification de ses points forts et de ses faiblesses. Il s'agit d'établir une alliance de travail qui permet à la personne, avec l'appui du conseiller, de formaliser les modalités d'accès à la certification.

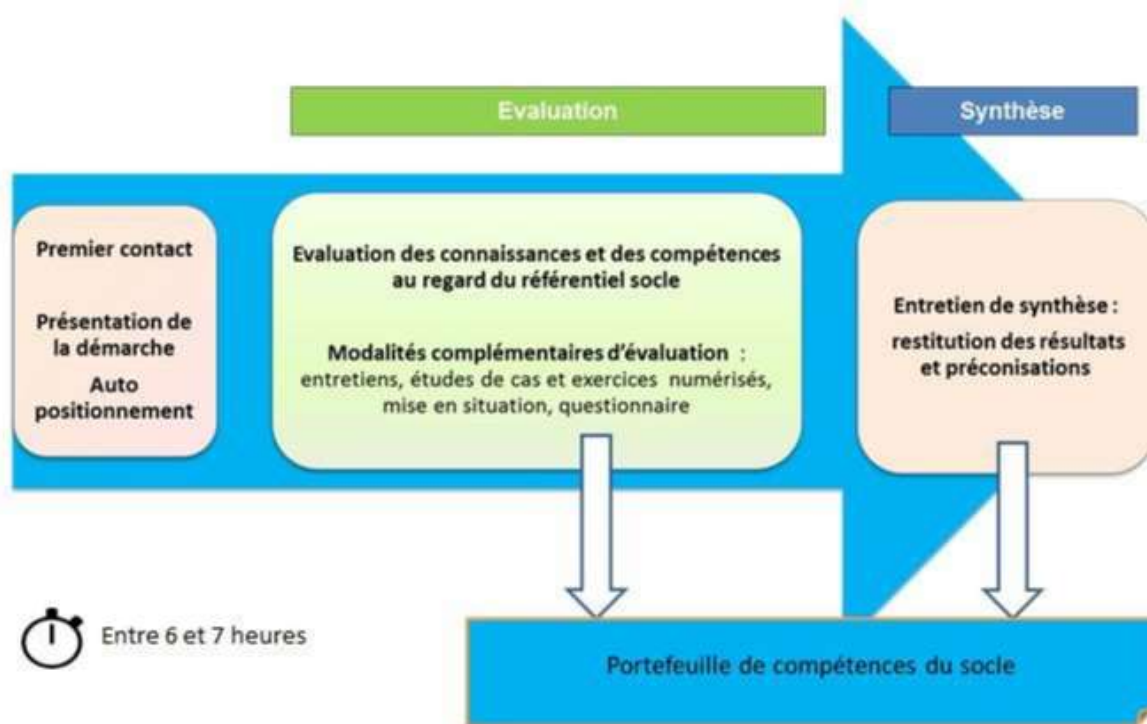
A l'issue de cet entretien, le portefeuille (matrice COPANEF) est actualisé en consignnant l'intégration des éléments de l'évaluation. Ce document recense les connaissances et compétences acquises, les domaines et sous-domaines validés, ainsi que les préconisations de parcours de formation (objectifs pédagogiques) au regard des compétences à acquérir.

Le plan de formation est construit à partir du résultat de l'évaluation préalable. Il s'élabore en fonction des critères « à acquérir ».

## L'interface évaluateur Afpa / formateur

Quand la formation se poursuit à l'Afpa, l'articulation évaluateur / formateur est faite notamment à partir du portefeuille du candidat, onglet « *matrice remise à l'OF* », et d'un document spécifique complémentaire qui précise les modules à suivre, la durée et les informations administratives du candidat. Le portefeuille de compétences constitue le support de liaison et de construction de parcours de formation, quel que soit l'Organisme de Formation.

## Schéma global de l'évaluation



## L'évaluation finale (et / ou intermédiaire)

### L'évaluation finale

Cette évaluation finale s'appuie sur un faisceau d'éléments issus :

- Des résultats de l'évaluation préalable ;
- D'un système d'évaluation du même type que celui mis en œuvre dans l'évaluation préalable ;
- Du parcours de formation (éléments de contrôle continu fournis par le ou les Organismes de Formation).

Si l'évaluation préalable doit être détaillée pour permettre l'élaboration du parcours, l'évaluation finale, elle, constitue une vérification globale. Elle ne porte que sur les sous-domaines identifiés comme non acquis à l'issue de l'évaluation préalable, et travaillés en formation.

### Précision concernant l'évaluation intermédiaire

Sur sollicitation de la personne, et dans le respect de la procédure applicable, une évaluation intermédiaire peut être organisée. Elle se déroule selon les mêmes modalités que l'évaluation finale, mais ne porte que sur une partie des sous-domaines travaillés en formation.

# La clôture du processus d'évaluation

---

## Préparation à la certification et finalisation du dossier

Cette clôture prend la forme d'un dernier entretien avec le conseiller-évaluateur qui porte sur la préparation à la certification et la finalisation du dossier qui sera transmis au jury.

C'est également un temps de retour sur le chemin parcouru. Il s'agit de valoriser la progression de la personne dans la maîtrise des connaissances et compétences Socle, et de l'amener à s'exprimer sur le transfert de ses acquis, la suite de sa vie professionnelle et personnelle.

Le conseiller-évaluateur accompagne la personne dans la constitution du dossier de demande de certification, conformément aux modalités définies par le **COPANEF et les CPNE de Branche**. Deux cas peuvent se présenter :

- Soit la personne dispose de l'ensemble lui permettant de se présenter à la certification directement ;
- Soit elle complète ses preuves au fur et à mesure du déroulement de son parcours quel que soit l'organisme évaluateur ou l'organisme de formation.

C'est le portefeuille initié lors de l'entretien préalable, accompagné des preuves de connaissances et de compétences capitalisées, qui est transmis au jury en vue de la délivrance de la certification, ainsi qu'à la plateforme **CléA du COPANEF**.

A l'issue de l'entretien de clôture, le conseiller-évaluateur rappelle à la personne les modalités d'appréciation de son dossier par le jury certificateur. Il s'assure également de la communication en direction des acteurs qui ont accompagnés la personne dans cette démarche d'accès à la certification.

En amont de la session de certification, le conseiller-évaluateur prépare une synthèse des candidatures présentées au jury. Cette synthèse sera adressée à l'employeur. Elle est communiquée à la CPNE de la Branche pour l'organisation du jury.

## Document unique

**Le portefeuille Socle** (*matrice COPANEF*) recouvre l'ensemble des connaissances et compétences, et permet d'enregistrer le résultat des évaluations par domaine et par sous-domaine.

