

**Fiche de mise en œuvre et de suivi dans l’entreprise d’un contrat de professionnalisation à établir sur papier à en-tête de l’entreprise**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entreprise** | **Le bénéficiaire** | |  |
| **Tuteur** | **Nom** | | **Prénom** |
| **Qualité/Titre** | | |
| **Organisation de l’accueil, du tutorat, de l’intégration dans l’entreprise et de la professionnalisation**  *Modalités du choix du tuteur ; organisation de la relation avec le bénéficiaire quant à l’accueil, le suivi, l’activité du bénéficiaire etc.* | **Description** | | |
|  | | |
| **Entretien d’embauche** | Date : | Avec | |
| *Compétences déjà maîtrisées*  Personnalisation de la formation |  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **Détermination des compétences à acquérir pendant le contrat**  (10 compétences maxi, sous forme de « être capable de… »)  *Ex : dresser un enduit* | **1.** | | |
| **2.** | | |
| **3.** | | |
| **4.** | | |
| **5.** | | |
| **6.** | | |
| **7.** | | |
| **8.** | | |
| **9.** | | |
| **10.** | | |
| **Objectifs du contrat** | **Diplôme/Titre/CQP ou qualification reconnue dans les classifications de la CCN ou sur la liste des CPNE préparés :** | | |
| **Visa employeur/son représentant** | **Visa salarié** | **Visa tuteur** | |
|  |  |  | |
| **Entretien Bilan à 2 mois**  *Point sur l’activité, l’acquisition des compétences, les relations avec le formateur, etc.* | **Appréciations :** | **Actions décidées :** | |
| **Visa employeur/son représentant** | **Visa salarié** | **Visa tuteur** | |
| **Entretien fin de contrat**  Evaluation, analyse et réflexions sur les éventuelles suites |  | | |
| **Visa employeur/son représentant**  **et date** | **Visa salarié et date** | **Visa tuteur et date** | |
|  |  |  | |
| **Autres observations** |  | | |
| **L’accompagnement des Constructys régionaux sera sollicité pour le positionnement et la définition des objectifs** | | | |