

## Création de son compte de formation avec saisie d'un dossier de formation

<http://www.moncompteformation.gouv.fr/>

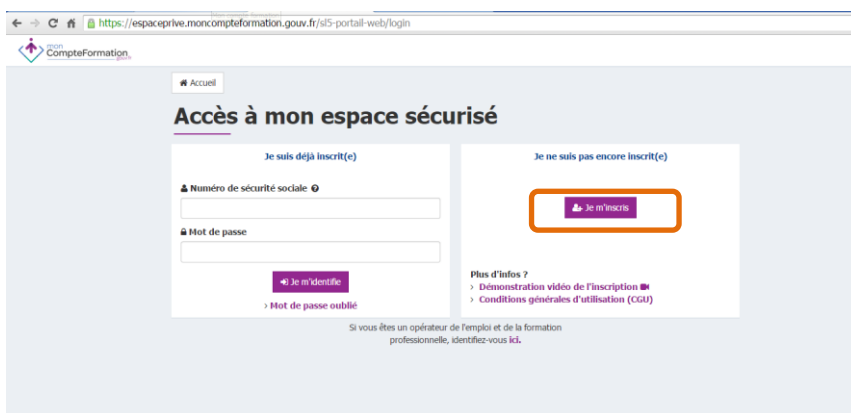
## Validation de son compte de formation

Page d'accueil : Choisir « Titulaire »

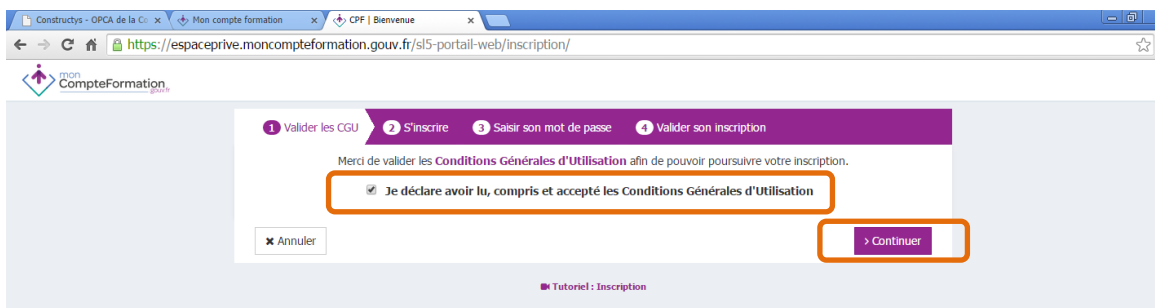


Cliquer sur « Accéder à mon espace sécurisé »

Cliquer sur « Je m'inscris »



Accepter les Conditions Générales d'Utilisation : cocher la case et cliquer sur « Continuer »



Saisir toutes les informations obligatoires (\*), le contrôle de sécurité et cliquer sur « Continuer »

**mon CompteFormation**

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

**N° de sécurité sociale \*** Entrez votre n° de sécurité sociale

**Prénom** Entrez votre prénom

**Nom de naissance \*** Entrez votre nom

**Téléphone fixe** N° de téléphone fixe

**Téléphone portable** N° de téléphone portable

**Courriel \*** Entrez votre courriel

**Confirmation courriel \*** Confirmez votre courriel

**Contrôle de sécurité**

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées. Les caractères peuvent être saisis en majuscule ou en minuscule, sans distinction de la casse.

m n 7 p

Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- cliquez ici pour renouveler les caractères
- cliquez ici pour écouter la version sonore

Annuler < Retour > Continuer

Tutoriel : Inscription

Saisir et confirmer votre mot de passe puis, cliquer sur « Valider mon inscription »

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres. Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres.

**Mot de passe \*** Entrez votre mot de passe

**Confirmation Mot de passe \*** Confirmez votre mot de passe

Annuler < Retour > Valider mon inscription

Tutoriel : Inscription

Cliquer sur Terminer

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

**Votre inscription a bien été enregistrée**

Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation.

**Vous devrez cliquer sur ce lien** pour valider votre inscription et accéder à votre compte titulaire.

Attention : le lien restera actif durant 15 jours. Au-delà, vous devrez recommencer votre inscription.

Terminer

Tutoriel : Inscription

Vous recevez un mail avec un lien de confirmation. Il suffit de cliquer sur le mail de validation.