- Il est co-construit par l'évaluateur et la personne, au moment de l'évaluation préalable en début de processus de certification ;
- Il est complété par le formateur qui a procédé à la validation des apprentissages réalisés (résultats des évaluations sommatives effectuées en fin de module) ;
- Il consigne la mesure des compétences acquises en formation et vérifiées lors de l'évaluation finale par le conseiller-évaluateur.
- Il garantit la traçabilité du parcours de formation et des acquisitions **SOCLE** de la personne.

Le portefeuille Socle est la propriété de la personne et est utilisable tout au long de sa vie professionnelle. Ses acquis sont donc intégrés et visualisés au fil des évaluations et des apprentissages.

## Suivi et capitalisation du parcours

Les documents en lien avec le parcours de la personne, dans le cadre de la certification, seront par ailleurs capitalisés et transmis au secrétariat de la Branche, selon les modalités à définir (utilisation de la plateforme mise en place par le COPANEF et des documents complémentaires éventuels utilisés par la Branche).

# La contextualisation des évaluations

---

## Pourquoi ?

Les métiers du BTP se caractérisent d'une part, par des environnements professionnels et des organisations d'intervention très différentes, et d'autre part, par des conditions de travail spécifiques et des volets réglementations / sécurité importants.

La contextualisation, l'adaptation de l'évaluation aux spécificités du secteur du BTP est importante car elle permet :

- **Au salarié** de donner du sens à son positionnement en le réalisant dans un contexte qui fait appel à son expérience professionnelle ;
- **A l'employeur** de s'assurer que les connaissances et compétences du Socle jugées critiques sont effectivement maîtrisées ;
- **Au salarié et à l'employeur** de disposer d'une vision objective du chemin qu'il reste à parcourir dans l'optique d'une certification sur le Socle, adaptée à l'emploi.

## Comment ?

Lors de l'évaluation, une attention particulière est portée à la prise en compte des compétences contextualisées, telles que définies dans le référentiel Socle du BTP (en annexe du CCTP) pour les domaines 1 – 2 – 7.

Ces éléments sont investigués lors de l'entretien et des évaluations numériques, au travers d'un questionnaire axé sur les connaissances et les compétences requises, propres au secteur professionnel : lexique professionnel, environnement professionnel, documents, organisation et relation de travail, rôle et place des différents interlocuteurs, conditions d'exercice et réglementation en vigueur.

## La contextualisation de la formation...

### ...pour quoi faire ?

La contextualisation, d'un point de vue pédagogique, permet de donner du sens à la formation et de valoriser l'expérience des personnes. Sur le plan opérationnel, pour l'employeur, elle permet d'améliorer l'adaptabilité et l'efficacité des salariés dans les différents environnements de travail du Bâtiment.

### ... comment faire ?

Prenant appui sur notre expérience, nous pensons que, dans la majorité des situations, une coloration de la formation est suffisante pour un transfert rapide et opérationnel en situation de travail.

Pour répondre à cette demande de la Branche, nous proposons d'adapter la formation à l'environnement professionnel du salarié, en prenant en compte les documents, supports, lexique professionnel, modes opératoires, ... représentatifs de l'environnement des entreprises du bâtiment (par exemple : plan d'implantation d'un bâtiment, schéma de réalisation du chantier, notices des matériels et matériaux, notices d'utilisation des équipements de métrologie et des équipements de protection individuelle,...).

Pour cela, les ressources pédagogiques génériques « Socle » seront enrichies des supports apportés par les salariés eux-mêmes, lors de leur parcours de formation.

Par ailleurs, nous disposons d'un ensemble de ressources contextualisées au Bâtiment, issues des Préparatoires Opérationnelles à l'Emploi (POE).

The image displays three overlapping screenshots of educational exercises, likely from a software application, focusing on leveling and surveying in construction. Each screenshot shows a diagram of a leveling staff on a tripod and a question about the height of the staff or the position of the instrument.

**Left Screenshot:** Question 4: "Étape 1: Établir le système coté l'altitude NGF du point C, sachant que l'altitude NGF de A est égale à 25,230 m." The diagram shows a leveling staff on a tripod at point A, with a height of 1.40 m. The staff is also shown at point B (height 1.20 m) and point C (height 1.40 m). The ground is sloped. Below the diagram are four multiple-choice options: A) 26,700 m, B) 26,710 m, C) 26,810 m, D) 26,900 m.

**Middle Screenshot:** Question 5: "À quelle hauteur devez-vous régler votre récepteur pour rendre la table de niveau ? (Principeur "Bip" à 1,00 m sur point de référence.)" The diagram shows a leveling staff on a tripod at point A, with a height of 1.40 m. The staff is also shown at point B, with a height of 1.20 m. The ground is sloped. Below the diagram are four multiple-choice options: A) 1,20 m, B) 1,00 m, C) 1,10 m, D) 1,30 m.

**Right Screenshot:** Question 6: "Quelle est la valeur que vous devez lire sur la mire positionnée sur le point B ?" The diagram shows a leveling staff on a tripod at point A, with a height of 1.40 m. The staff is also shown at point B, with a height of 1.20 m. The ground is sloped. Below the diagram are four multiple-choice options: A) 1,20, B) 1,40, C) 26,810, D) 26,910.



# Un parcours de formation modulaire

---

## Principe de construction

L'offre de formation Afpa, conçue pour l'acquisition du Socle, est totalement modulaire, et permet de construire des itinéraires personnalisés. Les 28 modules d'une durée plafond pour l'ensemble des domaines, est de 455 heures (soit 65 jours). Ils répondent à deux exigences :

### 1. Souplesse et simplicité

Le périmètre de chaque module correspond à un sous-domaine. Cela permet :







- De déduire les parcours de formation directement du résultat de l'évaluation (donnée par sous-domaine) ;
- Un accès progressif (capitalisation de sous-domaines) à CléA, tenant compte des priorités individuelles.

### 2. Efficacité pédagogique

Le contenu de chaque module répond au principe de progressivité des apprentissages :

N'enseigner qu'une chose nouvelle à la fois, n'aborder une difficulté que si la précédente est résolue, aller du simple au complexe, aller du concret vers l'abstrait.

