

FICHE DE MISE EN ŒUVRE PRATIQUE ET DE SUIVI DANS L'ENTREPRISE

Entreprise :		Le bénéficiaire :	
Tuteur	Nom	Prénom.....	
	Qualité/Titre.....		
Organisation de l'accueil, du tutorat, de l'intégration dans l'entreprise et de la professionnalisation	Description		
Modalités du choix du tuteur ; organisation de la relation avec le bénéficiaire quant à l'accueil, le suivi, l'activité du bénéficiaire, etc.		
Entretien d'embauche	Date :	Avec :	
Compétences déjà maîtrisées Personnalisation de la formation		
Détermination des compétences à acquérir pendant le contrat	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....		
(10 compétences maxi, sous forme de « être capable de ... ») Ex : dresser un enduit			
Objectifs du contrat	Diplôme/Titre/CQP ou qualification reconnue dans les classifications de la CCN ou sur la liste des CPNE préparés :		
Visa employeur/son représentant	Visa du salarié	Visa du tuteur	
.....	
Entretien Bilan à 2 mois	Appréciations :	Actions décidées :	
Point sur l'activité, l'acquisition des compétences, les relations avec le formateur, etc.	
Visa employeur/son représentant	Visa du salarié	Visa du tuteur	
.....	
Entretien fin de contrat		
Evaluation, analyse et réflexions sur les éventuelles suites			
Visa employeur/son représentant et date	Visa du salarié et date	Visa du tuteur et date	
.....	
Autres observations		