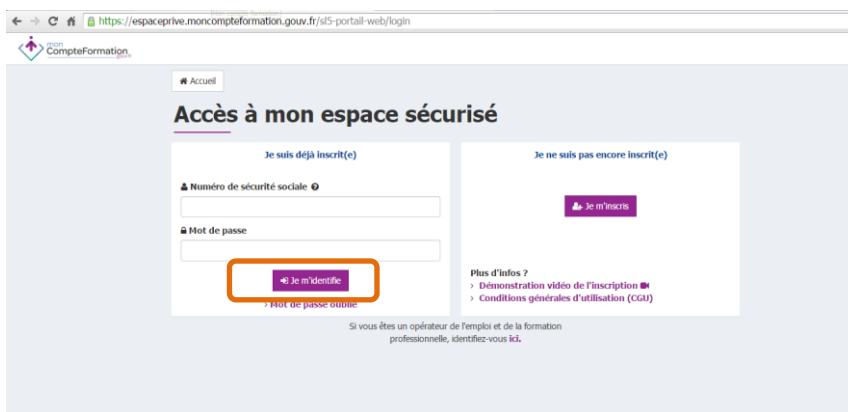
# Saisir ses heures DIF

Page d'accueil : Choisir « Titulaire »

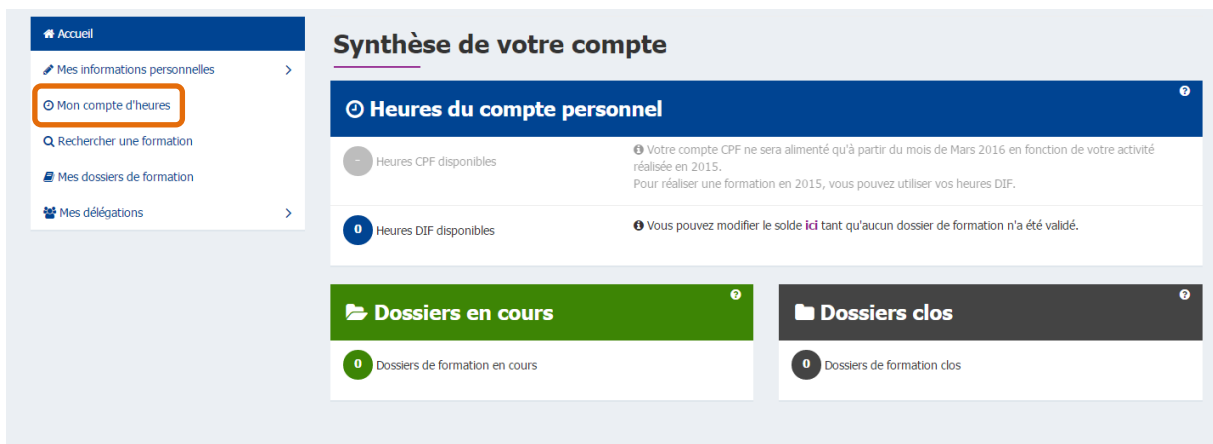


Cliquer sur « Accéder à mon espace sécurisé »


Cliquer sur « Je m'identifie »



Après identification, cliquer sur Mon compte d'heures



Saisir le nombre d'heures DIF :



[Accueil](#)  
[Mes informations personnelles](#) >  
**[Mon compte d'heures](#)**  
[Rechercher une formation](#)  
[Mes dossiers de formation](#)  
[Mes délégations](#) >

## Mon compte d'heures

Saisissez le solde du DIF \* ⓘ

h

Aucun mouvement n'a été porté à la connaissance du compte d'heures CPF.

[Tutoriel : Renseigner son DIF](#)

Cliquer sur « confirmer »

## Demande de confirmation

Pour valider votre premier dossier de formation, vous devez avoir saisi le solde de vos heures DIF. Vous pourrez trouver ce solde d'heures DIF non consommées sur votre fiche de salaire de décembre 2014 ou sur une attestation précisant le nombre total d'heures acquises au titre du DIF remise par votre employeur avant le 31 janvier 2015. Vous devez garder ces justificatifs, ils seront nécessaires pour la validation de votre premier dossier de formation.