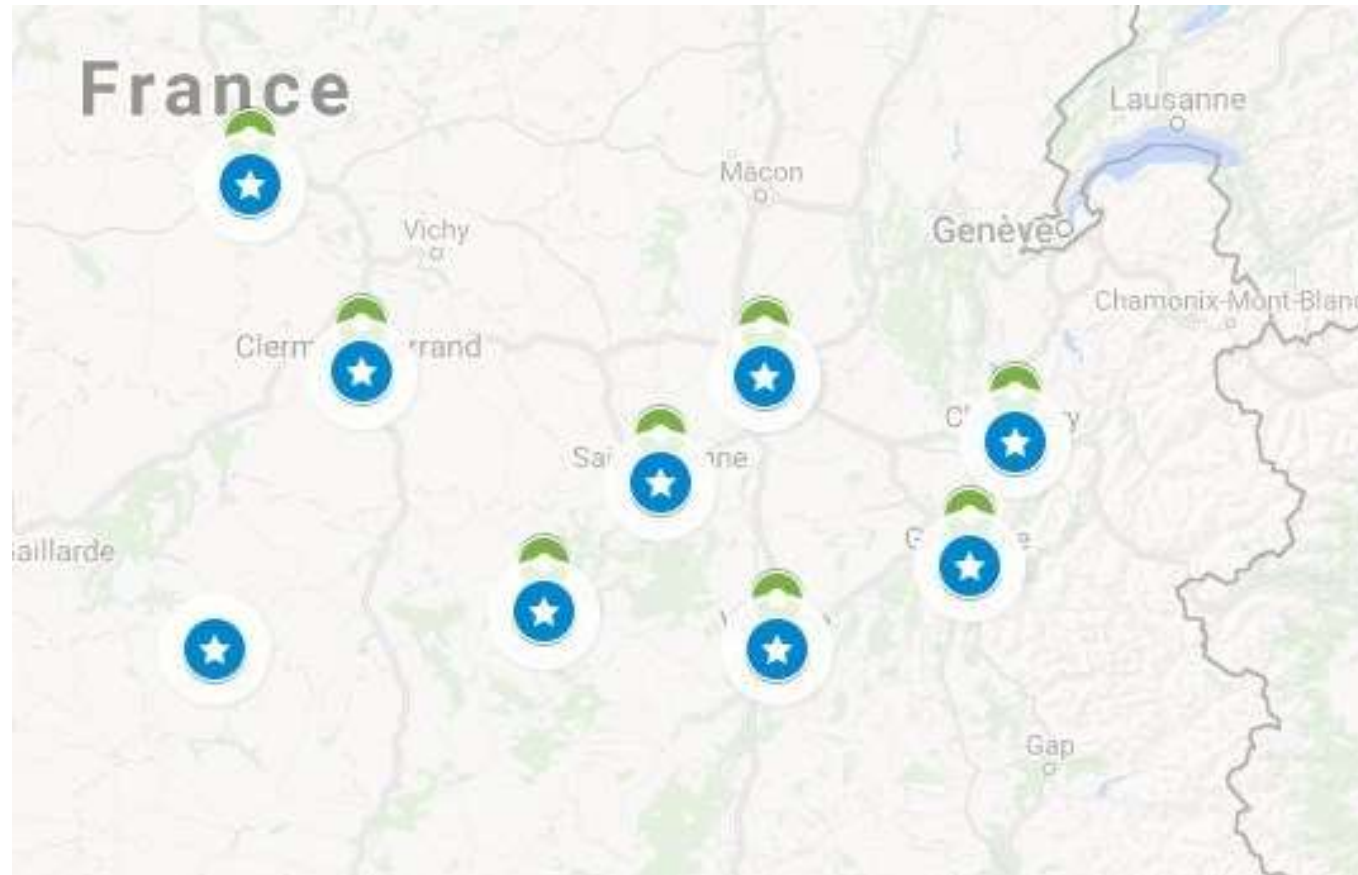
## 28 MODULES DE FORMATION DISPONIBLES

 <p><b>COMMUNICATION</b></p>	<p><b>Écouter et comprendre</b> ▶ 3 jours (réf. 11871)</p>	<p><b>S'exprimer à l'oral avec aisance</b> ▶ 5 jours* (réf. 11880)</p>	<p><b>Lire un document professionnel</b> ▶ 5 jours* (réf. 11889)</p>	<p><b>Améliorer ses écrits professionnels</b> ▶ 6 jours* (réf. 11890)</p>	<p><b>Décrire et formuler</b> ▶ 5 jours* (réf. 11891)</p>
 <p><b>CALCUL</b></p>	<p><b>Se repérer dans l'univers des nombres</b> ▶ 3 jours (réf. 11895)</p>	<p><b>Résoudre un problème avec plusieurs opérations</b> ▶ 4 jours (réf. 11901)</p>	<p><b>Lire, calculer les unités de mesure, de temps, de quantité</b> ▶ 5 jours* (réf. 11892)</p>	<p><b>Se repérer dans l'espace</b> ▶ 2 jours (réf. 11893)</p>	<p><b>Restituer oralement un raisonnement mathématique</b> ▶ 2 jours (réf. 11872)</p>
 <p><b>BUREAUTIQUE</b></p>	<p><b>Connaître les fonctions de base pour utiliser un ordinateur</b> ▶ 1 jour (réf. 11873)</p>	<p><b>Saisir et mettre en forme un document. Gérer des documents</b> ▶ 4 jours (réf. 11874)</p>	<p><b>Se repérer dans l'environnement Internet. Faire des recherches sur le web</b> ▶ 1 jour (réf. 11875)</p>	<p><b>Utiliser la fonction de messagerie</b> ▶ 1 jour (réf. 11876)</p>	
 <p><b>TRAVAIL EN ÉQUIPE</b></p>	<p><b>Respecter les règles de vie collective</b> ▶ 1 jour (réf. 11877)</p>	<p><b>Travailler en équipe</b> ▶ 1 jour (réf. 11894)</p>	<p><b>Contribuer dans un groupe</b> ▶ 1 jour (réf. 11878)</p>	<p><b>Bien communiquer dans une équipe</b> ▶ 1 jour (réf. 11879)</p>	
 <p><b>AUTONOMIE</b></p>	<p><b>Comprendre son environnement de travail</b> ▶ 1 jour (réf. 11899)</p>	<p><b>Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet</b> ▶ 2 jours (réf. 11881)</p>	<p><b>Prendre des initiatives et être force de proposition</b> ▶ 1 jour (réf. 11882)</p>		
 <p><b>APPRENDRE</b></p>	<p><b>Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées</b> ▶ 2 jours (réf. 11883)</p>	<p><b>Entretenir sa curiosité et sa motivation</b> ▶ 1 jour (réf. 11900)</p>	<p><b>Optimiser les conditions d'apprentissage</b> ▶ 1 jour (réf. 11885)</p>		
 <p><b>SÉCURITÉ</b></p>	<p><b>Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité</b> ▶ 1 jour (réf. 11884)</p>	<p><b>Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques</b> ▶ 2 jours (réf. 11886)</p>	<p><b>Être capable d'appliquer les gestes de premier secours</b> ▶ 2 jours (réf. 11887)</p>	<p><b>Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie</b> ▶ 1 jour (réf. 11888)</p>	

