

FICHE DE MISE EN ŒUVRE PRATIQUE ET DE SUIVI DANS L'ENTREPRISE

Entreprise :	Le bénéficiaire :	
Tuteur	Nom	Prénom.....
Organisation de l'accueil, du tutorat, de l'intégration dans l'entreprise et de la professionnalisation <i>Modalités du choix du tuteur ; organisation de la relation avec le bénéficiaire quant à l'accueil, le suivi, l'activité du bénéficiaire, etc.</i>	Qualité/Titre.....	
Entretien d'embauche	Description	
Compétences déjà maîtrisées <i>Personnalisation de la formation</i>	Date : Avec :	
Détermination des compétences à acquérir pendant le contrat <i>(10 compétences maxi, sous forme de « être capable de ... »)</i> <i>Ex : dresser un enduit</i>	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....	
Objectifs du contrat	Diplôme/Titre/CQP ou qualification reconnue dans les classifications de la CCN ou sur la liste des CPNE préparés :	
Visa employeur/son représentant	Visa du salarié	Visa du tuteur
Entretien Bilan à 2 mois <i>Point sur l'activité, l'acquisition des compétences, les relations avec le formateur, etc.</i>	Appréciations :	Actions décidées :
Visa employeur/son représentant	Visa du salarié	Visa du tuteur
Entretien fin de contrat <i>Evaluation, analyse et réflexions sur les éventuelles suites</i>	
Visa employeur/son représentant et date	Visa du salarié et date	Visa du tuteur et date
Autres observations	