

FICHE DE MISE EN ŒUVRE PRATIQUE ET DE SUIVI DANS L'ENTREPRISE

Entreprise :		Le bénéficiaire :	
Tuteur	Nom		Prénom.....
	Qualité/Titre.....		
Organisation de l'accueil, du tutorat, de l'intégration dans l'entreprise et de la professionnalisation <i>Modalités du choix du tuteur ; organisation de la relation avec le bénéficiaire quant à l'accueil, le suivi, l'activité du bénéficiaire, etc.</i>	Description		
		
		
		
		
Entretien d'embauche	Date :	Avec	
<i>Compétences déjà maîtrisées</i> Personnalisation de la formation		
		
		
Détermination des compétences à acquérir pendant le contrat <i>(10 compétences maxi, sous forme de « être capable de ... »)</i> <i>Ex : dresser un enduit</i>	1.....		
	2.....		
	3.....		
	4.....		
	5.....		
	6.....		
	7.....		
	8.....		
	9.....		
	10.....		
Objectifs du contrat	Diplôme/Titre/CQP ou qualification reconnue dans les classifications de la CCN ou sur la liste des CPNE préparés :		
Visa employeur/son représentant	Visa du salarié	Visa du tuteur	
Entretien Bilan à 2 mois <i>Point sur l'activité, l'acquisition des compétences, les relations avec le formateur, etc.</i>		Appréciations :	Actions décidées :
	
	
	
Visa employeur/son représentant	Visa du salarié	Visa du tuteur	
Entretien fin de contrat <i>Evaluation, analyse et réflexions sur les éventuelles suites</i>		
		
		
Visa employeur/son représentant	Visa du salarié	Visa du tuteur	
Autres observations		
		
		