\* Durée indicative à adapter selon les acquis du candidat



# CLEA - BTP AFPA Auvergne Rhône Alpes



AFPA CleA Constructys - AURA  
Evaluation.xlsx

Tous les éléments

AFPA CleA Constructys - AURA  
Formation.xlsx

Tous les éléments

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numéro téléphone	Mail
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Clermont Ferrand	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Auvergne@afpa.fr
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Le Puy en Velay	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Auvergne@afpa.fr
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Montluçon	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Auvergne@afpa.fr
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Aurillac	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Auvergne@afpa.fr
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Chambéry	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Rhone-Alpes@afpa.fr
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Grenoble	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Rhone-Alpes@afpa.fr
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Lyon	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Rhone-Alpes@afpa.fr
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Saint Etienne	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Rhone-Alpes@afpa.fr
Evaluation	Michel	RIBEYRE	Valence	07 61 87 84 16	MC_ATransitions_Rhone-Alpes@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numéro téléphone	Mail
Formation	Catherine	HAUTIER	Clermont Ferrand	04 73 41 23 59	MC_PSR_AUVERGNE@AFPA.FR
Formation	Catherine	HAUTIER	Le Puy en Velay	04 73 41 23 59	MC_PSR_AUVERGNE@AFPA.FR
Formation	Catherine	HAUTIER	Montluçon	04 73 41 23 59	MC_PSR_AUVERGNE@AFPA.FR
Formation	Catherine	HAUTIER	Chambéry	04 73 41 23 59	MC_PSR_RHONE-ALPES@AFPA.FR
Formation	Catherine	HAUTIER	Grenoble	04 73 41 23 59	MC_PSR_RHONE-ALPES@AFPA.FR
Formation	Catherine	HAUTIER	Lyon	04 73 41 23 59	MC_PSR_RHONE-ALPES@AFPA.FR
Formation	Catherine	HAUTIER	Saint Etienne	04 73 41 23 59	MC_PSR_RHONE-ALPES@AFPA.FR
Formation	Catherine	HAUTIER	Valence	04 73 41 23 59	MC_PSR_RHONE-ALPES@AFPA.FR





## CLEA - BTP AFPA Bourgogne Franche Comté



AFPA CleA Constructys - BFC  
Evaluation

[Tous les éléments](#)

AFPA CleA Constructys - BFC  
Formation

[Tous les éléments](#)



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numéro téléphone	Mail
Evaluation	Audrey	OPSOMER	Dijon	07 60 54 49 61	MC_ATransitions_Bourgogne@afpa.fr
Evaluation	Patricia	DETONNAC	Belfort	03 80 51 60 16	MC_ATransitions_Franche-Comte@afpa.fr
Evaluation	Patricia	DETONNAC	Besançon	03 80 51 60 16	MC_ATransitions_Franche-Comte@afpa.fr
Evaluation	Patricia	DETONNAC	Lons le Saunier	03 80 51 60 16	MC_ATransitions_Franche-Comte@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numéro téléphone	Mail
Formation	Eliane	LALVEE	Dijon	03 80 51 60 16	MC_PSR_BOURGOGNE@AFPA.FR
Formation	Eliane	LALVEE	Belfort	03 80 51 60 16	MC_PSR_FRANCHE-COMTE@AFPA.FR
Formation	Eliane	LALVEE	Besançon	03 80 51 60 16	MC_PSR_FRANCHE-COMTE@AFPA.FR



# CLEA - BTP AFPA Bretagne

AFPA CleA ConstructyS -  
Bretagne Evaluation

[Tous les éléments](#)



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numéro téléphone	Mail
Evaluation	Eloise	DANIEL	Brest	02 99 26 56 17	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr
Evaluation	Amélie	LE MOUELLIC	Lorient	06 69 47 62 73	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr
Evaluation	Eloise	DANIEL	Morlaix	02 99 26 56 17	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr
Evaluation	Margot	LE VALLEGANT	Rennes	02 99 26 56 17	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr
Evaluation	Margot	LE VALLEGANT	Saint Brieuc	02 99 26 56 17	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr


Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numéro téléphone	Mail
Formation	Philippe	CLOZEL	Brest	06 80 18 78 08	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr
Formation	Philippe	CLOZEL	Lorient	06 80 18 78 08	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr
Formation	Philippe	CLOZEL	Morlaix	06 80 18 78 08	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr
Formation	Philippe	CLOZEL	Rennes	06 80 18 78 08	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr
Formation	Philippe	CLOZEL	Saint Brieuc	06 80 18 78 08	MC_ATransitions_Bretagne@afpa.fr