Pour les fonctionnaires, ces dispositions ne s'appliquent pas. Le dispositif DIF est maintenu, vous ne pouvez pas valider un dossier de formation à partir du compte personnel de formation.

✕ Annuler

✓ Confirmer

## Saisir son dossier de formation

Recherche d'une formation éligible – (à faire en amont)

Se rendre dans « Mes dossiers de formation »

Saisir le code formation éligible CPF et cliquer sur rechercher

**Choisir une formation éligible**

**Recherche simplifiée**

Code formation éligible CPF \*  **Rechercher**

**Recherche avec critères**

**Votre formation par mots clefs \***

Saisissez l'intitulé exact de la certification. Pour élargir votre recherche, saisissez des mots-clés séparés par des virgules.  
*Exemple : BTS assistant de gestion ou BTS, assistant, gestion*

**Statut \*** ☐ Salarié ☐ Demandeur d'emploi

**Affiner la recherche** **Rechercher**

\* Champs obligatoires (la recherche par code formation éligible CPF seul est possible)

La formation recherchée s'affiche avec le code formation éligible CPF

**Recherche avec critères**

**Votre formation par mots clefs \***

Saisissez l'intitulé exact de la certification. Pour élargir votre recherche, saisissez des mots-clés séparés par des virgules.  
*Exemple : BTS assistant de gestion ou BTS, assistant, gestion*

**Statut \*** ☐ Salarié ☐ Demandeur d'emploi

**Affiner la recherche** **Rechercher**

\* Champs obligatoires (la recherche par code formation éligible CPF seul est possible)

*Il y a 1 formation(s) correspondant à la recherche.*

Intitulé formation	Action
+ Tests TOEIC (Test of English for International Communication)	<b>Choisir cette formation</b>

**Je choisirai ma formation plus tard** **< Retour**

mon **CompteFormation** [Conditions Générales d'Utilisation](#) [Nous contacter](#)

Statut : cocher « Salarié »

Exemple : BTS assistant de gestion ou BTS, assistant, gestion

Statut \* ☒ Salarié ☐ Demandeur d'emploi

Région du lieu de travail \* Ile de France

Code APE / Branche professionnelle \* 94.99Z Autres organisations fonctionnant par adhésion vc

Etendre la recherche ☐

[Affiner la recherche](#)

[Rechercher](#)

\* Champs obligatoires (la recherche par code formation éligible CPF seul est possible)

Il y a 1 formation(s) correspondant à la recherche.

Nombre de lignes par page : 10

Intitulé formation	Action
Tests TOEIC (Test of English for International Communication)	<a href="#">Choisir cette formation</a>

[Je choisirai ma formation plus tard](#) [Retour](#)

Saisir les informations sur le titulaire et l'employeur du titulaire :

Mes dossiers de formation

Mes délégations

Intitulé du dossier de formation \* Tests TOEIC (Test of English for International Communication)

Tests TOEIC (Test of English for International Communication) Code formation éligible CPF 131204 [Changer de formation](#)

Le titulaire La session Le financement

Le titulaire

Statut Salarié

Catégorie socio-professionnelle Sélectionnez une catégorie

Diplôme le plus élevé obtenu Non communiqué

Département de votre lieu de travail Sélectionnez un département

L'employeur du titulaire

L'employeur est ☐ Un particulier ☒ Une entreprise

Nom/Raison sociale Entrez la raison sociale

SIRET 000 000 000 00000

Code APE/NAF Entrez le code APE/NAF

mon CompteFormation

[Conditions Générales d'Utilisation](#) [Nous contacter](#)

Saisir les informations sur la session et enregistrer

Attention, vous obtenez un identifiant dossier.

Mon compte d'heures

Rechercher une formation

Mes dossiers de formation

Mes délégations

Dossier de formation

Dossier confidentiel

En cours d'élaboration

Identifiant du dossier Numéro

Intitulé du dossier de formation \* Tests TOEIC (Test of English for International Communication)

Tests TOEIC (Test of English for International Communication) Code formation éligible CPF 131204 [Changer de formation](#)

Le titulaire La session Le financement

Date d'accord du titulaire 11/MM/AAAA

L'accord du titulaire signifie que le titulaire donne son accord pour réaliser la session de formation telle qu'indiquée dans le dossier et dans les conditions de financement s'appliquent.