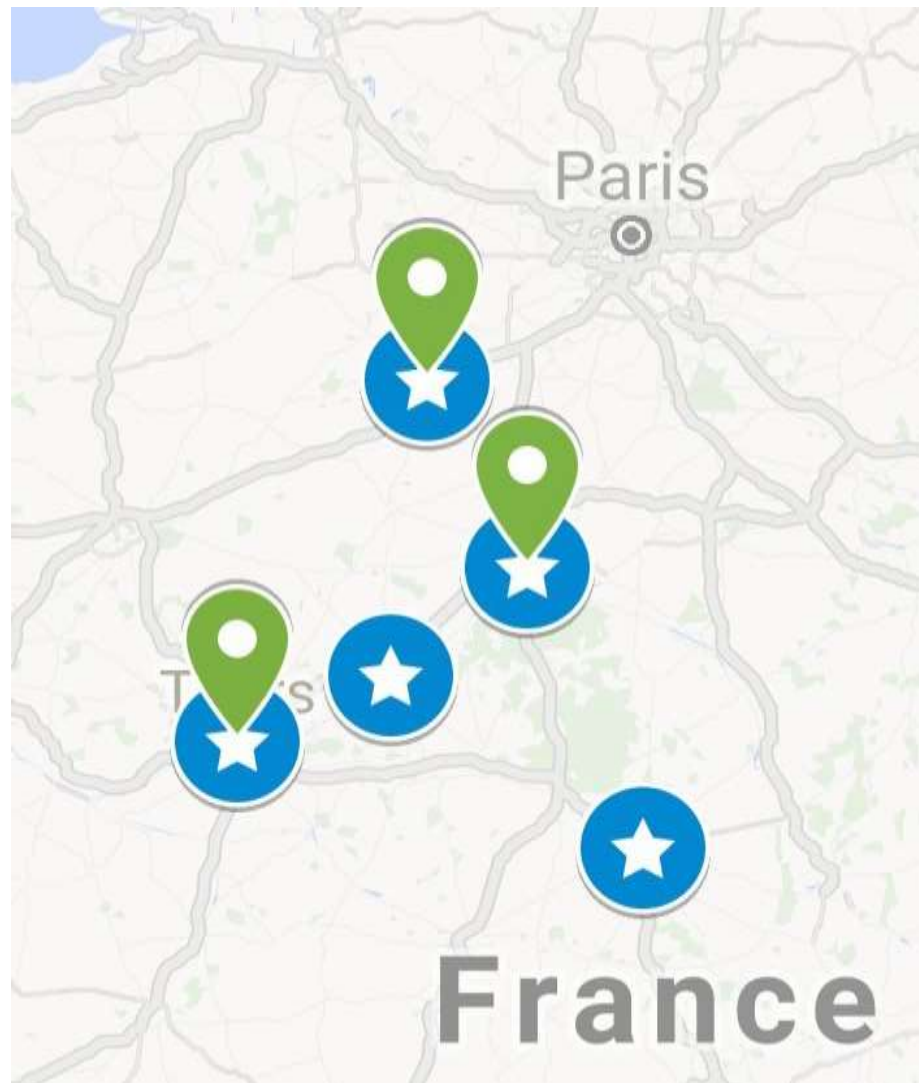
# CLEA - BTP AFPA Centre Val de Loire

AFPA CleA Constructys - Centre  
VL Evaluation

 Tous les éléments

AFPA CleA Constructys - Centre  
VL Formation

 Tous les éléments



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numéro téléphone	Mail
Evaluation	Delphine	BOLLET	Chartres	06 45 56 43 81	MC_ATransitions_Centre@afpa.fr
Evaluation	Delphine	BOLLET	Orléans	06 45 56 43 81	MC_ATransitions_Centre@afpa.fr
Evaluation	Delphine	BOLLET	Tours	06 45 56 43 81	MC_ATransitions_Centre@afpa.fr
Evaluation	Delphine	BOLLET	Blois	06 45 56 43 81	MC_ATransitions_Centre@afpa.fr
Evaluation	Delphine	BOLLET	Bourges	06 45 56 43 81	MC_ATransitions_Centre@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numéro téléphone	Mail
Formation	Sandrine	LUCAS	Chartres	06 68 66 56 03	MC_PSR_REGION_CENTRE@AFPA.FR
Formation	Sandrine	LUCAS	Orléans	06 68 66 56 03	MC_PSR_REGION_CENTRE@AFPA.FR
Formation	Sandrine	LUCAS	Tours	06 68 66 56 03	MC_PSR_REGION_CENTRE@AFPA.FR

## CLEA - BTP AFPA Corse

AFPA CleA Constructyts - Corse  
Evaluation.xlsx

[Tous les éléments](#)

AFPA CleA Constructyts - Corse  
Formation.xlsx

[Tous les éléments](#)



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Carine	CASABIANCA	Ajaccio	06 09 87 53 27	MC_ATransitions_Corse@afpa.fr
Evaluation	Catherine	PERETTI	Bastia	07 62 55 67 20	MC_ATransitions_Corse@afpa.fr
Evaluation	Andrée	SERRA	Corte	07 87 85 57 11	MC_ATransitions_Corse@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Marie France	CASAMMAGGIORE	Ajaccio	06 84 54 35 04	MC_PSR_CORSE@AFPA.FR
Formation	Xavier	MARIANI	Bastia	06 77 69 82 50	MC_PSR_CORSE@AFPA.FR



# CLEA - BTP AFPA Grand Est



AFPA CleA Constructys- Grand Est Evaluation

[Tous les éléments](#)

AFPA CleA Constructys - Grand Est Formation

[Tous les éléments](#)



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Elise	SCHNOEBELEN	Colmar	06 80 37 49 85	MC_ATransitions_Alsace@afpa.fr
Evaluation	Elise	SCHNOEBELEN	Mulhouse	06 80 37 49 85	MC_ATransitions_Alsace@afpa.fr
Evaluation	Elise	SCHNOEBELEN	Strasbourg	06 80 37 49 85	MC_ATransitions_Alsace@afpa.fr
Evaluation	Magali	ALLARD	Reims	06 98 80 31 93	MC_ATransitions_Champagne-Ardenne@afpa.fr
Evaluation	Magali	ALLARD	Charleville	06 98 80 31 93	MC_ATransitions_Champagne-Ardenne@afpa.fr
Evaluation	Essenam	MOUQUE	Metz	07 60 21 72 23	MC_ATransitions_Lorraine@afpa.fr
Evaluation	Essenam	MOUQUE	Nancy	07 60 21 72 23	MC_ATransitions_Lorraine@afpa.fr
Evaluation	Essenam	MOUQUE	Verdun	07 60 21 72 23	MC_ATransitions_Lorraine@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Marjorie	KUBIAK	Colmar	03 83 91 44 46	MC_PSR_ALSACE@AFPA.FR
Formation	Marjorie	KUBIAK	Mulhouse	03 83 91 44 46	MC_PSR_ALSACE@AFPA.FR
Formation	Marjorie	KUBIAK	Strasbourg	03 83 91 44 46	MC_PSR_ALSACE@AFPA.FR
Formation	Marjorie	KUBIAK	Reims	03 83 91 44 46	MC_PSR_CHAMPAGNE-ARDENNE@AFPA.FR
Formation	Marjorie	KUBIAK	Metz	03 83 91 44 46	MC_PSR_LORRAINE@AFPA.FR
Formation	Marjorie	KUBIAK	Nancy	03 83 91 44 46	MC_PSR_LORRAINE@AFPA.FR





# CLEA - BTP AFPA Hauts de France

AFPA CleA Constructyts -Hauts de France Evaluation

 Tous les éléments

AFPA CleA Constructyts -Hauts de France Formation

 Tous les éléments



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Aline	BACOT	Calais	06 68 09 65 72	MC_ATransitions_Nord-Pas-de-Calais@afpa.fr
Evaluation	Aline	BACOT	Liévin	06 68 09 65 72	MC_ATransitions_Nord-Pas-de-Calais@afpa.fr
Evaluation	Aline	BACOT	Lille	06 68 09 65 72	MC_ATransitions_Nord-Pas-de-Calais@afpa.fr
Evaluation	Aline	BACOT	Valenciennes	06 68 09 65 72	MC_ATransitions_Nord-Pas-de-Calais@afpa.fr
Evaluation	Martial	BEDIER	Amiens	06 87 30 37 81	MC_ATransitions_Picardie@afpa.fr
Evaluation	Martial	BEDIER	Beauvais	06 87 30 37 81	MC_ATransitions_Picardie@afpa.fr
Evaluation	Martial	BEDIER	Laon	06 87 30 37 81	MC_ATransitions_Picardie@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Bruno	HANARD	Calais	03 20 30 41 33	MC_PSR_NORD-PAS-DE-CALAIS@AFPA.FR
Formation	Bruno	HANARD	Liévin	03 20 30 41 33	MC_PSR_NORD-PAS-DE-CALAIS@AFPA.FR
Formation	Bruno	HANARD	Lille	03 20 30 41 33	MC_PSR_NORD-PAS-DE-CALAIS@AFPA.FR
Formation	Bruno	HANARD	Valenciennes	03 20 30 41 33	MC_PSR_NORD-PAS-DE-CALAIS@AFPA.FR
Formation	Sabine	DUCHOSSOY	Amiens	03 22 53 26 57	MC_PSR_PICARDIE@AFPA.FR
Formation	Sabine	DUCHOSSOY	Beauvais	03 22 53 26 57	MC_PSR_PICARDIE@AFPA.FR
Formation	Sabine	DUCHOSSOY	Laon	03 22 53 26 57	MC_PSR_PICARDIE@AFPA.FR



# CLEA - BTP AFPA Ile de France



AFPA CleA Constructys - IDF  
Evaluation

Tous les éléments

AFPA CleA Constructys - IDF  
Formation

Tous les éléments



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Emma	LAHORE	Créteil	06 02 07 68 75	MC_ATransitions_IdF@afpa.fr
Evaluation	Emma	LAHORE	Paris	06 02 07 68 75	MC_ATransitions_IdF@afpa.fr
Evaluation	Emma	LAHORE	Stains	06 02 07 68 75	MC_ATransitions_IdF@afpa.fr
Evaluation	Emma	LAHORE	Champs sur Marne	06 02 07 68 75	MC_ATransitions_IdF@afpa.fr
Evaluation	Emma	LAHORE	Evry	06 02 07 68 75	MC_ATransitions_IdF@afpa.fr
Evaluation	Emma	LAHORE	Mantes	06 02 07 68 75	MC_ATransitions_IdF@afpa.fr
Evaluation	Emma	LAHORE	Nanterre	06 02 07 68 75	MC_ATransitions_IdF@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Nadine	SCHWARTZ	Créteil	06 82 81 17 25	MC_PSR_REGION_IDF@AFPA.FR
Formation	Nadine	SCHWARTZ	Paris	06 82 81 17 25	MC_PSR_REGION_IDF@AFPA.FR
Formation	Nadine	SCHWARTZ	Stains	06 82 81 17 25	MC_PSR_REGION_IDF@AFPA.FR



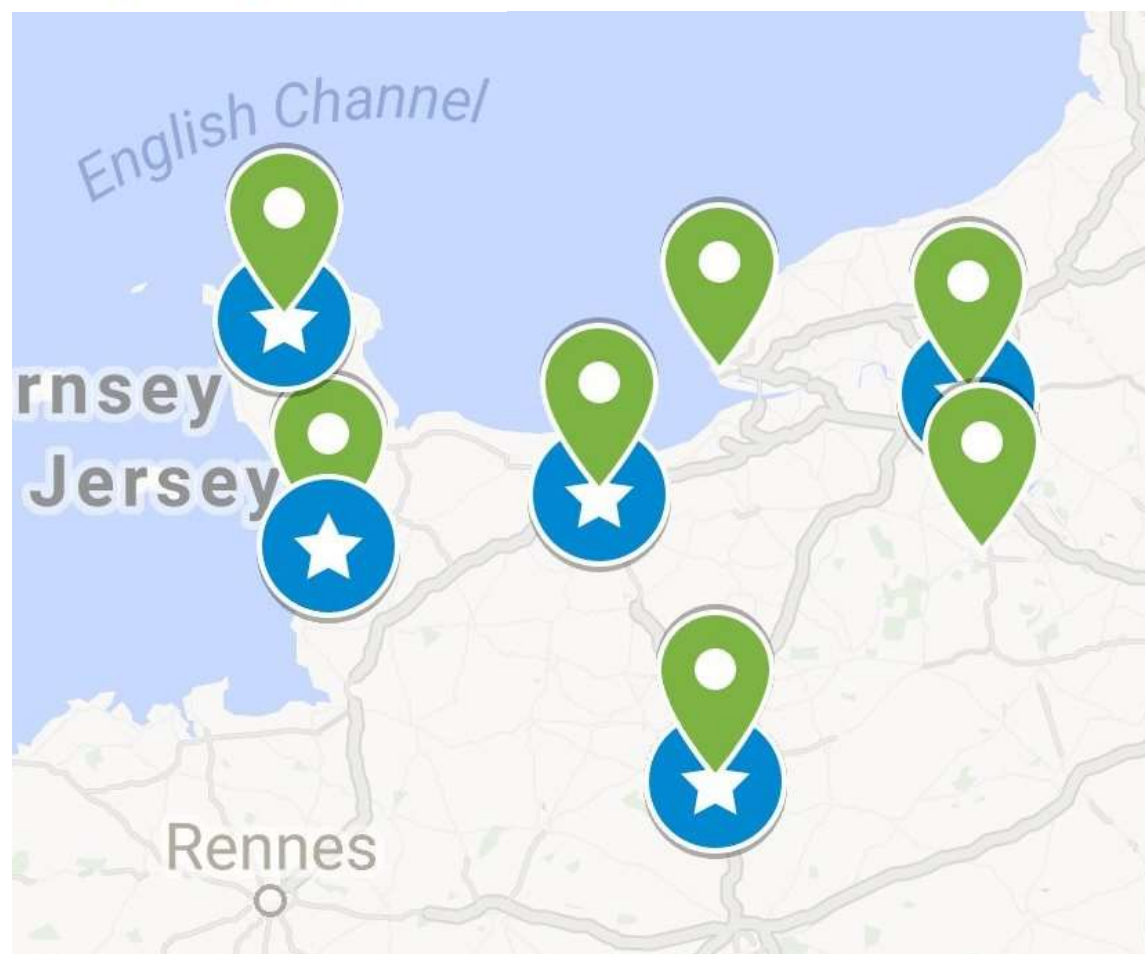
# CLEA - BTP AFPA Normandie

AFPA CleA Constructys -  
Normandie Evaluation

 Tous les éléments

AFPA CleA Constructys -  
Normandie Formation

 Tous les éléments



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Laure	BEAUREGARD	Caen	06 67 84 32 32	MC_ATransitions_BasseNormandie@afpa.fr
Evaluation	Laure	BEAUREGARD	Alençon	06 67 84 32 32	MC_ATransitions_BasseNormandie@afpa.fr
Evaluation	Laure	BEAUREGARD	Cherbourg	06 67 84 32 32	MC_ATransitions_BasseNormandie@afpa.fr
Evaluation	Laure	BEAUREGARD	Rouen	06 67 84 32 32	MC_ATransitions_BasseNormandie@afpa.fr
Evaluation	Laure	BEAUREGARD	Coutances	06 67 84 32 32	MC_ATransitions_BasseNormandie@afpa.fr
Evaluation	Laure	BEAUREGARD	Evreux	06 67 84 32 32	MC_ATransitions_BasseNormandie@afpa.fr
Evaluation	Laure	BEAUREGARD	Le Havre	06 67 84 32 32	MC_ATransitions_BasseNormandie@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Valérie	LE MIGNOT	Coutances	06 68 17 85 63	MC_PSR_REGIONBASSENORMANDIE@AFPA.FR
Formation	Valérie	LE MIGNOT	Caen	06 68 17 85 63	MC_PSR_REGIONBASSENORMANDIE@AFPA.FR
Formation	Valérie	LE MIGNOT	Alençon	06 68 17 85 63	MC_PSR_REGIONBASSENORMANDIE@AFPA.FR
Formation	Valérie	LE MIGNOT	Cherbourg	06 68 17 85 63	MC_PSR_REGIONBASSENORMANDIE@AFPA.FR
Formation	Valérie	LE MIGNOT	Rouen	06 68 17 85 63	MC_PSR_REGIONBASSENORMANDIE@AFPA.FR
Formation	Valérie	LE MIGNOT	Evreux	06 68 17 85 63	MC_PSR_REGIONBASSENORMANDIE@AFPA.FR
Formation	Valérie	LE MIGNOT	Le Havre	06 68 17 85 63	MC_PSR_REGIONBASSENORMANDIE@AFPA.FR

# CLEA - BTP AFPA Nouvelle Aquitaine



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Xavier	BAZINE	Agen (France)	06 98 52 05 60	MC_PSR_AQUITAINE@AFPA.FR
Evaluation	Agnès	BERTULETELLIER	Bayonne	06 47 19 66 80	MC_ATransitions_Aquitaine@afpa.fr
Evaluation	Medha	BESNIER	Bordeaux	06 71 38 45 45	MC_ATransitions_Aquitaine@afpa.fr
Evaluation	Marie	DIMITROVA	Bordeaux	06 70 37 25 44	MC_ATransitions_Aquitaine@afpa.fr
Evaluation	Xavier	BAZINE	Périgueux	06 98 52 05 60	MC_ATransitions_Aquitaine@afpa.fr
Evaluation	Juliette	MOUNEY	Brive La Gaillarde	05 55 92 77 12	MC_ATransitions_Limousin@afpa.fr
Evaluation	Karen	GARWOOD	Limoges	06 40 89 99 07	MC_ATransitions_Limousin@afpa.fr
Evaluation	Sophie	DUARTE	Châtellerauld	06 75 38 69 77	MC_ATransitions_Poitou-Charentes@afpa.fr
Evaluation	Thierry	FREULON	Niort	06 32 14 44 95	MC_ATransitions_Poitou-Charentes@afpa.fr
Evaluation	Sophie	DUARTE	Poitiers	06 75 38 69 77	MC_ATransitions_Poitou-Charentes@afpa.fr
Evaluation	Thierry	FREULON	Rochefort	06 32 14 44 95	MC_ATransitions_Poitou-Charentes@afpa.fr
Evaluation	Nadia	AKSAS	Angoulême	06 76 78 82 52	MC_ATransitions_Poitou-Charentes@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Fatima	ACHARI	Agen (France)	06 66 89 80 83	MC_PSR_AQUITAINE@AFPA.FR
Formation	Patrick	VALLA	Bayonne	06 45 43 80 04	MC_PSR_AQUITAINE@AFPA.FR
Formation	Serge	CLUZEAU	Bordeaux	06 45 34 63 35	MC_PSR_AQUITAINE@AFPA.FR
Formation	Eric	PIGEASSOU	Périgueux	06 45 18 30 25	MC_PSR_AQUITAINE@AFPA.FR
Formation	Chantal	GAUTHERON	Brive La Gaillarde	05 55 92 77 10	MC_PSR_LIMOUSIN@AFPA.FR
Formation	Christine	MALBEC	Brive La Gaillarde	06 45 18 03 67	MC_PSR_LIMOUSIN@AFPA.FR
Formation	Hamama	GHEZALI	Limoges	06 40 89 81 87	MC_PSR_LIMOUSIN@AFPA.FR
Formation	Véronique	JABET	Limoges	06 40 93 32 29	MC_PSR_LIMOUSIN@AFPA.FR
Formation	Roland	BRETON	Limoges	06 40 93 01 27	MC_PSR_LIMOUSIN@AFPA.FR
Formation	Sophie	BRUNET	Châtellerauld	06 70 83 95 84	MC_PSR_POITOU-CHARENTES@AFPA.FR
Formation	Jessica	QUITYN	Niort	07 88 84 24 59	MC_PSR_POITOU-CHARENTES@AFPA.FR
Formation	Christelle	CAULLIEZ	Rochefort	05 46 83 63 45	MC_PSR_POITOU-CHARENTES@AFPA.FR
Formation	Delphine	CHABANAIS	Angoulême	06 14 34 04 56	MC_PSR_POITOU-CHARENTES@AFPA.FR



# CLEA - BTP AFPA Occitanie



AFPA CleA Constructys - Occitanie Evaluation

[Tous les éléments](#)

AFPA CleA Constructys - Occitanie Formation

[Tous les éléments](#)



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Sofia	RIVERA	Montpellier	04 99 52 41 54	MC_ATransitions_Languedoc-Roussillon@afpa.fr
Evaluation	Sofia	RIVERA	Rivesaltes	04 99 52 41 54	MC_ATransitions_Languedoc-Roussillon@afpa.fr
Evaluation	Sofia	RIVERA	Nîmes	04 99 52 41 54	MC_ATransitions_Languedoc-Roussillon@afpa.fr
Evaluation	Fabienne	BATTEDOU	Toulouse	07 88 78 68 73	MC_ATransitions_Midi-Pyrenees@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Sylviane	LORILLERE	Montpellier	04 67 07 16 20	MC_PSR_LANGUEDOC-ROUSSILLON@AFPA.FR
Formation	Sylviane	LORILLERE	Rivesaltes	04 67 07 16 20	MC_PSR_LANGUEDOC-ROUSSILLON@AFPA.FR
Formation	Françoise	LOPESBOGALHO	Toulouse	05 61 17 21 69	MC_PSR_MIDI-PYRENEES@AFPA.FR





# CLEA - BTP AFPA Provence Alpes Côte d'Azur

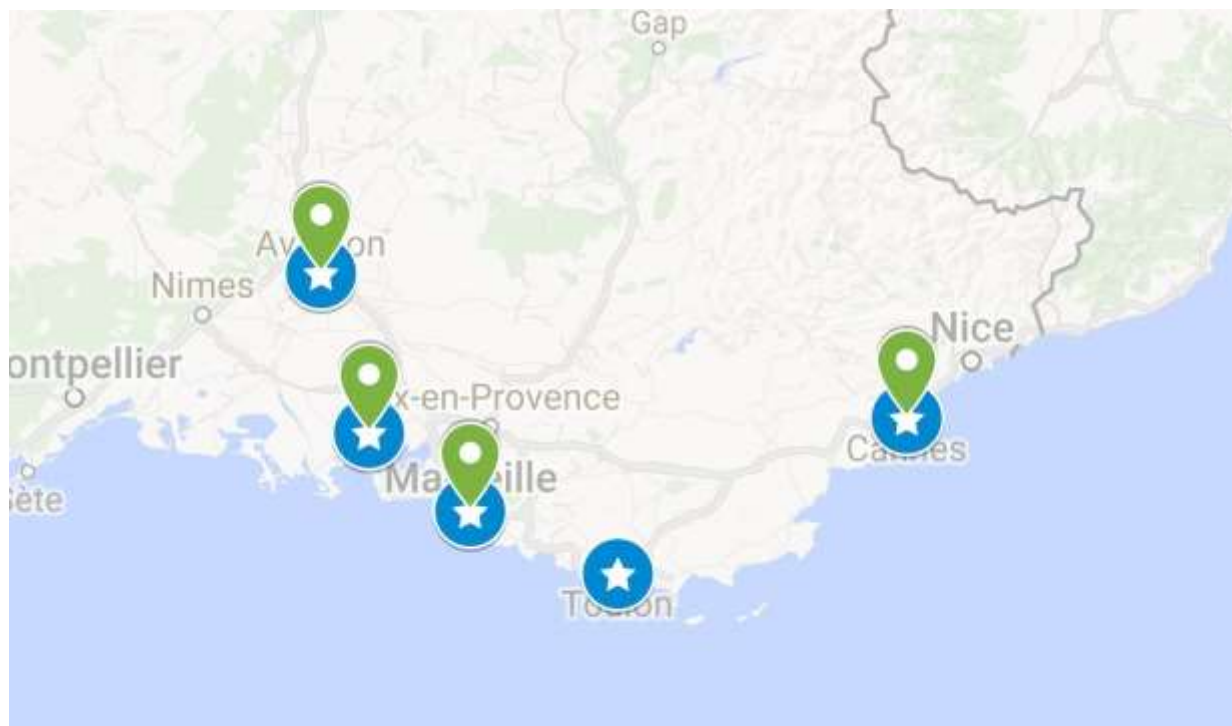


AFPA CleA Constructys - PACA  
Evaluation.xlsx

Tous les éléments

AFPA CleA Constructys - PACA  
Formation.xlsx

Tous les éléments




Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Carole	HOLTZINGER	Avignon	06 62 27 41 50	MC_ATransitions_PACA@afpa.fr
Evaluation	Carole	HOLTZINGER	Cannes	06 62 27 41 50	MC_ATransitions_PACA@afpa.fr
Evaluation	Carole	HOLTZINGER	Istres	06 62 27 41 50	MC_ATransitions_PACA@afpa.fr
Evaluation	Carole	HOLTZINGER	Marseille	06 62 27 41 50	MC_ATransitions_PACA@afpa.fr
Evaluation	Carole	HOLTZINGER	Toulon	06 62 27 41 50	MC_ATransitions_PACA@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Roland	VEILLEUX	Avignon	06 33 31 69 42	MC_PSR_PACA@AFPA.FR
Formation	Roland	VEILLEUX	Cannes	06 33 31 69 42	MC_PSR_PACA@AFPA.FR
Formation	Roland	VEILLEUX	Istres	06 33 31 69 42	MC_PSR_PACA@AFPA.FR
Formation	Roland	VEILLEUX	Marseille	06 33 31 69 42	MC_PSR_PACA@AFPA.FR



# CLEA - BTP AFPA Pays de la Loire

AFPA CleA Constructys - PDL  
Evaluation

 Tous les éléments

AFPA CleA Constructys - PDL  
Formation

 Tous les éléments



Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Evaluation	Catherine	KERVELLA	Angers	02 51 36 50 06	MC_ATransitions_Pays_de_la_Loire@afpa.fr
Evaluation	Gildas	HUBERDEAU	Le Mans	02 51 36 50 06	MC_ATransitions_Pays_de_la_Loire@afpa.fr
Evaluation	Emmanuelle	PINTOUX	Nantes	02 51 36 50 06	MC_ATransitions_Pays_de_la_Loire@afpa.fr
Evaluation	Emmanuelle	PINTOUX	Saint Nazaire	02 51 36 50 06	MC_ATransitions_Pays_de_la_Loire@afpa.fr
Evaluation	Marie-Laure	AUBIN	La Roche sur Yon	02 51 36 50 06	MC_ATransitions_Pays_de_la_Loire@afpa.fr

Type CleA	Prénom	Nom	Ville carte	Numero telephone	Mail
Formation	Philippe	CLOZEL	Angers	06 80 18 78 08	MC_PSR_PAYS_DE_LA_LOIRE@AFPA.FR
Formation	Philippe	CLOZEL	Le Mans	06 80 18 78 08	MC_PSR_PAYS_DE_LA_LOIRE@AFPA.FR
Formation	Philippe	CLOZEL	Nantes	06 80 18 78 08	MC_PSR_PAYS_DE_LA_LOIRE@AFPA.FR
Formation	Philippe	CLOZEL	Saint Nazaire	06 80 18 78 08	MC_PSR_PAYS_DE_LA_LOIRE@AFPA.FR